

Veiledning og dokumentasjon

L&L PRODUCTS AND PROJECTS

Cicero Explore Designerklient Brukerhåndbok

Release	Tilføyelse
6.17	Avsnitt 3.2.4: Lagt til informasjon om autentiseringsforsøk for lånere

Brukerveiledning

Prosjekt:	L&L PRODUCTS	AND PROJECTS
Revisjon:	Revision: 4.0	Latest major rev. date: 12 Mar 2025 07:09 UTC
Dokument:	SSE/16861/USM	٩/0021

Copyright (c) 2025 by Systematic Group. It shall not be copied, reproduced, disclosed or otherwise made available to third party without previous consent from Systematic Group

Innhold

Brukerveiledning for Cicero Explore Designerklient6Opprett analyse6Lagre analyse7Bytt mellom moduser9
Opprett analyse6Lagre analyse7Bytt mellom moduser9
Lagre analyse7Bytt mellom moduser9
Bytt mellom moduser9
Legg til nye tabeller og diagrammer 10
Legg til dimensjon i eksisterende tabell/diagram 12
Legg til kriterier og globale kriterier, og lag dynamiske perioder \dots 14
Legg til lokale kriterier 19
Legg til påkrevde kriterier 20
Summer og delsummer i tabeller 21
Dynamisk tekstinnhold 22
Temaer i tabeller
Layout på diagrammer
Legg til KPI
Legg til lenke til egne rapporter
Send rapport til e-post
Beskrivelse av datamodell28
BUS-matrise
Faktatabeller
Reservering
Reservering30Transaksjon32
Reservering30Transaksjon32Materialer33
Reservering30Transaksjon32Materialer33Låner35
Reservering30Transaksjon32Materialer33Låner35Balanse36
Reservering30Transaksjon32Materialer33Låner35Balanse36Periodika37
Reservering30Transaksjon32Materialer33Låner35Balanse36Periodika37Økonomi38

3.3	Dimensjoner	40
3.3.1	Avdeling	41
3.3.2	Instans	41
3.3.3	Bibliografisk post	41
3.3.4	Meldingstype	41
3.3.5	Bruker	41
3.3.6	Rolle	41
3.3.7	Carrier type	41
3.3.8	Transaksjonsplasseringshierarki	42
3.3.9	Transaksjontype	42
3.3.10	Delsamling	42
3.3.11	Emneord	42
3.3.12	Bibliotek	42
3.3.13	Form	42
3.3.14	Plukkebibliotek	42
3.3.15	Sjanger	43
3.3.16	Håndteringsmerke	43
3.3.17	Kalender	43
3.3.18	Kommune	43
3.3.19	Konto	43
3.3.20	Kjønn	44
3.3.21	Lånerautentiseringsforsøk	44
3.3.22	Lånergruppe	44
3.3.23	Lånerinfo	44
3.3.24	Låner stat	45
3.3.25	Lånertype	45
3.3.26	Tilgjengelig på reserveringstidspunkt	45
3.3.27	Materialgruppe	45
3.3.28	Materialinfo	45
3.3.29	Materialtype	45
3.3.30	Målgrupp	46
3.3.31	Status	46
3.3.32	Reservasjonsstatus	46
3.3.33	Samling	46
3.3.34	Plassering	46
3.3.35	Reserveringsinfo	46
3.3.36	Reserveringstype	47

3.3.37	Område	47
3.3.38	Siste datainnlasting	47
3.3.39	Språk	47
3.3.40	Strekkode	47
3.3.41	Tema	47
3.3.42	Tid	47
3.3.43	Økonomitype	47
3.4	Samlet visualisering av datamodell	48

1 Cicero Explore Designerklient

Med Cicero Explore Designerklient kan du ved hjelp av grafer og tabeller lage tilpassede analyser som gir en oversikt over bibliotekets data. Informasjonen din kan kombineres på utallige måter, så lenge den er innenfor rammene som datamodellen tillater.

Dette dokumentet inneholder en kort brukerveiledning for Cicero Explore Designerklient, som er et visualiseringsverktøy bygget på programvare fra vår underleverandør TARGIT.

Dokumentet inneholder også en gjennomgang av den underliggende datamodellen i Cicero Explore. Datamodellen gir en oversikt over den tilgjengelige informasjonen, samt hvordan denne informasjonen kan kombineres i analysene.

2 Brukerveiledning for Cicero Explore Designerklient

Denne delen er en kort veiledning til ulike funksjoner i Cicero Explore Designerklient. Hvis du vil ha ytterligere veiledning om bruk av klienten, kan du se TARGITs dokumentasjon: <u>https://confluence.targit.com/display/2019doc/2019+Documentation</u>

2.1 **Opprett analyse**

SI	tart → Ny	→ Blank	t dashb	ord →	Kryssta	bell/di	agram	ımer
TARGIT								
Start	Fil Design	Verktøy	Visning					
Åp Legg til r	NE Ny maler fra Åpen ved	å høyreklikke	en mappe og v	elge Legg n	appe til maler			
Stand	ardmaler				Nylige	maler		
		Blankt dasł	nbord					
		•						



I tillegg til standardrapportene fra Cicero Explore kan du lage dine egne tilpassede analyser ved hjelp av krysstabeller og grafer. Her kan dataene dine settes sammen slik du ønsker, innenfor rammene av datamodellen.

2.2 Lagre analyse

 $\begin{array}{l} \mathsf{Filer} \rightarrow \mathsf{Lagre \ som} \rightarrow \mathsf{Felles} \rightarrow \mathsf{Navn} \ \mathsf{på} \ \mathsf{instans} \rightarrow \mathsf{Skriv} \ \mathsf{navn} \rightarrow \\ \mathsf{Lagre} \end{array}$



En analyse kan lagres, slik at du kan få tilgang til den igjen med det samme oppsettet av data og kriterier. Analysen kan lagres i mappen "Personlig", slik at den eneste som kan se den igjen, er brukeren som er pålogget. Den kan også lagres under en felles mappe navngitt med instansnummeret (for eksempel NO-****). Her kan alle brukerne innenfor din instans få tilgang til den igjen, som vist i eksemplet nedenfor.

2.3 Bytt mellom moduser

I Cicero Explore Designerklient kan du se analyser i enten en redigeringsmodus (designertilstand) eller en forbrukermodus (consumer-tilstand).

Når du er i forbrukermodus, kan du se analysene slik de ser ut for sluttbrukeren, og du kan klikke på de ulike dataene for å få en mer spesifikk oversikt. Hvis du for eksempel klikker på en av stolpene i eksemplet nedenfor, blir denne uthevet, og de andre tabellene endres slik at de kun viser data for den spesifikke dagen som stolpen representerer. Du må gå over til redigeringsmodus for å opprette/endre tabeller/diagrammer.



