



Datamigrering via CSV-filer

Innehåll

Följande dokument beskriver hur data kan importeras till Cicero via CSV-filer, samt hur dessa filer bör vara formaterade.

Systematic
Cicero-16861

Release	Ändring	Initialer
1.25.0	Dokument skapat	DRO

Project: Cicero
Revision: Revision: 1.6 Date: 19 Jan 2021
Document: SSE/17897/USM/0019

Copyright (c) 2021 by Systematic Group. It shall not be copied, reproduced, disclosed or otherwise made available to third party without previous consent from Systematic Group

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
1.1	Ytterligare dokumentation	3
2	Allmänna regler	3
3	Bibliografiska poster.....	3
4	Bestånd	4
5	Utlån.....	5
6	Reservationer	6
7	Saldon	7
8	Bokningar (dokumentationen är inte komplett)	8
9	Låntagare	8

1 Inledning

Vid konvertering av data från ett annat bibliotekssystem, ska data till Cicero levereras till Systematic i filformatet "CSV". CSV-filerna används som mellanformat, d.v.s. för inläsning till Cicero.

Upp till 7 typer av CSV-filer kan importeras:

- Bibliografiska poster
- Bestånd
- Låntagare
- Utlån
- Reservationer
- Saldon
- Bokningar

Följande dokument beskriver hur de olika CSV-filerna bör vara formaterade för att de ska accepteras vid inläsning i Cicero.

1.1 Ytterligare dokumentation

Manualen hänvisar till följande dokument:

Referens	Titel	Link
[Vägledning för formatering av CSV-fil i Cicero.pdf].		https://cicerconnect.zendesk.com/hc/sv/articles/360016711137-V%C3%A4gledning-f%C3%B6r-formatering-av-CSV-fil-i-Cicero

2 Allmänna regler

Följande gäller för CSV-filernas syntax (struktur):

Separator: semikolon (;)

Encoding: UTF-8

Rubriker: Ja

Samtliga filer måste innehålla en rubrikrad som beskriver ordningsföljden av datan för kommande linjer. Med andra ord **måste** datan som följer följa exakt samma ordning som specificerats i rubriken. Se nedan exempel.

3 Bibliografiska poster

Den bibliografiska datan måste levereras först. Efter import till Cicero-katalogen returneras en fil där postens tidigare ID-nummer "mappas" till ett nytt.

Observera att det är dessa nya ID-nummer som ska användas i den efterföljande CSV-filen för import av exemplar.

Systematisk kan eventuellt vara behjälpliga med att göra denna ersättning av ID-nummer.

De bibliografiska posterna kan importeras till Cicero-katalogen antingen direkt från en MarcXML-fil eller från en CSV-fil. Om möjligt föredras posterna levererat i MarcXML.

Om posterna levereras som en CSV-fil gäller följande:

Fält

CSV-filen ska innehålla följande fält:

- recordId (id-nummer) (unikt id från tidigare system) *obligatorisk*
- author (författare)
- title (titel) *obligatorisk*
- classificationType (klassificeringstyp) (**DDC eller SAB**) *obligatorisk om classification är angiven*
- classification (klassification) *obligatorisk om classificationType är angiven*
- isbn (ISBN)

Exempel

recordId;author;title;classificationType;classification;isbn

"1";"Ken Follett";"The Evening and the Morning";"DDC";"895.1";"9781447278788"

Validering

recordId och titel är obligatoriska fält. ClassificationType måste hittas om posten har ett värde i fältet classification.

4 Bestånd

Exemplar importeras till Cicero med nedanstående datafält. ID-nummer är det nya numret som framgår av resultatfilen från inläsning av de bibliografiska posterna.

Fält

- recordId (id-nummer)
- recordIdType (posttyp): **CATALOGUE**
- itemNumber (exemplarnummer)
- branchShortName (förkortning för filial)
- departmentShortName (förkortning för avdelning)

- locationShortName (förkortning för uppställning)
- sublocationShortName (förkortning för deluppställning)
- materialGroupName (namn på exemplargrupp)
- state (status) – ett av följande värden: **AVAILABLE, ORDERED, LOST, IN_TRANSIT, DISCARDED, NOT_DELIVERED**
- periodicalYear (år för periodika) *inte obligatorisk*
- periodicalVolume (volym för periodika) *inte obligatorisk*
- periodicalNumber (nr för periodika) *inte obligatorisk*

Exempel

recordId;recordIdType;itemNumber;branchShortName;departmentShortName;locationShortName;sublocationShortName;materialGroupName;state;periodicalYear;periodicalVolume;periodicalNumber

"12";"CATALOGUE";"1231231231";"Skolan A";"VOK";"MAG";"FLM";"alm";"AVAILABLE";;

Validering

ID-numret för posten måste hittas i Cicero-katalogen. Se listan över mappning av ID-nummer.

Exemplarnumret får *inte* existera innan importen.

Exemplargrupp, avdelningar-, uppställningar- och deluppställningar skapas automatiskt i samband med importen, om namnet på denna inte redan finns med i biblioteket.

När en fil importerats och innehåller exemplar som inte följer formatet och därmed inte klarar valideringen, så returneras en felbil som innehåller de exemplar som Cicero inte lyckats importera, samt felkoden för den konflikt som uppstod. Då felbilens följer samma format som importfilen, kan man importera resterande exemplar genom att korrigera felbilens och därefter importera denna igen.

