



## **Datamigrering via CSV-filer**

### **Indhold**

Dette dokument beskriver hvordan data kan importeres til Cicero via CSV-filer og hvordan disse filer skal være formateret.

**Systematic**  
Cicero-16861  
Release 1.45.0

Release	Ændring
1.45.0	Tilføjelse af nye felter. <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="437 342 1091 376">• Låner: Dato for oprettelse og seneste aktivitet</li><li data-bbox="437 398 1190 432">• Udlån: Oprettelse og seneste redigering (brugernavn)</li><li data-bbox="437 454 798 488">• Bookinger: Afsnit tilføjet</li></ul>

Project: Cicero  
Revision: Revision: 5.0 Latest major rev. date: 28 Oct 2024 09:07 UTC  
Document: SSE/16861/USM/0012

Copyright (c) 2024 by Systematic Group. It shall not be copied, reproduced, disclosed or otherwise made available to third party without previous consent from Systematic Group

# Indholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>Indledning.....</b>	<b>3</b>
1.1	Yderligere dokumentation.....	3
<b>2</b>	<b>Generelle regler.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Import af data .....</b>	<b>3</b>
3.1	Beholdning .....	4
3.2	Udlån.....	5
3.3	Reservationer .....	6
3.4	Mellemværende.....	7
3.5	Bookinger.....	8
3.6	Lånere .....	8
3.7	Lånersamtykke .....	11
3.8	Placeringer .....	11
3.9	Hylder.....	12
3.10	Lister (favoritter).....	13
3.11	Online materialer.....	13

## 1 Indledning

Ved konvertering af materialer, lånere og udlån fra et andet bibliotekssystem, skal data til Cicero afleveres til Systematic i CSV-filer i et fastlagt format. CSV-filerne bruges som mellemformat for indlæsning i Cicero.

Dette dokument beskriver hvordan de forskellige CSV-filer skal være formateret for at data kan indlæses i Cicero.

De bibliografiske poster ligger som udgangspunkt i DBC's databrønd eller er importeret til Cicero Catalogue i en separat proces. CSV-filerne til import af beholdning, reservationer mv. skal derfor referere til den bibliografiske posts id-nummer (feltet RecordId) i det katalog-system som anvendes.

For biblioteker, der benytter DBC's databrønd: Hvis der findes lokalt katalogiserede poster og påhængsposter (med afvigelser fra den centrale katalogisering) skal det aftales nærmere, hvorledes disse poster skal håndteres i forhold til DBC.

Det er muligt selv at importere lånerdata fra CSV-filer direkte i Cicero LMS og Cicero Mobile – læs [Cicero LMS - Lånerimport] samt [Cicero Mobile – Lånerimport] for yderligere information.

### 1.1 Yderligere dokumentation

Vejledningen refererer til andre vejledninger:

Reference	Link
[Cicero LMS - Opsætning]	<a href="https://ciceroconnect.zendesk.com/hc/da/articles/360010183817">https://ciceroconnect.zendesk.com/hc/da/articles/360010183817</a> Afsnit om import af data
[Cicero LMS – Administrative værktøjer]	<a href="https://ciceroconnect.zendesk.com/hc/da/articles/9709574905885">https://ciceroconnect.zendesk.com/hc/da/articles/9709574905885</a> Afsnit om "Vedligehold beholdning af online materialer"
[Cicero LMS – Lånerimport]	<a href="https://ciceroconnect.zendesk.com/hc/da/articles/9706850042141">https://ciceroconnect.zendesk.com/hc/da/articles/9706850042141</a>
[Cicero Mobile – Lånerimport]	<a href="https://ciceroconnect.zendesk.com/hc/da/articles/10703653353629">https://ciceroconnect.zendesk.com/hc/da/articles/10703653353629</a>

## 2 Generelle regler

Der gælder følgende generelle regler for CSV-filernes syntaks.

Separator: semicolon ( ; )

Encoding: UTF-8

Headers: Ja

Alle filer skal indeholde en header som definerer rækkefølgen af data for de efterfølgende linjer. Alle værdier skal skrives i anførselstegn og rækkefølgen af felterne skal følge den i headeren angivne orden. Se eksempler nedenfor.

## 3 Import af data

De følgende afsnit beskriver de forskellige datatyper, der kan importeres, og det krævede format.

### 3.1 Beholdning

Materialer importeres til Cicero med nedenstående felter. Id-nummer er det nummer som posten har i katalog-systemet.