Du veksler mellom de to modusene ved å klikke på de to ikonene i venstre hjørne, som vist her:

Kildedata \rightarrow Velg ønsket tabell/graf \rightarrow Velg ønskede måltall og dimensjoner \rightarrow Klikk på det blå lynet



Velg typen tabell eller

diagram som skal legges til i analysen. Dette gjør du ved å velge ett av ikonene som er merket i den røde boksen:

Deretter setter du inn data i tabellen/diagrammet. Data kommer fra dimensjonene og beregningsfeltene, som finnes under "Kildedata". Dimensjonene inneholder data om bøkene og lånerne, for eksempel plassering, forfatter, tittel, lånergruppe og alder. Beregningsfeltene er et måltall, for eksempel antall reserveringer og utlån. Tegn inn dimensjon og beregning i tabellen/diagrammet. og trykk deretter på det blå lynet i høyre hjørne, slik at tabellen/diagrammet kommer frem.

Eksempel: I eksemplet nedenfor er "Ukedag" dimensjonen, og antallet for "Utlån" den valgte beregningen. Den resulterende tabellen viser antall utlån fordelt på ukedager. Det er mulig å lage flere tabeller og diagrammer i samme analyse.



Ny tabell eller nytt diagram i eksisterende analyse:

Du kan også legge til tabeller/diagrammer i en eksisterende analyse. Det gjør du ved å trykke på blyantikonet (redigeringsmodus) nederst til venstre eller ved å trykke på F2. Ønsket krysstabell/diagram kan deretter velges og data settes inn som beskrevet i forrige eksempel.





Høyreklikk på eksisterende tabell/diagram → Klikk på Definer → Velg ønsket dimensjon → Trykk på det blå lynet

Du kan legge til flere dimensjoner i eksisterende tabeller/diagrammer. Det gjør du ved å høyreklikke på tabellen og klikke på Definer.

				-														
Kalender	Uke	dag	U	Itlån											٦.			
Total				697					2									
Mandag				102	Ŀ.							De	fin	ér				ŀ
Tirsdag				117					4	-	-	V.			ال ما		-	۴.
Onsdag				94								N	y551	ape	31 51	.11		
Torsdag				94								Ag	jen	t			۲	
Fredag				276								Δ	sio	ner			•	
Lørdag .				10														
Søndag				4								50	πei	ing				
				-		-	_	_				Re	dig	ér			۲	
	. (*	1	¢	(j)	E.	C	÷	2	Y			Da	ta				۲	
												Ta	bell				۲	
/ _li	1000	her der	- 10		Kla	ar			-			Kr	iter	ier			۲	

Trekk deretter ønsket dimensjon inn i tabellen/diagrammet. Resulterende tabell/diagram avhenger av hvor dimensjonene er plassert. I eksemplet nedenfor er dimensjonen "Aldersgruppe" valgt, og den er plassert 1) øverst i tabellen og 2) under "Ukedag"-dimensjonen. De resulterende tabellene vises under. I 2) må du være oppmerksom på rekkefølgen av de to dimensjonene. Her står "Ukedag" først, og derfor sorterer tabellen først etter ukedager og så etter aldersgrupper.



Kalender Ukedag	Total	(Null)	0-9
Total	697	99	224
Mandag	102	8	28
Tirsdag	117	6	35
Onsdag	94	18	18
Torsdag	94	14	18
Fredag	276	50	125
Lørdag	i 10	3	0
Søndag	4		0

Kalender Ukedag	Låneri	nfo	Ālo	ler	sgr	ūp	pe	Ū	tlån
Mandag	(Null)								8
	0-9								28
	10-19								4
	20-29								11
	30-39								7
	40-49								25
	50-59			-	-				10
	60-69								8
	70-79								. 0.
	100+								1
Tirsdag 👘 👘	Total								117
	(Null)								6
	0-9								35

13 av 50 SSE/16861/USM/0021 Revision: 4.0 Latest major rev. date: 12 Mar 2025 07:09 UTC

2.6 Legg til kriterier og globale kriterier, og lag dynamiske perioder

Kildedata \rightarrow Høyreklikk på ønsket dimensjon \rightarrow Legg til kriterielinje

Legg til kriterium i kriterielinje:

Dimensjoner kan legges til som kriterier i en kriterielinje. Kriterier brukes når du ønsker å lage et filter som sluttbrukeren kan bruke. Ved å legge til et kriterium på kriterielinjen gjøres dimensjonen synlig for sluttbrukeren. Kriterier i kriterielinjen påvirker hele analysen. Dette betyr at alle tabeller og diagrammer tilpasser seg kriteriene som er satt.



Kildedata	Uten	n tittel * 🛛 📯 🕀
📄 CiceroBlTabular 🛚 🍿 Model	Kalen	nder Dato hierarki Ingen valg 🔹
Dimensjoner L. Kolle L. Deloppstilling L. Emneord Gjeldende materialstatus L. Instans L. Kalender L. Dag L. Dag L. Dato Dato hierarki		Kalender Ukedag Lånerinfo Aldersgruppe Utlån Mandag (Null) 8 0-9 28 10-19 4 20-29 11 30-39 7
L: Dato hierarki Lisär Lisär Måned Måned navn L: Skoleår hierarki Lukedag t		30-35 7 40-49 25 50-59 10 60-69 8 70-79 0 100+ 1 Tirsdag Total 117 (Null) 6

Legg til globale kriterier:



Globale kriterier påvirker hele analysen. Dette betyr at alle tabeller og diagrammer tilpasser seg de globale kriteriene som er satt. Det globale kriteriet er ikke synlig for sluttbrukeren.



Globale kriterier			
Velg operator og medlemmer			
GiceroBiTabular • n Model • ∠ Kalender • ↓ Ukedag skal være ● lik som O forskjellig fra	10 01 Mandag	er D	
 mindre enn mindre enn eller lik som større enn eller lik som mellom ikke mellom 	 ● Liste ○ Tilpasset verdi ✓ Mandag ○ Inrsdag ○ Onsdag ○ Torsdag ○ Fredag ○ Lørdag ○ Søndag 		
	😹 Vis valgte (1)		✓ OK ⊗Annulér
	Søk medlemmer		Q,
	Auto-filtrér medlemsliste	Inkluder tom	me medlemmer
		ок	Annulér

Eksempel: Hvis det globale kriteriet er satt til "lik" "Mandag", vil hele rapporten kun vise data for mandag. Sluttbrukeren kan ikke selv sette dette kriteriet. (Da må du opprette det som et kriterium i kriterielinjen.)

Dynamiske perioder:



Kale	nde	er Dato	hiers	rki Ingen valg	_				-
	÷.		<u> </u>	Enkeltvalg		-	-		_
Højreklik			<	Bruk dynamiske perioder					
- Ai			~	Vis fanene Dynamisk/Statisk					
- X	-		~	Erstatt alle hierarkikriterier					
X	-	Kaler	-	Kun søk		Ľ	Jtlå	in	
\rightarrow		Mano		Inkluder tomme medlemmer		-		8	
\Leftrightarrow				Endre navn			2	8	

Dynamiske perioder tar utgangspunkt i dagens dato. Dette betyr at data automatisk oppdateres hver dag basert på de valgte kriteriene.

Eksempel: Hvis det dynamiske kriteriet er satt til "Siste måned", vil data fra forrige måned automatisk bli brukt. Hvis dagens dato er 3. juli 2019, vises data fra juni 2019. Når det blir 1. august, vises data fra juli 2019.

