



Datamigrering via CSV-filer

Indhold

Dette dokument beskriver hvordan data kan importeres til Cicero via CSV-filer og hvordan disse filer skal være formateret.

Systematic
Cicero-16861
Release 1.38.3

Release	Ændring
1.36.1	<p>Afsnit 5: Opdateret med at man nu kan få importeret reservationer, som er i "Klar til afhentning"</p> <p>Afsnit 8: Dataformat for import af lånere tilføjet</p>
1.37.1	Tilføjelse af nye felter flere steder, samt afsnit 9-12
1.38.3	Tilføjelse af lånersamtykke, placeringer, hylder og lister (favoritter).

Project: Cicero
Revision: Revision: 1.33 Date: 07 Jul 2023
Document: SSE/16861/USM/0012

Copyright (c) 2020 by Systematic Group. It shall not be copied, reproduced, disclosed or otherwise made available to third party without previous consent from Systematic Group

Indholdfortegnelse

1	Indledning	3
1.1	Yderligere dokumentation.....	3
2	Generelle regler	3
3	Beholdning	3
4	Udlån	5
5	Reservationer	5
6	Mellemværende	7
7	Bookinger (dokumentation er ikke komplet)	8
8	Lånere	9
9	Lånersamtykke	11
10	Placeringer	11
11	Hylde	12
12	Lister (favoritter)	13
13	Online materialer	13

1 Indledning

Ved konvertering af materialer, låner og udlån fra et andet bibliotekssystem, skal data til Cicero afleveres til Systematic i CSV-filer i et fastlagt format. CSV-filerne bruges som mellemformat for indlæsning i Cicero.

Det er også muligt selv at importere visse typer data fra CSV-filer direkte i Cicero LMS – læs [Cicero LMS - Opsætning] for yderligere information.

Dette dokument beskriver hvordan de forskellige CSV-filer skal være formateret for at data kan indlæses i Cicero.

De bibliografiske poster ligger som udgangspunkt i DBC's databrønd eller er importerede til Cicero Catalogue i en separat proces. CSV-filerne til import af beholdning, reservationer mv. skal derfor referere til den bibliografiske posts id-nummer (feltet RecordId) i det katalog-system som anvendes.

For biblioteker, der benytter DBC's databrønd: Hvis der findes lokalt katalogiserede poster og påhængsposter (med afvigelser fra den centrale katalogisering) skal det aftales nærmere, hvorledes disse poster skal håndteres i forhold til DBC.

1.1 Yderligere dokumentation

Vejledningen refererer til andre vejledninger:

Reference	Titel	Link
[Cicero LMS - Opsætning]	Identifier: SSE/14789/USM/0007	https://ciceroconnect.zendesk.com/hc/da/articles/360010183817
[Cicero LMS - Brugervejledning]	Identifier: SSE/14789/USM/0003	https://ciceroconnect.zendesk.com/hc/da/articles/360007965417

2 Generelle regler

Der gælder følgende generelle regler for CSV-filernes syntaks.

Separator: semicolon (;)

Encoding: UTF-8

Headers: Ja

Alle filer skal indeholde en header som definerer rækkefølgen af data for de efterfølgende linjer. Alle værdier skal skrives i anførselstegn og rækkefølgen af felterne skal følge den i headeren angivne orden. Se eksempler nedenfor.

3 Beholdning

Materialer importeres til Cicero med nedenstående felter. Id-nummer er det nummer som posten har i katalog-systemet.

Felter

- recordId (id-nummer)
- recordIdType (posttype) DBC: **FAUST** – Cicero Catalogue: **CATALOGUE**
- itemNumber (materialenummer)

- branchShortName (forkortelse for filial, max 100 tegn)
- departmentShortName (forkortelse for afdeling, max 8 tegn)
- sectionShortName (forkortelse for sektion, max 8 tegn)
- locationShortName (forkortelse for opstilling, max 8 tegn)
- sublocationShortName (forkortelse for delopstilling, max 8 tegn)
- materialGroupName (navn på materialegruppe, max 50 tegn)
- state (status) – kan antage en af følgende værdier: **AVAILABLE, ORDERED, LOST, IN_TRANSIT, DISCARDED, NOT_DELIVERED**
- periodicalYear (år for periodika)
- periodicalVolume (vol for periodika)
- periodicalNumber (nr for periodika)
- themeName (navn på tema som materialet tilhører)
- acquisitionDate (anskaffelsesdato)