#### Felter

- recordId (id-nummer)
- recordIdType (posttype) DBC: **FAUST** – Cicero Catalogue: **CATALOGUE**
- itemNumber (materialnummer)
- branchShortName (forkortelse for filial, max 100 tegn)
- departmentShortName (forkortelse for afdeling, max 8 tegn)
- sectionShortName (forkortelse for sektion, max 8 tegn)
- locationShortName (forkortelse for opstilling, max 8 tegn)
- sublocationShortName (forkortelse for delopstilling, max 8 tegn)
- materialGroupName (navn på materialegruppe, max 50 tegn)
- state (status) – kan antage en af følgende værdier: **AVAILABLE, ORDERED, LOST, IN\_TRANSIT, DISCARDED, NOT\_DELIVERED**
- periodicalYear (år for periodika)
- periodicalVolume (vol for periodika)
- periodicalNumber (nr for periodika)
- themeName (navn på tema som materialet tilhører)
- acquisitionDate (anskaffelsesdato)

#### Eksempel

recordId;recordIdType;itemNumber;branchShortName;departmentShortName;locationShortName;sublocationShortName;materialGroupName;state;periodicalYear;periodicalVolume;periodicalNumber;themeName;acquisitionDate

"01252232";"FAUST";"8209237270";"Filial A";"VOK";"MAG";;"alm";"AVAILABLE";"";"";"";"";"05-07-2001"

"53441939";"FAUST";"8209237271";"Filial A";"VOK";"ÅR";;"alm";"AVAILABLE";"2019";"";"";"";""

"CIC-73209";"CATALOGUE";"2375587270";"Filial B";"VOK";"MAG";;"alm";"AVAILABLE";"";"";"";"";"15-07-2021"

"0254472";"CATALOGUE";"82375158270";"Filial C";"VOK";"MAG";;"alm";"AVAILABLE";"";"";"";"";"25-03-2001"

#### Validering

Der skal eksistere en post i katalog-systemet med det angivne recordId.

Materialenummeret må *ikke* findes i forvejen.

Felterne *departmentShortName*, *sectionShortName*, *locationShortName*, *sublocationShortName*, *periodicalYear*, *periodicalVolume*, *periodicalNumber*, *themeName*, *acquisitionDate* er ikke obligatoriske.

Dog er mindst 1 periodical\*-felt obligatorisk for periodika.

Materialegruppe, afdeling, sektion, opstilling, delopstilling og tema bliver oprettet i forbindelse med importen, hvis navnet ikke eksisterer i agenciet i forvejen.

Når en fil er blevet importeret, og der er materialer som ikke opfylder valideringsreglerne, vil der blive returneret en fejlfil over ikke-importerede materialer med angivelse af fejlkode. Denne fil vil have samme format som importfilen, dvs. at fejl kan rettes direkte i fejlfilen, som efterfølgende kan importeres igen.

Der kan være fejl, som ikke behøver at blive rettet, men blot kan udelades af det nye agency.

Hvis et materiale er udlånt, skal det importeres med status "AVAILABLE". Ved import af LOANS vil materialets status blive opdateret.

### 3.2 Udlån

Udlån importeres til Cicero med nedenstående felter:

#### Felter

- itemNumber (materialenummer)
- loanerNumber (lånenummer)
- loanDate (udlånsdato)
- returnDate (afleveringsfrist)
- returnedDate (dato for aflevering)
- state (status) – kan antage en af følgende værdier: **RETURNED, LENDOUT**
- branchIsil (filialen hvor udlånet blev foretaget)
- createdBy (brugernavn som oprettede udlånet)
- modifiedBy (brugernavn som senest har redigeret udlånet)

#### Eksempel

itemNumber;loanerNumber;loanDate;returnDate;returnedDate;state;branchIsil

```
"3545311714";"C1234567890";"06-10-2020";"06-10-2020";"";"LENDOUT";"DK-761500";"";""
```

```
"3545311715";"";"06-10-2019";"16-10-2019";"20-10-2019";"RETURNED";"DK-761510";"";""
```

```
"3545311716";"C1234567890";"06-10-2022";"16-10-2022";"20-10-2022";"RETURNED";"";"";""
```

```
"3545311717";"C1234567890";"06-10-2017";"16-10-2017";"";"LENDOUT";"";"brugernavn 1";""
```

```
"3545718";"C12345";"06-10-2022";"16-10-2022";"20-10-2022";"RETURNED";"";"bruger2";"bruger3"
```

#### Validering

Ved import af lån med status LENDOUT, vil det udlånte materiales status blive opdateret tilsvarende.