2.7 Legg til lokale kriterier

Klikk på et vilkårlig sted i tabellen/diagrammet \rightarrow Kriterier \rightarrow Klikk på "Legg til" under "Lokale kriterier" \rightarrow Velg dimensjon \rightarrow Velg kriterium



settes et lokalt kriterium for enkeltstående tabeller/diagrammer. Det betyr at kriteriet kun gjelder for valgt tabell/diagram. I eksemplene nedenfor er dimensjonen "Dato" valgt, og kriteriet er 2019. Dataene i tabellen gjelder da kun for 2019.

Det kan

2.8 Legg til påkrevde kriterier

Lag ny tabell eller nytt diagram → Klikk på et vilkårlig sted i tabellen/diagrammet → Kriterier → Klikk på Rediger påkrevde kriterier → Velg dimensjonen kriteriet skal gjelde for → Skriv tekst i Brukerdefinert



Påkrevde kriterier brukes til å lage tabeller/diagrammer som viser data kun når et spesifikt kriterium er brukt.

Eksempel: I eksemplet ovenfor er det laget en ny tabell hvor dimensjonen "Aldersgruppe" er valgt, og beregningen er antall "Utlån". Det er valgt et påkrevd kriterium, "Ukedag", som betyr at den nye tabellen ikke viser data før en bestemt ukedag er valgt. Når det ikke er valgt noen ukedag, vises teksten "Velg ukedag". Dette er en brukerdefinert tekst. Nedenfor vises tabellene i forbrukermodus 1) når ingen spesifikk ukedag er valgt, og 2) når en ukedag er valgt (her tirsdag). Dataene i den nye tabellen gjelder derfor kun for den valgte ukedagen.

-				-			-	-		-	 -	-	-	 -	-	-	 -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
																											٦
ĸ	ale	- no	Ier	Lik	eda	aa	ù:	tlår																		1	
Т	ot	al	i ci	Ϋ́,	Cut	'ng	-	697	· ·															4	_	_	_
N	lar	nda	g				1	102	2																		
T	irs	da	9.					117	7																		
C)ns	da	g					94	1																		
1E	OFS	dad	g					94 276	4 2										ælg	j u	geo	lag	-				-
÷	an	dag	9 1					10	,																		
S	ør	Ida	g					4	1																		-
1				1			1																				
		÷.		÷.				÷.									ĵ.							ĵ.			

		Kalender Ukedag	Lånerinfo Aldersgruppe	1
		Total	Total	
Kalender Ukedag	Utlån	Tirsdag	Total	
Total	697		(Null)	
Mandag	102		0-9	
Tirsdag	117		10-19	
Onsdag	94		20-29	
Torsdag	94		30-39	
Fredag	276		40-49	
Lørdag	10		50-59	
Søndag	4		60-69	
			70-79	
			80-89	
			90-99	

2.9 Summer og delsummer i tabeller

Klikk på et vilkårlig sted i tabellen → Egenskaper → Klikk på sumtegnet for å fjerne / legge til summer/delsummer

Egenskaper		Uten tittel *	×	\oplus
Objekttype	^	Kalender Dato hierarki	Ingen valg	•
RFGGFFFM@				
			Kateorder Uka	edag Total (1445) 0 8 10 19 20 20 30 38 40 49 50 58 60 69 70 79 80 6\$7 99 224 26 54 98 81 38 23 23
/alomuligheer og formatering			Mandag Tiradag Orentaa	102 8 28 4 11 7 25 10 8 0 117 6 25 4 14 27 11 6 9 5 1 54 18 18 3 10 18 16 5 2 3
\$] 7 2 7 k 2			Torsdag Fredag	54 14 18 3 8 14 9 0 1 7 276 50 125 13 12 30 17 14 3 8 0 5 0 1 1 2 3 0
Brukerdefinert forklaring			Sendag	
C Eksporter innstillinger				× ♀ ◎ ∠ ⊟ ×)
Krysstabell stil		-0000000		
Synlighet	•			
# Format nummer				
Dynamiske titler		ARRANARA		
20 II 025 II 20				
ntelligente Agenter	-	. 1909 - 1909 - 1		
💁 Farge- og måleragenter				
Synlighetsagenter				
an of might coogeriter	~			
Kildedata		XXXXXXX		
Conskaper		XXXXXXX		Summ

og delsummer kan fjernes / legges til i tabeller ved å klikke på tabellen og Egenskaper og deretter på et av de to sumtegnene, henholdsvis summer og delsummer. På den måten blir summer eller delsummer fjernet fra eller lagt til i tabellen.

2.10 **Dynamisk tekstinnhold**

Klikk på et vilkårlig sted i tabellen/diagrammet \rightarrow Egenskaper \rightarrow Krysstabellformatering/Egenskaper \rightarrow Tittel \rightarrow Klikk på det lille, blå plusstegnet

Med dynamisk tekst vil tekst automatisk endres etter valg av dimensjoner, beregninger og kriterier. For tabeller er tittelen definert under "Krysstabellformatering", og for diagrammer under "Egenskaper". I eksemplet nedenfor er tittelen valgt slik at den er lik beregningen ({Measure}), her "Utlån". Hvis beregningen ble endret, ville også tittelen ha endret seg.



2.11 Temaer i tabeller

Klikk på et vilkårlig sted i tabellen \rightarrow Egenskaper \rightarrow Krysstabellformatering \rightarrow Tema \rightarrow Rediger layout

Temaet for en tabell kan tilpasses slik at layouten blir slik du vil ha den. Ved å klikke på de ulike elementene (f.eks. "Datarad 1"), har du muligheten til å redigere layouten til det valgte elementet. Du kan også lagre temaer. Cicero-temaer er forhåndslagret.



2.12 Layout på diagrammer



Layout på diagrammer kan endres og tilpasses som du vil. Du kan blant annet legge til tittel og akseetiketter og endre farge.



2.13 Legg til KPI

Design $ ightarrow$ KPI $ ightarrow$ Velg beregning $ ightarrow$ Klikk på det blå lynet
Side Innstillinger Innstillinger Image: Side infinition of the second s
Kildedata Uten tittel* × ⊕
GiceroBITabular • 🍘 Model Kalender Dato hierarki Ingen valg
Dimensioner
E 🟒 Lånerinfo
L Alder
L Bibliotek
L Bydel Ø ➡ 🖉
Delbydel
Brukerdimensjoner
Beregningsfelt
Circulation
Σ % månedlig utlån sammenl
∑ Fornyelser
2 Innleveringer
Søk 🔍 🍘 🕅
🗟 Kildedata
C Egenskaper

I tillegg til å lage tabeller og diagrammer kan du også lage en KPI (Key Performance Indicator). KPI er et enkelt måltall. Du kan også endre layouten, ved blant annet å legge til en tittel. Klikk på KPIen \rightarrow Egenskaper \rightarrow Tittel. (Se også under avsnitt 2.10 "Lag dynamisk tekstinnhold".)

2.14 Legg til lenke til egne rapporter



Sett opp rapporter slik de vises under "Egne rapporter". Klikk på boksen \rightarrow Egenskaper \rightarrow Utløser \rightarrow Legg til utløser \rightarrow Finn den rapporten som skal åpnes.