Eksempel

recordId;recordIdType;itemNumber;branchShortName;departmentShortName;locationShortName;sublocationShortName;materialGroupName;state;periodicalYear;periodicalVolume;periodicalNumber;themeName;acquisitionDate

"01252232";"FAUST";"8209237270";"Filial A";"VOK";"MAG";;"alm";"AVAILABLE";"";"";"";"";"";"05-07-2001"

"53441939";"FAUST";"8209237271";"Filial A";"VOK";"ÅR";;"alm";"AVAILABLE";"2019";"";"";"";"";"

"CIC-73209";"CATALOGUE";"2375587270";"Filial B";"VOK";"MAG";;"alm";"AVAILABLE";"";"";"";"";"15-07-2021"

"0254472";"CATALOGUE";"82375158270";"Filial C";"VOK";"MAG";;"alm";"AVAILABLE";"";"";"";"";"25-03-2001"

Validering

Der skal eksistere en post i katalog-systemet med det angivne recordId.

Materialenummeret må *ikke* findes i forvejen.

Felterne *departmentShortName*, *sectionShortName*, *locationShortName*, *sublocationShortName*, *periodicalYear*, *periodicalVolume*, *periodicalNumber*, *themeName*, *acquisitionDate* er ikke obligatoriske.

Dog er mindst 1 *periodical**-felt obligatorisk for periodika.

Materialegruppe, afdeling, sektion, opstilling, delopstilling og tema bliver oprettet i forbindelse med importen, hvis navnet ikke eksisterer i agenciet i forvejen.

Når en fil er blevet importeret, og der er materialer som ikke opfylder valideringsreglerne, vil der blive returneret en fejlfil over ikke-importerede materialer med angivelse af fejlkode. Denne fil vil have samme format som importfilen, dvs. at fejl kan rettes direkte i fejlfilen, som efterfølgende kan importeres igen.

Der kan være fejl, som ikke behøver at blive rettet, men blot kan udelades af det nye agency.

Hvis et materiale er udlånt, skal det importeres med status "AVAILABLE". Ved import af LOANS vil materialets status blive opdateret.

4 Udlån

Udlån importeres til Cicero med nedenstående felter:

Felter

- itemNumber (materialenummer)
- loanerNumber (lånernummer)
- loanDate (udlånsdato)
- returnDate (afleveringsfrist)
- returnedDate (dato for aflevering)
- state (status) – kan antage en af følgende værdier: **RETURNED, LENDOUT**
- branchIsil (filialen hvor udlånet blev foretaget)

Eksempel

itemNumber;loanerNumber;loanDate;returnDate;returnedDate;state;branchIsil

"3545311714";"C1234567890";"06-10-2020";"06-10-2020";"";"LENDOUT";"DK-761500"

"3545311715";"";"06-10-2019";"16-10-2019";"20-10-2019";"RETURNED";"DK-761510"

"3545311716";"C1234567890";"06-10-2022";"16-10-2022";"20-10-2022";"RETURNED";""

Validering

Ved import af lån med status LENDOUT, vil det udlånte materiales status blive opdateret tilsvarende.

For udlånte materialer med status LENDOUT er det en forudsætning at materialenummer og lånernummer findes i basen. Derudover skal der findes en udlånsdato (loanDate) og afleveringsfrist (returnDate). Udlånsdatoen (loanDate) skal være den samme eller ligge før afleveringsfrist (returnDate). Materialets status (state) skal være en af disse: AVAILABLE, IN_TRANSIT, LOST.

For historiske udlån med status RETURNED er lånernummer (loanerNumber) ikke obligatorisk. Der skal angives udlånsdato (loanDate), afleveringsfrist (returnDate) og dato for aflevering (returnedDate). Udlånsdato (loanDate) skal være den samme eller ligge før afleveringsfrist (returnDate) og dato for aflevering (returnedDate). Hvis returnedDate er tom, anvendes returnDate.