Det kan finnas fel som inte behöver korrigeras och som helt enkelt kan utelämnas av det nya biblioteket.

Om ett exemplar är utlånat, så importeras det med status satt till "AVAILABLE". Vid import av "LOANS" uppdateras exemplarets status.

5 Utlån

Utlån importeras till Cicero med följande datafält:

Fält

- itemNumber (exemplarnummer)
- loanerNumber (låntagarnummer)

- loanDate (utlåningsdatum)
- returnDate (återlämningsdatum)
- returnedDate (återlämnat)
- state (status) – kan anta ett av följande värden: **RETURNED, LENDOUT**)

Exempel

itemNumber;loanerNumber;loanDate;returnDate;returnedDate;state

"3545311714";"C1234567890";"06-10-2020";"06-10-2020";"";"LENDOUT"

"3545311715";"";"06-10-2019";"16-10-2019";"20-10-2019";"RETURNED"

Validering

Vid import av lån med status LENDOUT, kommer det utlånade exemplaret att uppdateras till status LENDOUT.

För utlånade exemplar med status LENDOUT, krävs det att exemplarnumret finns med i raden. Utöver detta måste det även finnas ett låntagarnummer, samt ett datum för utlån. Datumet för utlånet måste vara samma dag eller tidigare än återlämningsperioden och datumet för återlämning. Exemplarets status måste vara en av följande: AVAILABLE, IN_TRANSIT, LOST.

6 Reservationer

Reservationer importeras till Cicero med följande datafält:

Fält:

- recordId (id-nummer)
- recordIdType (posttyp): **CATALOGUE**
- loanerNumber (långtagarnummer)
- pickupBranchISIL (avhämtningsfilialISIL)
- reservationType (reservationstyp) **NORMAL**
- dateOfInterest (intressedatum): "**dd-MM-åååå**" eller "**dd/MM/åååå**"
- state (status): **ACTIVE**
- periodicalYear (år för periodika) *inte obligatorisk*
- periodicalVolume (volym för periodika) *inte obligatorisk*
- periodicalNumber (nr för periodika) *inte obligatorisk*

Exempel:

"12";"CATALOGUE";"C0002658277";"CSE-1234";"NORMAL";"26-02-2021";"ACTIVE";"2018";;

"12";"CATALOGUE";"C0002658277";"CSE-1234";"NORMAL";"26-02-2021";"ACTIVE";;

Validering:

Endast reservationer med status ACTIVE eller FULFILLED kan importeras.

Importen hanterar reservationer på enskilda bibliografiska poster (NORMAL). D.v.s. den kan inte importera reservationer av typen "likgiltiga" (parallellreservationer), seriereservationer eller exemplar-/kontrollreservationer.

7 Saldon

Saldon kan importeras till Cicero med följande datafält:

Fält:

- balanceNumber (räkningssnummer)
- loanerNumber (låntagarnummer)
- balanceType (saldotyp) – ett av följande värden: **FEE, COMPENSATION**
- balanceDate (saldodatum): "**dd-MM-åååå**" eller "**dd/MM/åååå** "
- dueDate (återlämningsdatum): "**dd-MM-åååå**" eller "**dd/MM/åååå**"
- returnDate (återlämnat): "**dd-MM-åååå**" eller "**dd/MM/åååå**"
- originalAmount (belopp)
- paidAmount (betald belopp)
- state (status) – ett av följande värden: **CREATED, SENT_TO_COLLECTION, FULLY_PAID**

Exempel:

"10000033";"17267372";"FEE";"28-06-2019";"28-07-2019";"20-03-2019";"150.00";"0.00";"CREATED"

"10000034";"18887346";"COMPENSATION";"28-06-2019";"28-07-2019";"17-12-2018";"98.00";"98.00";"FULLY_PAID"

Validering:

Det angivna beloppet måste ha 2 decimaler.

8 Bokningar (dokumentationen är inte komplett)

Bokningar importeras till Cicero med följande fält:

Fält:

- requestedFromBranchISIL (bokad från ISIL)
- deliveryBranchISIL (LeveransfilialISIL)
- loanerNumber (låntagarnummer)
- loanerGroupHierarchy (låntagargrupp)
- recordId (id-nummer)
- recordIdType (posttyp): **CATALOGUE**
- preferredMaterials (önskat antal)
- fromDate (från-datum)
- toDate (till-datum)
- state (status)

Exempel:

```
"DK-123456";"DK-123456";"C0026838";"Alle\Skole  
1\Elever\4C";"29387516";"CATALOGUE";"25";"27-09-2020";"28-06-  
2021";"FULFILLED"
```

```
"DK-123456";"DK-123456";"C0042923";"";"28886187";"CATALOGUE";"22";"16-  
11-2021";"24-12-2021";"ACTIVE"
```

9 Låntagare

Se format och vägledning i quick guiden [Vägledning för formatering av CSV-fil i Cicero.pdf].

SYSTEMATIC

Denmark - HQ

Aarhus
Copenhagen

Australia

Canberra

Canada

Ottawa

Finland

Tampere

Germany

Cologne

New Zealand

Wellington

Romania

Bucharest

Sweden

Stockholm

UAE

Abu Dhabi

UK

Farnborough

USA

Centreville

To find more specific office details please scan the QR code below