•••	🤇 Gå til forsiden			
Menypur	hkter tt trigger for ny rapport her 조. 한 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전	Layout Utløser Bildetekst Bildetekst font Underbildetekst Underbildetekst fon Tekstskalering Tekstinnretning Mus over	Opprett trigger for ny Når du har opprettet en ny rapport, husk å sette opp en trigger for den slik at den kan nås Via F8 Legg til utløser Make trigger til report from here Make trigger til report from here Sofia Pro - 16 pt Sofia Pro - 16 pt Sofia Pro Light - 12 pt Ingen Ingen Make trigger Make trigger for make a Total pro Light - 12 pt Ingen Make trigger Make trigger	[Lage rapport] ©pprett trigger for ny rappor Når du har opprettet en ny rapport, husk å sette opp en trigger for den silk at den kan nås via F8

2.15 Send rapport til e-post

Abonner på rapporter ved at opprette en planlagt jobb slik at rapporter sendes til e-post på et planlagt tidspunkt.

Fil \rightarrow Planlagte jobber \rightarrow Høyreklikk \rightarrow Ny jobb \rightarrow Dokument \rightarrow Velg ønsket rapport \rightarrow Levering \rightarrow E-post \rightarrow Skriv inn opplysninger \rightarrow Skjema \rightarrow Angi opplysninger



3 Beskrivelse av datamodell

I denne delen av dokumentasjonen skal datamodellen gjennomgås. Datamodellen består av faktatabeller og dimensjoner. I den første delen er en BUS-matrise for Cicero Explore-datamodellen visualisert. Denne viser hvilke faktatabeller og dimensjoner som er mulig å sette sammen i løsningen. I de etterfølgende avsnittene blir faktatabellene og dimensjonene gjennomgått i detalj. I siste del av dette avsnittet kan du finne en samlet visualisering av datamodellen.

3.1 BUS-matrise

Dimensjoner	Reservering	Transaksjon	Materialer	Låner	Balanse	Periodika	Økonomi	Meldinger
Instans	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
Bibliografisk post	Х	Х	Х		Х	Х		
Carrier type	Х	Х	Х		Х	Х		
Emneord	Х	Х	Х		Х	Х		
Sjanger	Х	Х	Х		Х	Х		
Bibliotek	Х	Х		Х				
Form	Х	Х	Х		Х	Х		
Transaksjonsplasseringshierar ki	х	Х						
Transaksjontype		Х						
Kalender	Х	Х	Х	Х	Х		Х	Х
Avdeling		Х						
Språk	Х	Х	Х		Х	Х		
Plukkebibliotek	Х							
Lånergruppe	Х	Х		Х	Х			
Lånerinfo	Х	Х			Х			Х
Kjønn	Х	Х			Х			

Lånertype	Х	Х			Х			
Samling		Х						
Materialinfo		Х			Х			
Materialgruppe			Х					
Målgrupp	Х	Х	Х		Х	Х		
Status			Х					
Materialtype	Х	Х	Х			Х		
Balansestatus					Х			
Balansestatus					Х			
Kommune	Х	Х			Х			
Plassering			Х			Х		
Reserveringstype	Х							
Tilgjengelig på reserveringstidspunkt	Х							
Reserveringsinfo	Х							
Reservasjonsstatus	Х							
Delsamling		Х						
Område		Х						
Strekkode		Х			Х			
Tema		Х	Х					
Tid	Х	Х		Х				Х
Bruker	Х	Х		Х	Х			
Rolle	Х	Х		Х	Х			
Meldingstype								Х
Konto							Х	
Økonomitype							Х	

3.2 Faktatabeller

Faktatabeller inneholder datamodellens måltall. Disse måltallene kan beskrives som virksomhetsobservasjoner og kan for eksempel være antall utlån. Faktatabellene er knyttet til dimensjonene i datamodellen, noe som gjør det mulig å knytte informasjon til hvert enkelt måltall.

3.2.1 Reservering

Denne faktatabellen inneholder måltall som er relatert til reserveringer av materialer. På bildet under er det illustrert hvilke dimensjoner som kan kombineres med måltall fra faktatabellen "Reservering". Dette er med andre ord informasjonen som kan knyttes til reserveringer.

Reserveringer som er opprettet tidligere enn minus 3 år + inneværende år, er ikke inkludert i løsningen. For eksempel kan reservasjoner fra før 2019 ikke søkes opp 1. desember 2022.



De firkantede grå boksene indikerer at det eksisterer en "mange-til-mange"-relasjon mellom to dimensjoner. Uten en "mange-til-mange"-relasjon ville reserveringer på materialer som tilhører mer enn én materialtype, bli talt med i det totale antallet reserveringer flere ganger, noe som er misvisende. En "mange-til-mange"relasjon er altså en indirekte forbindelse mellom materialtypen og måltallene i tabellen med reserveringsfakta, noe som sikrer at disse telles riktig. Samtidig er det "mange-til-mange"-relasjonen som gjør at den totale summen av for eksempel "Gjeldende reserveringer" vil være mindre enn summen av "Gjeldende reserveringer" for de enkelte materialtypene samlet, i og med at den enkeltstående reserveringen kan telles med under flere materialtyper.

På samme måte er det en "mange-til-mange"-relasjon mellom Lånerinfo og Lånergruppe, siden for eksempel flere aldersgrupper kan være representert i flere lånergrupper og omvendt.

De grå boksene er ikke synlige i Cicero Explore Designerklient.

Måltall	Beskrivelse
% oppfylt på eget bibliotek	Prosentandel av reserveringer som er oppfylt på eget bibliotek.
Alle reservasjoner	Antallet reserveringer.
Oppfylte reservasjoner	Antall reserveringer som er oppfylt/avsluttet innenfor en gitt periode.
Reservasjoner oppfylt via hentehylle	Antallet reserveringer som er blitt oppfylt etter at materialet ble satt på hentehyllen av en av bibliotekets ansatte.
Reservasjoner oppfylt av låner	Antallet reserveringer som er blitt oppfylt av låneren selv. Dette er tilfellet når en låner reserverer et materiale hjemmefra og deretter går til biblioteket og oppfyller sin reservering før materialet settes på hentehyllen av bibliotekets ansatte.
Uavhentede reservasjoner	Antall uhentede reservasjoner på reservasjonshyllen. Disse har ikke nødvendigvis overskredet siste hentedato.
% reservasjoner som ikke er hentet	Andelen av alle reservasjoner som står uavhentet på reservasjonshyllen.
Reservasjoner som er hentet	Antall reservasjoner som har stått på reservasjonshyllen og blitt hentet.
Ventetid	Antallet dager som har gått siden en reservering for et gitt materiale ble opprettet, og til materialet står på hentehyllen.
Gj.sn. ventetid	Gjennomsnittlig beregning av antall dager som er gått mellom oppretting av reserveringer og til at materialene står på hentehyllen.
Tid på hentehylle	Antallet dager låneren har på seg til å hente et materiale. Det vil si antallet dager fra materialet settes på hentehyllen til reserveringen er oppfylt. Reserveringer som utløper fordi materialet ikke hentes før siste dato for henting, telles ikke med.
Gj.sn. tid på hentehylle	Gjennomsnittlig beregning over antallet dager lånerne har på seg til å hente reserverte materialer.
Gj.sn. for hentedager på hentehylle	Gjennomsnittlig beregning av antall dager materiale står på reservasjonshyllen
Gjeldende reserveringer	Et øyeblikksbilde av det totale antallet reserveringer som enten er aktive eller står på hentehyllen. Gjeldende betyr at dette måltallet ikke kan kobles sammen med kalenderdimensjonen.
Eksemplarer på hentehylle	Et øyeblikksbilde av antallet materialer som er klar for henting på hentehyllen. Måltallet for gjeldende eksemplarer på hentehylle kan ikke kobles sammen med kalenderdimensjonen.
Aktive fjernlånsbestillinger	Antallet reserveringer med status Aktiv, På hentehylle, På vei og Satt på vent.
Avbestilt	Antallet reserveringer med status Slettet, Utgått og På hentehylle - utgått.