Hvis branchIsil angives, skal der eksistere en filial med det angivne Isil. branchIsil er ikke obligatorisk.

5 Reservationer

Reservationer importeres til Cicero med følgende felter:

Felter:

- recordId (id-nummer)

- recordIdType (posttype) DBC: **FAUST** – Cicero Catalogue: **CATALOGUE**
- loanerNumber (lånenummer)
- pickupBranchISIL (afhentningsstedets ISIL)
- reservationType (reservationstype) **NORMAL**
- dateOfInterest (interessedato): **"dd-MM-yyyy"** eller **"dd/MM/yyyy"**
- state (status): **ACTIVE, FULFILLED** eller **AT_RESERVATION_SHELF**
- periodicalYear (år for periodika)
- periodicalVolume (vol for periodika)
- periodicalNumber (nr for periodika)
- itemNumber (materialenummer, hvis reservationen gælder et bestemt eksemplar)
- readyForPickupMaterialItemNumber (materialenummer, for materialer der er klar til afhentning)
- latestPickupDate (sidste afhentningsdato, for materialer der er klar til afhentning): **"dd-MM-yyyy"** eller **"dd/MM/yyyy"**
- pickupNumber (afhentningsnummer, for materialer der er klar til afhentning)

Eksempler:

```
"53441939";"FAUST";"C0002658277";"DK-123456";"NORMAL";"26-02-2021";"ACTIVE";"2018";;;;;;
"07140827";"FAUST";"C0002658277";"DK-123456";"NORMAL";"26-02-2021";"ACTIVE";;;;;;
"78451238";"FAUST";"C361408870";"DK-761500";"NORMAL";"12-02-2023";"AT_RESERVATION_SHELF";;;;;;"8641278871";"18-12-2022";"195"
```

Validering:

Kun reservationer der har status ACTIVE, FULFILLED eller AT_RESERVATION_SHELF kan importeres.

Status FULFILLED betyder at reservationen er opfyldt, og låneren har lånt materialet. Oplysningen er således historisk, på samme måde som udlån i status RETURNED er det.

Importen håndterer reservationer på "enkelte" bibliografiske poster (NORMAL). Dvs. der kan ikke importeres reservationer af typen "lige gode" (parallelreservationer), seriereservationer eller materiale-/kontrolreservationer.

Felterne periodical* er ikke obligatoriske.

Materialenumre angivet i itemNumber og readyForPickupMaterialItemNumber skal eksisterere, ellers importeres reservationen ikke.

Felterne readyForPickupMaterialItemNumber, latestPickupDate og pickupNumber må kun udfyldes, og er obligatoriske, hvis den importerede reservation har status AT_RESERVATION_SHELF.

Ved reservationer, der importeres med status AT_RESERVATION_SHELF, skal materialet angivet i feltet readyForPickupMaterialItemNumber have én af følgende status: "AVAILABLE", "READY_FOR_PICKUP"

6 Mellemværende

Mellemværende importeres til Cicero med følgende felter:

Felter:

- balanceNumber (regningsnummer)
- loanerNumber (lånernummer)
- balanceType (mellemværendetype) – kan antage en af følgende værdier: **'FEE'** eller **'COMPENSATION'**
- balanceDate (oprettelsesdato for mellemværendet): **"dd-MM-yyyy"** eller **"dd/MM/yyyy"**
- dueDate (betalingsfrist): **"dd-MM-yyyy"** eller **"dd/MM/yyyy"**
- returnDate (afleveringsfrist for udlånet): **"dd-MM-yyyy"** eller **"dd/MM/yyyy"**
- originalAmount (originalt beløb)
- paidAmount (betalt beløb)
- state (status) – kan antage en af følgende værdier: **CREATED, SENT_TO_COLLECTION, FULLY_PAID**
- itemNumber (materialenummer) – kan kun knyttes til balanceType **COMPENSATION**

Eksempler:

```
"10000033";"17267372";"FEE";"28-06-2019";"28-07-2019";"20-03-2019";"150.00";"0.00";"CREATED"
```

```
"10000034";"18887346";"COMPENSATION";"28-06-2019";"28-07-2019";"17-12-2018";"98.00";"98.00";"FULLY_PAID"
```

Validering:

Alle felter er obligatoriske.