For udlånte materialer med status LENDOUT er det en forudsætning at materialenummer og lånummer findes i basen. Derudover skal der findes en udlånsdato (loanDate) og afleveringsfrist (returnDate). Udlånsdatoen (loanDate) skal være den samme eller ligge før afleveringsfrist (returnDate). Materialets status (state) skal være en af disse: AVAILABLE, IN\_TRANSIT, LOST.

For historiske udlån med status RETURNED er lånernummer (loanerNumber) ikke obligatorisk. Der skal angives udlånsdato (loanDate), afleveringsfrist (returnDate) og dato for aflevering (returnedDate). Udlånsdato (loanDate) skal være den samme eller ligge før afleveringsfrist (returnDate) og dato for aflevering (returnedDate). Hvis returnedDate er tom, anvendes returnDate.

Hvis branchIsil angives, skal der eksistere en filial med det angivne Isil. branchIsil er ikke obligatorisk.

Brugernavn i createdBy/modifiedBy behøver ikke at eksistere i systemet. Det angivne brugernavn vil optræde alle relevante steder i systemet (materiale-historik, statistik osv). Hvis felterne er tomme, vil brugernavnet som indlæser filerne bruges i stedet.

### 3.3 Reservationer

Reservationer importeres til Cicero med følgende felter:

*Felter:*

- recordId (id-nummer)
- recordIdType (posttype) DBC: **FAUST** – Cicero Catalogue: **CATALOGUE**
- loanerNumber (lånernummer)
- pickupBranchISIL (afhentningsstedets ISIL)
- reservationType (reservationstype) **NORMAL**
- dateOfInterest (interessedato): **"dd-MM-yyyy"** eller **"dd/MM/yyyy"**
- state (status): **ACTIVE, FULFILLED** eller **AT\_RESERVATION\_SHELF**
- periodicalYear (år for periodika)
- periodicalVolume (vol for periodika)
- periodicalNumber (nr for periodika)
- itemNumber (materialenummer, hvis reservationen gælder et bestemt eksemplar)
- readyForPickupMaterialItemNumber (materialenummer, for materialer der er klar til afhentning)
- latestPickupDate (sidste afhentningsdato, for materialer der er klar til afhentning): **"dd-MM-yyyy"** eller **"dd/MM/yyyy"**
- pickupNumber (afhentningsnummer, for materialer der er klar til afhentning)

*Eksempler:*

```
"53441939";"FAUST";"C0002658277";"DK-123456";"NORMAL";"26-02-2021";"ACTIVE";"2018";;;;;;  
"07140827";"FAUST";"C0002658277";"DK-123456";"NORMAL";"26-02-2021";"ACTIVE";;;;;;  
"78451238";"FAUST";"C361408870";"DK-761500";"NORMAL";"12-02-2023";"AT_RESERVATION_SHELF";;;;;;"8641278871";"18-12-2022";"195"
```

*Validering:*

Kun reservationer der har status ACTIVE, FULFILLED eller AT\_RESERVATION\_SHELF kan importeres.

Status FULFILLED betyder at reservationen er opfyldt, og låneren har lånt materialet. Oplysningen er således historisk, på samme måde som udlån i status RETURNED er det.

Importen håndterer reservationer på "enkelte" bibliografiske poster (NORMAL). Dvs. der kan ikke importeres reservationer af typen "lige gode" (parallelreservationer), seriereservationer eller materiale-/kontrolreservationer.

Felterne periodical\* er ikke obligatoriske.

Materialenumre angivet i itemNumber og readyForPickupMaterialItemNumber skal eksisterere, ellers importeres reservationen ikke.

Felterne readyForPickupMaterialItemNumber, latestPickupDate og pickupNumber må kun udfyldes, og er obligatoriske, hvis den importerede reservation har status AT\_RESERVATION\_SHELF.