Utlånte fjernlån	Antallet reserveringer med statusen Oppfylt.
Fjernlån	Summen av aktive fjernlånsbestillinger, avbestilte fjernlån og utlånte fjernlån.
Reserveringer	Antallet reserveringer som ikke er på hentehylle. Dette gjelder når en låner oppretter en reservering og materialet allerede er utlånt.
Bestillinger	Antallet reserveringer som er på hentehylle. Dette gjelder når en låner oppretter en reservering og materialet er på hentehylle.

3.2.2 Transaksjon

Denne faktatabellen inneholder måltall for utlån, fornyelser, transaksjoner og innleveringer av materialer i biblioteket. På bildet under er det illustrert hvilke dimensjoner som kan kombineres med måltall fra Transakjon-faktatabellen.



De firkantede grå boksene indikerer at det eksisterer en "mange-til-mange"-relasjon mellom to dimensjoner. Uten en "mange-til-mange"-relasjon ville utlån av materialer som tilhører mer enn én materialtype, bli talt med i det totale antallet utlån flere ganger, noe som er misvisende. En "mange-til-mange"-relasjon er altså en indirekte forbindelse mellom materialtypen og måltallene i tabellen med transakjon-fakta, noe som sikrer at disse telles riktig. Samtidig er det "mange-til-mange"-relasjonen som gjør at den totale summen av for eksempel "Utlån" vil være mindre enn summen av "Utlån" for de enkelte materialtypene samlet, i og med at det enkeltstående utlånet kan telles med under flere materialtyper.

På samme måte er det en "mange-til-mange"-relasjon mellom Lånerinfo og Lånergruppe, siden for eksempel flere aldersgrupper kan være representert i flere lånergrupper og omvendt. De grå boksene er ikke synlige i Cicero Explore Designerklient.

Utlån tidligere enn minus 3 år + inneværende år, er ikke inkludert i løsningen. For eksempel kan utlån før 2019 ikke søkes opp 1. desember 2022.

Måltall	Beskrivelse
Utlån	Antall utlån
Fornyelser	Antall fornyelser
Innleveringer	Antall innleveringer
Transaksjoner	Totalt antall utlån, fornyelser og innleveringer
% månedlig utlån sammenliknet med forrige måned	Viser øking/fall i prosent for utlån i den valgte måneden sammenliknet med forrige måned
% årlig utlån sammenliknet med i fjor	Viser øking/fall i prosent for utlån i det valgte året sammenliknet med i fjor

3.2.3 Materialer

Denne faktatabellen inneholder måltall som er relatert til materialbeholdning for biblioteket. På bildet under er det illustrert hvilke dimensjoner som kan kombineres med måltall fra faktatabellen "Materialer".



De firkantede grå boksene indikerer at det eksisterer en "mange-til-mange"-relasjon mellom to dimensjoner. Uten en "mange-til-mange"-relasjon ville materialer som tilhører mer enn én materialtype, bli talt med i det totale antallet materialer flere ganger, noe som er misvisende. En "mange-til-mange"-relasjon er altså en indirekte forbindelse mellom materialtypen og måltallene i tabellen med materialfakta, noe som sikrer at disse telles riktig. Samtidig er det "mange-til-mange"-relasjonen som gjør at den totale summen av for eksempel "Innkjøpte materialer" vil være mindre enn summen av "Innkjøpte materialer" for de enkelte materialtypene samlet, i og med at det enkeltstående utlånet kan telles med under flere materialtyper. De grå boksene er ikke synlige i Cicero Explore Designerklient. Materialer som er kassert tidligere enn minus 3 år + inneværende år, er ikke inkludert i løsningen. For eksempel kan materialer som er kassert før 2019, ikke søkes opp 1. desember 2022.

Måltall	Beskrivelse
Innkjøpte materialer	Antallet innkjøpte materialer i en gitt periode.
Kasserte materialer	Antall eksemplarer som er blitt kassert i en gitt periode.
Bestand	Øyeblikksbilde av materialbeholdningen. Materialer med statusen "Kassert" og "Avsluttet fjernlån" er ikke inkludert i denne opptellingen. Måltallet for den gjeldende bestanden kan ikke kobles sammen med kalenderdimensjonen.
Materialbeholdning over tid	Antall for materialbeholdningen over tid. Dette måltallet kan knyttes til kalenderdimensjonen, slik at du kan måle utviklingen i materialbeholdningen over tid.
Levealder (år)	Antall år fra innkjøpsdatoen for et materiale til kasseringsdatoen for materialet.
	Levealderen for et materiale utregnes først når det går over til statusen "Kassert", og du kan derfor ikke se gjeldende alder på et gitt materiale.
Levealder (måned)	Antall måneder fra innkjøpsdatoen for et materiale til kasseringsdatoen for materialet. Hvis et materiale kasseres etter 11 måneder, regnes dette som 0 år i levealder. Det rundes altså alltid ned til nærmeste år.
	Levealderen for et materiale utregnes først når det går over til statusen "Kassert", og du kan derfor ikke se gjeldende alder på et gitt materiale.
Gj.sn. levealder (år)	Gjennomsnittlig beregning målt i år over tid mellom innkjøp og kassering av materialer.
	Levealderen for et materiale utregnes først når det går over til statusen "Kassert", og du kan derfor ikke se gjeldende alder på et gitt materiale.
Gj.sn. levealder (måned)	Gjennomsnittlig beregning målt i måneder over tid mellom innkjøp og kassering av materialer.
	Levealderen for et materiale utregnes først når det går over til statusen "Kassert", og du kan derfor ikke se gjeldende alder på et gitt materiale.
Materialvekst samme periode i fjor	Viser veksten for materialer ift. samme periode i fjor.
Materialvekst samme periode i fjor i %	Viser veksten for materialer i prosent ift. samme periode i fjor.
Tilgjengelige titler	Viser antall af tilgjengelige titler. Måltallet kan ikke kobles sammen med kalenderdimensjonen.