De angivne beløb må højst have 2 decimaler.

Afleveringsfrist for udlånet (returnDate) skal ligge før oprettelsesdato for mellemværendet (balanceDate).

Betalingsfrist (dueDate) skal ligge efter oprettelsesdato for mellemværendet (balanceDate).

7 Bookinger (dokumentation er ikke komplet)

Bookinger importeres til Cicero med følgende felter:

Felter:

- requestedFromBranchISIL (booket fraISIL)
- deliveryBranchISIL (leveringsstedISIL)
- loanerNumber (lånernummer)
- loanerGroupHierarchy (lånergruppe)
- recordId (id-nummer)
- recordIdType (posttype): FAUST
- preferredMaterials (antal materialer)
- fromDate (fra-dato)
- toDate (til-dato)
- state (status)

Eksempler:

```
"DK-123456";"DK-123456";"C0026838";"Alle\Skole 1\Elever\4C";"29387516";"FAUST";"25";"27-09-2020";"28-06-2021";"FULFILLED"
```

```
"DK-123456";"DK-123456";"C0042923";"";"28886187";"FAUST";"22";"16-11-2021";"24-12-2021";"ACTIVE"
```

8 Lånere

Bemærk: For import af lånere direkte i LMS, se format og vejledning i [Cicero LMS – Opsætning]. Følgende omhandler det dataformat, der skal leveres, hvis Systematic skal foretage importen.

Lånere importeres til Cicero med følgende felter. Formatet afviger fra det, som anvendes ved import gennem LMS.

Felter markeret med (*) er obligatoriske:

Felter:

- branchISIL * (Lånerens tilhørsfilial): **"DK-123456"**
- externalIdentifier * (ekstern id, Anvendes til at matche en eksisterende låner i Cicero med låneren fra importen. Max 255 tegn)
- name * (navn)
- type * (type)
 - tilladte værdier: **"PERSON", "LIBRARY", "COMPANY", "GROUP"**
- loanerNumber (lånernummer)
- cpr (cpr, med eller uden bindestreg)
- address (adresse)
- zipCode (postnummer): **"8200"**
- city (by)
- phone (telefonnummer)
- email (email)
- birthDate (fødselsdato): **"YYYY-MM-DD"**
- language (sprog): tilladte værdier: **"da","sv","fo","en","nb"**
- loanerGroups (lånegrupper): **"{Personer\Voksne\Voksne indenfor kommunen; Grupper\Læsegrupper}"**
 - Angivne lånergrupper bliver oprettet, hvis de ikke allerede eksisterer.
- identifiers (Låner-id): **"LIBRARY_CARD_TYPE\abc"**
- pincode (pinkode): **"1234"**
- contactPerson (kontaktperson)
 - contactPerson er obligatorisk for lånere af typerne GROUP og COMPANY, og skal være tom for de resterende typer.
- companyLoanerType (virksomhedstype)
 - tilladte værdier: **"PRIVATE", "CHILDREN", "ADULTS"**
 - companyLoanerType er obligatorisk for lånere af typen COMPANY, og skal være tom for de resterende typer.
- companyId (cvr-nummer)

- companyId er ikke obligatorisk for lånere af typen COMPANY, og skal være tom for de resterende typer.
- libraryId (BiblioteksISIL): **"DK-761500"**
 - libraryId er obligatorisk for lånere af typen LIBRARY, og skal være tom for de resterende typer.
- notificationEmail
 - Email adresse som anvendes til notifikationer. Adressen må gerne optræde i feltet email også, men det behøves ikke.
- notificationPhone
 - Telefonnummer som anvendes til notifikationer (SMS). Nummeret må gerne optræde i feltet phone også, men det behøves ikke.
- enableDigitalPost
 - Angiver om låneren skal tilmeldes til digital post. Tilladte værdier: **"true"** eller **"false"**. Tom værdi har samme betydning som **"false"**.