Ved reservationer, der importeres med status AT\_RESERVATION\_SHELF, skal materialet angivet i feltet readyForPickupMaterialItemNumber have én af følgende status: "AVAILABLE", "READY\_FOR\_PICKUP"

### 3.4 Mellemværende

Mellemværende importeres til Cicero med følgende felter:

*Felter:*

- balanceNumber (regningsnummer)
- loanerNumber (lånernummer)
- balanceType (mellemværendetype) – kan antage en af følgende værdier: **'FEE'** eller **'COMPENSATION'**
- balanceDate (oprettelsesdato for mellemværendet): **"dd-MM-yyyy"** eller **"dd/MM/yyyy"**
- dueDate (betalingsfrist): **"dd-MM-yyyy"** eller **"dd/MM/yyyy"**
- returnDate (afleveringsfrist for udlånet): **"dd-MM-yyyy"** eller **"dd/MM/yyyy"**
- originalAmount (originalt beløb)
- paidAmount (betalt beløb)
- state (status) – kan antage en af følgende værdier: **CREATED, SENT\_TO\_COLLECTION, FULLY\_PAID**
- itemNumber (materialenummer) – kan kun knyttes til balanceType **COMPENSATION**

*Eksempler:*

```
"10000033";"17267372";"FEE";"28-06-2019";"28-07-2019";"20-03-2019";"150.00";"0.00";"CREATED"
```

```
"10000034";"18887346";"COMPENSATION";"28-06-2019";"28-07-2019";"17-12-2018";"98.00";"98.00";"FULLY_PAID"
```

*Validering:*

Alle felter er obligatoriske.

De angivne beløb må højst have 2 decimaler.



Afleveringsfrist for udlånet (returnDate) skal ligge før oprettelsesdato for mellemværendet (balanceDate).

Betalingsfrist (dueDate) skal ligge efter oprettelsesdato for mellemværendet (balanceDate).

### 3.5 Bookinger

Bookinger importeres til Cicero med følgende felter:

*Felter:*

- requestedFromBranchISIL (booket fraISIL)
- deliveryBranchISIL (leveringsstedISIL)
- loanerNumber (lånernummer)
- loanerGroupHierarchy (lånergruppe): Sti til lånergruppe, med “\” mellem hvert niveau
- recordId (id-nummer)
- recordIdType (posttype): DBC: **FAUST** – Cicero Catalogue: **CATALOGUE**
- preferredMaterials (antal materialer): denne værdi sættes på både “Ønsket antal” og “Min. antal”
- fromDate (fra-dato): “**dd-mm-yyyy**” eller “**dd/mm/yyyy**”
- toDate (til-dato): “**dd-mm-yyyy**” eller “**dd/mm/yyyy**”
- state (status)

*Eksempler:*

```
"DK-123456";"DK-123456";"C0026838";"Alle\Skole 1\Elever\4C";"29387516";"FAUST";"25";"27-09-2020";"28-06-2021";"FULFILLED"
```

```
"DK-123456";"DK-123456";"C0042923";"";"28886187";"FAUST";"22";"16-11-2021";"24-12-2021";"ACTIVE"
```

*Validering:*

Bookinger kan importeres i tilstandene ACTIVE, FULFILLED, COMPLETED

De angivne filialer (requestedFromBranchISIL, deliveryBranchISIL) skal svare til filialer i Cicero

Datoen fromDate skal ligge før toDate

Hvis en booking er ACTIVE eller FULFILLED skal følgende være opfyldt:

- loanerNumber skal svare til en låner i Cicero
- loanerGroupHierarchy skal svare til en lånergruppe i Cicero

### 3.6 Lånere

For import af lånere direkte i Cicero, se format og vejledning i [Cicero LMS – Lånerimport] eller [Cicero Mobile – Lånerimport].

Følgende omhandler det dataformat, der skal leveres, hvis Systematic skal foretage importen.

Lånere importeres til Cicero med følgende felter. Formatet afviger fra det, som anvendes ved import gennem LMS.

Felter markeret med (\*) er obligatoriske:

Felter:

- branchISIL \* (Lånerens tilhørsfilial): **"DK-123456"**
- externalIdentifier \* (ekstern id, Anvendes til at matche en eksisterende låner i Cicero med låneren fra importen. Max 255 tegn)
- name \* (navn)
- type \* (type)
  - tilladte værdier: **"PERSON", "LIBRARY", "COMPANY", "GROUP"**
- loanerNumber (lånenummer)
- cpr (cpr, med eller uden bindestreg)
- address (adresse)
- zipCode (postnummer): **"8200"**
- city (by)
- phone (telefonnummer)
- email (email)
- birthDate (fødselsdato): **"YYYY-MM-DD"**
- language (sprog): tilladte værdier: **"da", "sv", "fo", "en", "nb"**
- loanerGroups (lånegrupper): **"{Personer\Voksne\Voksne indenfor kommunen; Grupper\Læsegrupper}"**
  - Angivne lånergrupper bliver oprettet, hvis de ikke allerede eksisterer.
- identifiers (Låner-id): **"LIBRARY\_CARD\_TYPE\abc"**
- pincode (pinkode): **"1234"**
- contactPerson (kontaktperson)
  - contactPerson er obligatorisk for lånere af typerne GROUP og COMPANY, og skal være tom for de resterende typer.
- companyLoanerType (virksomhedstype)
  - tilladte værdier: **"PRIVATE", "CHILDREN", "ADULTS"**
  - companyLoanerType er obligatorisk for lånere af typen COMPANY, og skal være tom for de resterende typer.
- companyId (cvr-nummer)
  - companyId er ikke obligatorisk for lånere af typen COMPANY, og skal være tom for de resterende typer.
- libraryId (BiblioteksISIL): **"DK-761500"**

- libraryId er obligatorisk for lånere af typen LIBRARY, og skal være tom for de resterende typer.
- notificationEmail
  - Email adresse som anvendes til notifikationer. Adressen må gerne optræde i feltet email også, men det behøves ikke.
- notificationPhone
  - Telefonnummer som anvendes til notifikationer (SMS). Nummeret må gerne optræde i feltet phone også, men det behøves ikke.
- enableDigitalPost
  - Angiver om låneren skal tilmeldes til digital post. Tilladte værdier: **"true"** eller **"false"**. Tom værdi har samme betydning som **"false"**.
- createdDate (Dato for oprettelse): **"YYYY-MM-DD"**. Skal være dags dato eller tidligere. Hvis "Dato for seneste aktivitet" udfyldes, skal "Dato for oprettelse" være den samme eller en tidligere dato. Hvis feltet er tomt, anvendes dags dato – derfor skal feltet udfyldes, hvis "Dato for seneste aktivitet" udfyldes.
- lastActivityDate (Dato for seneste aktivitet): **"YYYY-MM-DD"**. Skal være dags dato eller tidligere. Skal være samme dato eller senere end "Dato for oprettelse". Hvis feltet er tomt, anvendes dags dato.

#### Eksisterende lånere:

Hvis en låner allerede eksisterer i Cicero, enten ud fra externalIdentifier, cpr (PERSON), companyId (COMPANY) eller libraryId (LIBRARY), bliver den eksisterende låner opdateret, og der oprettes ikke en ny låner.

Hvis én af de angivne låner-id fra feltet "identifiers" allerede eksisterer i systemet, bliver låneren ikke importeret.

#### Eksempler:

##### Person

```
"DK-761501";"06170600";"Albert Jørgensen";"PERSON";"3182733703";"2303959999";"Thorsøvænget 91";"2670";"Greve";"20978723";"loaner1@systematic.com";"1995-03-23";"da";"Voksne udenfor kommunen";"";"0360";"";"";"";"loaner2@systematic.com";"32787902";"true";"1992-03-09";"2020-07-07"
```

```
"DK-761510";"06145840ABC";"Hans Petersen";"PERSON";"";"2708919999";"Thorsøvænget 91";"8700";"Horsens";{"20448733","55882585"};{"loaner2@systematic.com","loaner2@gmail.com"};"1991-08-27";"sv";{"Voksne indenfor kommunen","Personale"};"LIBRARY_CARD_TYPE\897654230";"3070";"";"";"";"loaner2@gmail.com";"20448733";"false";"2020-06-30";""
```

##### Company

```
"DK-761501";"63836465";"Systematic A/S";"COMPANY";"";"";"Søren Frichs Vej 39";"8000";"Aarhus C";"89432000";"fbs@systematic.com";"";"da";"Virksomheder";"";"";"Michael Holm";"PRIVATE";"37160587";"";"";"";"true";"2020-01-01";"2021-09-10"
```

##### Group

```
"DK-761501";"75414";"Læsekreds 4";"GROUP";"58478575414";"";"Østerlundvej  
100";"1964";"Frederiksberg  
C";"20978723";"loaner10@systematic.com";"";"Læsekredse";"LIBRARY_CARD_TYPE\L123009";"6248"  
;"John Smith";"";"";"";"";"";"";"";"";"";
```

### Library

```
"DK-761501";"DK-710100";"Københavns biblioteker";"LIBRARY";"710100";"";"Fårdalsvænget  
53";"6000";"Kolding";"20978723";"library1@systematic.com";"";"da";"Danske  
Biblioteker";"";"2080";"";"";"DK-710100";"";"";"";"";"";
```