Materialenes pris Angir total pris pa materiale.	Materialenes pris	Angir total pris på materiale.
--	-------------------	--------------------------------

3.2.4 **Låner**

Denne faktatabellen inneholder måltall som er relatert til lånere på biblioteket. På bildet under er det illustrert hvilke dimensjoner som kan kombineres med måltall fra "Låner"-faktatabellen.



De firkantede grå boksene indikerer at det eksisterer en "mange-til-mange"-relasjon mellom to dimensjoner. Uten en "mange-til-mange"-relasjon ville lånere som tilhører mer enn én lånergruppe, bli talt med i det totale antallet lånere flere ganger, noe som er misvisende. En "mange-til-mange"-relasjon er altså en indirekte forbindelse mellom lånergruppen og måltallene i "Låner"-faktatabellen, noe som sikrer at disse telles riktig. Samtidig er det "mange-til-mange"-relasjonen som gjør at den totale summen av for eksempel "Nye lånere" vil være mindre enn summen av "Nye lånere" for de enkelte lånergruppene samlet, i og med at den enkelte låneren kan representeres i flere lånergrupper og omvendt.

De grå boksene er ikke synlige i Cicero Explore Designerklient.

Måltall	Beskrivelse
Nye lånere	Antallet lånere opprettet i en gitt periode.
Låners siste aktivitet	Antallet lånere som har hatt sin siste aktivitet i en gitt periode. Hvis en låner har hatt en aktivitet i mars og igjen i juni, er det kun aktiviteten i juni som telles med som lånerens siste aktivitet. Det betyr at hvis du ønsker å se antall aktive lånere i hele 2020, må du søke på "Låners siste aktivitet" for alle månedene i 2020. Dette gjøres enklest ved å bruke den dynamiske kalenderen med alternativet "År til dato".
	Hvis du søker etter "Låners siste aktivitet" i mars 2020, får du altså kun antallet lånere som har hatt sin siste aktivitet denne måneden. Så snart en av disse lånerne har hatt en aktivitet igjen

	i en senere måned, medregnes ikke denne lenger i mars 2020, og dette tallet kan derfor variere fra dag til dag.
Alle lånere	Antall lånere. Dette måltallet ser bort fra tid.
Autentiseringsforsøk	Antall forsøk på autentisering av lånere

3.2.5 Balanse

Denne faktatabellen inneholder måltall som er relatert til gebyrer og erstatninger på biblioteket. På bildet under er det illustrert hvilke dimensjoner som kan kombineres med måltall fra faktatabellen "Balanse".

Balanseposter tidligere enn minus 3 år + inneværende år, er ikke inkludert i løsningen. For eksempel kan balanseposter før 2019 ikke søkes opp 1. desember 2022.



De firkantede grå boksene indikerer at det eksisterer en "mange-til-mange"-relasjon mellom to dimensjoner. Uten en "mange-til-mange"-relasjon ville gebyrer og erstatninger av materialer som tilhører mer enn én materialtype, bli talt med i det totale antallet gebyrer og erstatninger flere ganger, noe som er misvisende. En "mange-til-mange"-relasjon er altså en indirekte forbindelse mellom materialtypen og måltallene i tabellen med balancefakta, noe som sikrer at disse telles riktig. Samtidig er det "mange-til-mange"-relasjonen som gjør at den totale summen av for eksempel "Aktive mellemværender" vil være mindre enn summen av "Aktive mellemværender" for de enkelte materialtypene samlet, i og med at det enkeltstående gebyr kan telles med under flere materialtyper.

På samme måte er det en "mange-til-mange"-relasjon mellom Lånerinfo og Lånergruppe, siden for eksempel flere aldersgrupper kan være representert i flere lånergrupper og omvendt.

De grå boksene er ikke synlige i Cicero Explore Designerklient.

Måltall

Beskrivelse

Opprettede gebyrer & erstatninger	Viser antall gebyrer og erstatninger som er opprettet i den valgte perioden.						
Aktive utestående	Viser aktive gebyrer. Et gebyr som for eksempel er opprettet d. 1. mai 2023 og betalt d. 15. juli 2023 teller med i både mai, juni og juli.						
Kansellerte gebyrer og erstatninger	Angir kansellerte gebyrer og erstatninger. Kansellerte gebyrer er gebyrer med «Kansellert» eller «Fullstendig nedregulert» som siste status i den valgte perioden.						
Antall ubetalte gebyrer og erstatninger	Angir antall ubetalte gebyrer og erstatninger.						
Utbetalte gebyrer og erstatninger	Angir betalte gebyrer og erstatninger. Betalte gebyrer er gebyrer med «Betalt» eller «Inndrivelse lukket» som siste status i den valgte perioden.						
Tilbakebetalte gebyrer og erstatninger	Angir tilbakebetalte gebyrer og erstatninger. Tilbakebetalte gebyrer er gebyrer med «Tilbakebetalt» som siste status i den valgte perioden.						
Ubetalte saldoer	Angir summen av ubetalte saldoer.						
Avskrevne gebyrer og erstatninger	Angir slettede gebyrer og erstatninger. Slettede gebyrer er gebyrer med «Avskrevet» som siste status i den valgte perioden.						

3.2.6 Periodika

Denne faktatabellen inneholder måltall som er relatert til abonnementer på biblioteket. På bildet under er det illustrert hvilke dimensjoner som kan kombineres med måltall fra faktatabellen "Abonnement".



De firkantede grå boksene indikerer at det eksisterer en "mange-til-mange"-relasjon mellom to dimensjoner. Uten en "mange-til-mange"-relasjon ville abonnementer som tilhører mer enn én materialtype, bli talt med i det totale antallet abonnementer flere ganger, noe som er misvisende. En "mange-til-mange"-relasjon er altså en indirekte forbindelse mellom materialtypen og måltallene i tabellen med abonnementfakta, noe som sikrer at disse telles riktig. Samtidig er det "mange-til-mange"-relasjonen som gjør at den totale summen av for eksempel "Abonnementer" vil være mindre enn summen av "Abonnementer" for de enkelte materialtypene samlet, i og med at det enkeltstående abonnementet kan telles med under flere materialtyper.

De grå boksene er ikke synlige i Cicero Explore Designerklient.

Måltall	Beskrivelse
Eksemplarer	Gjeldende antall eksemplarer.
Abonnementer d. 31.12	Angir antall abonnementer d. 31. desember for det valgte året. Dvs. abonnementer som er sagt opp før 31. desember eller opprettet etter 31. desember i det valgte året ikke teller med. Vær oppmerksom på det kun kan hentes data 4 år tilbake i tid + inneværende år. Dette måltallet fungerer kun når det filtreres på et spesifikt år fra datodimensjonen.
Opprettede abonnementer	Viser antall opprettede abonnementer. Dette måltallet kan kobles med datadimensjonen, slik at det er mulig å se hvor mange opprettede abonnementer det finnes for en bestemt periode.

3.2.7 Økonomi

Denne faktatabellen inneholder måltall som er relatert til økonomi. På bildet under er det illustrert hvilke dimensjoner som kan kombineres med måltall fra faktatabellen "Økonomi".



De grå boksene er ikke synlige i Cicero Explore Designerklient.

Måltall	Beskrivelse					
Kontoforbruk i kr.	Angir totalt forbruk i kr.					

3.2.8 Meldinger

Denne faktatabellen inneholder måltall som er relatert til meldinger. På bildet under er det illustrert hvilke dimensjoner som kan kombineres med måltall fra faktatabellen "Meldinger".



De firkantede grå boksene indikerer at der eksisterer en "mange-til-mange"-relasjon mellom to dimensjoner. Uten en "mange-til-mange"-relasjon ville meldiner som tilhører mer enn én lånergruppe, bli talt med i det totale antallet meldinger flere ganger, noe som er misvisende. En "mange-til-mange"-relasjon er altså en indirekte forbindelse mellom lånergruppe og måltallene i tabellen med meldinger, noe som sikrer at disse telles riktig. Samtidig er det "mange-til-mange"-relasjonen som gjør at den totale summen av for eksempel "SMS" vil være mindre enn summen av "SMS" for de enkelte lånergrupper samlet, i og med at det enkeltstående SMS kan telles med under flere lånergrupper.

De grå boksene er ikke synlige i Cicero Explore Designerklient.

Måltall	Beskrivelse						
Digital post	Antall digitale brev sendt.						
E-poster	Antall eposter sendt.						
SMS	Antall SMSer sendt.						
Brukerdefinert protokoll	Antall brukerdefinerte varsler sendt (f.eks. i app)						

3.3 Dimensjoner

En dimensjon er en logisk gruppering av noen kolonner med informasjon. Disse kolonnene kalles attributter.

3.3.1 Avdeling

Avdeling	Angir avdeling. Dette attributtet kan kun brukes med måltall fra tabellen med transaksjonsfakta

3.3.2 **Instans**

Instans	Angir instanskoden. Du kan bare se data for instanskoden du er
	tilknyttet.

3.3.3 Bibliografisk post

Klassifikasjonsnummer	Angir klassifikasjonsnummeret på materialer.					
Deweygruppe	Angir hovegruppene av klassifikasjonsnumre på materialer.					
Cicero-ID	Angir materialets Cicero-ID.					
Forfatter	Angir forfatteren av et materiale.					
Monografi eller Periodika	Angir om et materiale er en monografi (0) eller periodika (1).					
Tittel	Angir materialets tittel.					
Utgivelsesår	Angir året et materiale er utgitt.					
Utgiver	Angir utgiveren av et materiale.					

3.3.4 Meldingstype

Туре	Typen beskjed sendt til en låner.

3.3.5 Bruker

Bruker	Angir navnet på brukeren som utførte aktiviteten.

3.3.6 **Rolle**

Rolle	Angir	om	aktiviteten	ble	utført	av	personale,	CMS	buker,
	integra	asjons	sbuker, SIP2	bruke	er, innlå	nsbru	uker eller anr	nen bru	ıker.

3.3.7 Carrier type

Carrier type	Angir materialets type.
	Carrier type har en mange-til-mange relasjon til dimensjonen BibliografiskPost fordi et materiale kan høre til flere carrier type og en carrier type kan kobles til mange materialer.

3.3.8 Transaksjonsplasseringshierarki

Plassering	Et plasseringshierarki bestående av bibliotek, avdeling, område, samling og delsamling for materialer ved utlån, fornyelse (samme som utlån) og levering.
	Vær oppmerksom på at utlån, fornyelser og innleveringer ikke kan kombineres med attributtet "Plasseringshierarki", da dette hierarkiet har en kobling til materialets faste plass på biblioteket, og ikke der materialet er utlånt.

3.3.9 Transaksjontype

Transksjontype	Angir typen for en transaksjon. De aktuelle typene er utlån, fornyelser
	og innleveringer.

3.3.10 **Delsamling**

Delsamling	Angir delsamlingen. Dette attributtet kan kun brukes med måltall fra
	tabellen med transaksjonsfakta.

3.3.11 **Emneord**

Emneord	Angir emneordene som er tilknyttet et materiale.

3.3.12 Bibliotek

Bibliotek	Angir bibliotek for henting av et reservert materiale. Det er imidlertid også en kobling mellom hentested og låner som angir lånerens lokale bibliotek, det vil si det primære hentebiblioteket for den enkelte låner.
	I standardrapporten "Låneroversikt" er attributtet "Hentested" omtalt som "Lokalt bibliotek".
	Det er også en relasjon mellom tabellen med transaksjonsfakta og Bibliotek. Dette er biblioteket der lånet, fornyelsen eller innleveringen ble foretatt. Biblioteket endres ikke hvis rapporten kjøres på et annet tidspunkt.

3.3.13 **Form**

Form	Angir materialet form for eksempel fiksjon, drama, noveller med
	mer.
	Form har en mange-til-mange relasjon til dimensjonen
	BibliografiskPost fordi et materiale kan høre til flere forms og en
	form kan kobles til mange materialer.

3.3.14 Plukkebibliotek

Plukkebibliotek	Angir biblioteket der materialet befinner seg. Dette attributtet kan

3.3.15 Sjanger

Sjanger	Angir sjangeren som er tilknyttet et materiale.

3.3.16 Håndteringsmerke

Håndtoringsmorko	Angir händteringsmerket tilknyttet et eksemplar
Hanuteringsmerke	Angir Handteringsmerket tiknyttet et eksemplat.

3.3.17 Kalender

Dag	Angir dagen i måneden. Tall mellom 1–31.
Dato	Fullstendig dato i formatet DD-MM-ÅÅÅÅ.
Dynamisk kalender	En kalenderdimensjon som inneholder de mest brukte dynamiske tidsperiodene. Valgene i dette attributtet er "År til dato", "Dette året", "Siste år", "Skoleår til dato", "Dette skoleår" og "Siste skoleår". At kalenderen er dynamisk betyr at den evaluerer dagens dato og setter tidsperioden ut fra denne. Hvis dagens dato er 1/1-2020, er "Dette året" altså 2020, mens "Dette skoleår" er skoleåret 2019/2020.
Kalender	Et tidshierarki som angir år, uke og dag for en gitt observasjon.
Måned	Angir månedsnummeret for et år. Tall mellom 1-12.
Måned	Månedens navn forkortet til tre bokstaver, for eksempel "Jan".
Skoleår	Et tidshierarki er forskjøvet slik at det starter 1. august og avsluttes 31. juli. Skoleåret som starter 1/8-2019 og slutter 31/7-2020, kalles "Skoleåret 2019/2020".
Ukedag	Angir ukedagen for en gitt observasjon, for eksempel mandag, tirsdag, onsdag osv.
År	Angir året for en gitt observasjon.

3.3.18 Kommune

Kommune	Angir lånerens kommune.

3.3.19 Konto

Niveau1	Øverste nivå av konto.
Niveau2	Nivå 2 av konto.
Niveau3	Nivå 3 av konto.
Niveau4	Nivå 4 av konto.
Niveau5	Nivå 5 av konto.

Niveau6	Nivå 6 av konto.
Kontohierarki	Oppgir alle kontonivåer i et samlet hierarki <mark>.</mark>

3.3.20 Kjønn

Kjønn	Angir lånerens kjønn.