### 3.7 Lånersamtykke

Lånersamtykke importeres til Cicero med følgende felter:

Felter:

- loanerNumber (lånernummer)
- consentType (samtykketype) – kan antage en af følgende værdier:  
**'KEEP\_HISTORICAL\_LOAN\_DATA', 'SYNC\_WITH\_NATIONAL\_REGISTRY'**
- consent (samtykke): **"false" eller "0", "true" eller "1"**

Eksempler:

```
"C04122017366";"KEEP_HISTORICAL_LOAN_DATA";"false"
```

```
"C04122017367";"KEEP_HISTORICAL_LOAN_DATA";"1"
```

Validering:

Alle felter er obligatoriske.

### 3.8 Placeringer

Placeringer importeres til Cicero med følgende felter:

Felter:

- type (placeringstype) – kan antage en af følgende værdier: "0", "1", "2" eller "3"
- name (navn): **"Voksen"**
- shortName (forkortelse): **"VKS"**

Placeringstyper

0 = Afdeling

1 = Sektion

2 = Opstilling

3 = Delopstilling

Eksempler:

"0";"Voksen";"VKS"

"1";"Skønlitteratur";"SKN"

"2";"Musik";"MUS"

*Validering:*

Alle felter er obligatoriske.

Forkortelser må maksimalt være på 8 tegn.

Navne må maksimalt være på 100 tegn.

### 3.9 Hylder

Hylder importeres til Cicero med følgende felter:

*Felter:*

- identifier (identifikator): **"123as51fgy4"**
- name (navn): **"History"**
- sortingValue (Sorteringsværdi): **"1", "1.5", "10.41"**
- type (hylde type): *kan antage en af følgende værdier: "REGULAR", "PICKUP"*
- placement (placering): **"DK-761501/VOK/VOK/MUS/JAZZ"**

*Eksempler:*

"12we34a";"History";"1";"REGULAR";"DK-761500/PL/PL/PL/PL"

"ad34a24d";"Pickup 12";"1.5";"PICKUP";"DK-761500////"

*Validering:*

Identifier, name og type er obligatoriske.

Identifier og name kan maksimalt være 50 tegn

Placeringer skal være af formatet "filial/afdeling/sektion/lokation/sublokation", og angives ved forkortelser.

Den angivne filial skal eksistere i systemet.

*Andet:*

Ved import af hylde kan det angives om hylde skal **overskrives** eller **oprettes**. Det skal aftales med Systematic i det enkelte tilfælde, om en fil importeres med overskrivning aktiveret.

- Når hylde **overskrives**, vil eksisterende hylde blive opdateret hvis den importerede *identifier* allerede eksisterer.
- Når hylde **oprettes**, vil hylde afvises hvis den importerede *identifier* allerede eksisterer.

Placeringsforkortelser der ikke allerede eksisterer vil blive oprettet.

### 3.10 Lister (favoritter)

Lister med låneres favoritter importeres til Cicero med følgende felter:

*Felter:*

- loanerNumber (lånernummer)
- listName (listens navn)
- bibliographicRecordId (id-nr for posten)
- periodicalYear (år for periodika)
- periodicalVolume (vol for periodika)
- periodicalNumber (nr for periodika)

*Eksempler:*

```
"C000000001";"liste 1";"46521625";"";"";""
```

```
"C000000001";"liste 2";"46577625";"2017";"";"3"
```

```
"C000000001";"liste 1";"46221622";"";"1150";""
```

```
"C000000001";"liste 2";"46521335";"";"";""
```

*Validering:*

loanerNumber skal eksistere i systemet.

bibliographicRecordId skal eksistere i kataloget.

### 3.11 Online materialer

Se format og vejledning i [Cicero LMS – Administrative værktøjer].

# SYSTEMATIC

**Denmark - HQ**  
Aarhus  
Copenhagen

**Australia**  
Canberra  
Brisbane

**New Zealand**  
Wellington

**United Arab Emirates**  
Abu Dhabi

**Canada**  
Gatineau

**Romania**  
Bucharest

**United Kingdom**  
Farnborough

**Finland**  
Tampere

**Sweden**  
Stockholm

**United States of America**  
Centreville, VA

To find more specific office details please scan the QR code below



[www.systematic.com](http://www.systematic.com)