3.3.21 Lånerautentiseringsforsøk

Status	Angir status på autentiseringsforsøket
Innloggingstidspunkt	Angir tidspunkt for autentiseringsforsøket
PIN-kode	Angir om PIN-kode ble benyttet i autentiseringsforsøket

3.3.22 Lånergruppe

Det er en mange-til-mange-relasjon mellom Lånergruppe og Lånerinfo: En lånergruppe kan for eksempel være representert i flere aldersgrupper, samtidig med at en aldersgruppe kan være representert i flere lånergrupper.

Nivå1	Angir det øverste nivået av en lånergruppe (for eksempel alle).
Nivå2	Angir nivå 2 av en lånergruppe (for eksempel personer).
Nivå3	Angir nivå 3 av en lånergruppe (for eksempel barn).
Nivå4	Angir nivå 4 av en lånergruppe (for eksempel barn innenfor kommunen).
Nivå5	Angir nivå 5 av en lånergruppe.
Nivå6	Angir nivå 6 av en lånergruppe.
Lånergruppe	Angir alle lånergruppenivåene i et samlet hierarki.

3.3.23 Lånerinfo

Bydel	Angir lånerens bydel.
Delbydel	Angir lånerens delbydel.
Alder	Angir lånerens alder.
Aldersgruppe	Angir lånerens aldersgruppe. Grupperingen er: Barn (0–16 år), Ung (17–25 år), Voksen1 (26–45 år), Voksen2 (46–65 år) og Eldre (65 år eller mer).
Postnummer	Angir lånerens postnummer.
Bibliotek (låner)	Angir lånerens bibliotek.

3.3.24 Låner stat

Alder (Låner stat)	Angir lånerens alder.
Aldersgruppe (Låner stat)	Angir lånerens aldersgruppe. Grupperingene er 0-13, 14-18, 19-44, 45-65 og 66+.
Lånerkategori	Angir lånerens kategori. Lånere av typen PERSONLIG = per, lånere av typen COMPANY = aib, aiv, apf, aai, lånere av typen LIBRARY = aai, bude, bsko, bfor, bfol.
Låner opprettelsesalder	Angir alderen på låneren på opprettelsestidspunktet.
Egen kommune	Viser om låneren er fra egen kommune eller ikke. Egen kommune = True og annen kommune = False.

3.3.25 Lånertype

Lånertype	Angir hvilken type som har foretatt et gitt lån, enten bibliotek, gruppe, person eller institusion.

3.3.26 Tilgjengelig på reserveringstidspunkt

Materiale tilgjengelig ved	Angir med "Bestilling" eller "Reservering" om et materiale var
oppretting	tilgjengelig på biblioteket da en reservering ble opprettet.

3.3.27 Materialgruppe

Materialgruppe	Angir materialgruppen. Gruppen kan for eksempel være ordbøker, lærermaterialer eller lydbøker.
----------------	---

3.3.28 Materialinfo

Tapt dato	Angir datoen da et materiale gikk over til statusen "Tapt".
Innkjøpsdato	Angir datoen da et materiale ble innkjøpt. Dette attributtet kan kombineres med alle måltallene i tabellen med materialfakta – med unntak av Bestand.
Kasseringsdato	Angir datoen da et materiale gikk over til statusen "Kassert".

3.3.29 Materialtype

Materialtype	Angir typen materiale. Materialtypen kan for eksempel være bok, e-
	bok eller musikk-CD.
	Materialtypen har en M2M-relasjon til dimensjonen Bibliografisk post,
	siden et materiale kan tilhøre flere materialtyper, og en materialtype
	kan være tilknyttet mange materialer.

3.3.30 Målgrupp

Målgrupp	Angir materialets målgruppe for eksempel barn, tenåringer med
	mer.
	Målgruppen har en mange-til-mange relasjon til dimensjonen
	BibliografiskPost fordi et materiale kan høre til flere målgrupper og
	en målgruppe kan kobles til mange materialer.

3.3.31 **Status**

Status	Angir materialets gjeldende status. Du kan altså ikke søke etter materialets status på en bestemt dag, men kun se statusen til materialet akkurat nå. Statusen kan for eksempel være "Bestilt", "Tapt" eller "Tilgjengelig".

3.3.32 Reservasjonsstatus

Reservasjonsstatus	Angir reserveringens gjeldende status. Du kan altså ikke søke etter reserveringens status på en bestemt dag, men kun se statusen til reserveringen akkurat nå. Statusen kan for eksempel være "Aktiv", "Utgått" eller "Avbestilt".

3.3.33 **Samling**

Samling	Angir samling. Dette attributtet kan kun brukes med måltall fi	а
	tabellen med transaksjonsfakta.	

3.3.34 Plassering

Bibliotek	Angir materialets bibliotek
Avdeling	Angir materialets avdeling
Område	Angir materialets område
Samling	Angir materialets samling
Delsamling	Angir materialets delsamling
Plasseringshierarki	Et plasseringshierarki bestående av bibliotek, avdeling, område, samling og delsamling som angir materialets faste plassering. Vær oppmerksom på at dette hierarkiet ikke kan kombineres med måltallene fra transaksjon. Bruk i stedet Transaksjonsplasseringshierarki til dette.

3.3.35 **Reserveringsinfo**

Reserveringstidspunkt	Angir reserveringens bestillingstidspunkt.
Utlånt	Angir reserveringens utlånstidspunkt.
På hentehylle	Angir tiden det tar før reserveringen er på hentehylle.

Leveringstid	Angir tiden mellom bestillingstidspunkt og utlånstidspunkt.
Plukketid	Angir tiden mellom bestillingstidspunkt og tidspunktet materialet er på hentehylle.

3.3.36 Reserveringstype

Reserveringstype	Angir typen reservering. Typen kan være "Fjernlån", "Normal",
	"Parallell" eller "Serie". Hvis du ønsker å lage en rapport som viser en
	oversikt over fjernlån, må du angi et globalt kriterium for
	reservasjonstype = "Fjernlån". Les mer om globale kriterier på side
	15.

3.3.37 Område

Område	Angir område. Dette attributtet kan kun brukes sammen med måltall fra Transaksjonsfaktatabellen.

3.3.38 Siste datainnlasting

Siste datainnlasting	Angir når de nyeste dataene er fra.

3.3.39 Språk

Språk	Angir språk(ene) på materialer. For materialer som har flere språk,
	brukes følgende format: "Dan eng" (for kombinasjonen dansk og engelsk).

3.3.40 Strekkode

Strekkode	Angir materialets strekkode.

3.3.41 **Tema**

Tema	Angir temaets navn.

3.3.42 **Tid**

Time	Angir en time.
Minutt	Angir et minutt.

3.3.43 Økonomitype

Туре	Oppgir typen økonomi.

3.4 Samlet visualisering av datamodell





Denmark - HQ Aarhus Copenhagen **Australia** Canberra Brisbane

Canada Gatineau

Finland Tampere

Germany Cologne New Zealand Wellington

Romania Bucharest

Sweden Stockholm **United Arab Emirates** Abu Dhabi

United Kingdom Farnborough

United States of America Centreville, VA

To find more specific office details please scan the QR code below