Eksisterende lånere:

Hvis en låner allerede eksisterer i Cicero, enten ud fra externalIdentifier, cpr (PERSON), companyId (COMPANY) eller libraryId (LIBRARY), bliver den eksisterende låner opdateret, og der oprettes ikke en ny låner.

Hvis én af de angivne låner-id fra feltet "identifiers" allerede eksisterer i systemet, bliver låneren ikke importeret.

Eksempler:

Person

"DK-761501";"06170600";"Albert Jørgensen";"PERSON";"3182733703";"2303959999";"Thorsøvænget 91";"2670";"Greve";"20978723";"loaner1@systematic.com";"1995-03-23";"da";"Voksne udenfor kommunen";"";"0360";"";"";"";"";"";"loaner2@systematic.com";"32787902";"true"

"DK-761510";"06145840ABC";"Hans Petersen";"PERSON";"";"2708919999";"Thorsøvænget 91";"8700";"Horsens";{"20448733";"55882585"};{"loaner2@systematic.com";"loaner2@gmail.com"};"1991-08-27";"sv";{"Voksne indenfor kommunen";"Personale"};"LIBRARY_CARD_TYPE\897654230";"3070";"";"";"";"";"";"loaner2@gmail.com";"20448733";"false"

Company

"DK-761501";"63836465";"Systematic A/S";"COMPANY";"";"";"Søren Frichs Vej 39";"8000";"Aarhus C";"89432000";"fbs@systematic.com";"";"da";"Virksomheder";"";"";"Michael Holm";"PRIVATE";"37160587";"";"";"";"";"true"

Group

"DK-761501";"75414";"Læsekreds 4";"GROUP";"58478575414";"";"Østerlundvej 100";"1964";"Frederiksberg C";"20978723";"loaner10@systematic.com";"";"";"Læsekredse";"LIBRARY_CARD_TYPE\L123009";"6248";"John Smith";"";"";"";"";"";"";"";

Library

"DK-761501";"DK-710100";"Københavns biblioteker";"LIBRARY";"710100";"";"Fårdalsvænget 53";"6000";"Kolding";"20978723";"library1@systematic.com";"";"da";"Danske Biblioteker";"";"2080";"";"DK-710100";"";"

9 Lånersamtykke

Lånersamtykke importeres til Cicero med følgende felter:

Felter:

- loanerNumber (lånernummer)
- consentType (samtykketype) – kan antage en af følgende værdier: **'KEEP_HISTORICAL_LOAN_DATA', 'SYNC_WITH_NATIONAL_REGISTRY'**
- consent (samtykke): **"false" eller "0", "true" eller "1"**

Eksempler:

"C04122017366";"KEEP_HISTORICAL_LOAN_DATA";"false"

"C04122017367";"KEEP_HISTORICAL_LOAN_DATA";"1"

Validering:

Alle felter er obligatoriske.

10 Placeringer

Placeringer importeres til Cicero med følgende felter:

Felter:

- type (placeringstype) – kan antage en af følgende værdier: "0", "1", "2" eller "3"
- name (navn): **"Voksen"**
- shortName (forkortelse): **"VKS"**

Placeringstyper

0 = Afdeling

1 = Sektion

2 = Opstilling

3 = Delopstilling

Eksempler:

"0";"Voksen";"VKS"

"1";"Skønlitteratur";"SKN"

"2";"Musik";"MUS"

Validering:

Alle felter er obligatoriske.

Forkortelser må maksimalt være på 8 tegn.

Navne må maksimalt være på 100 tegn.

11 Hylder

Hylder importeres til Cicero med følgende felter:

Felter:

- identifier (identifikator): **"123as51fgy4"**
- name (navn): **"History"**
- sortingValue (Sorteringsværdi): **"1", "1.5", "10.41"**
- type (hyldetype): *kan antage en af følgende værdier: "REGULAR", "PICKUP"*
- placement (placering): **"DK-761501/VOK/VOK/MUS/JAZZ"**

Eksempler:

"12we34a";"History";"1";"REGULAR";"DK-761500/PL/PL/PL/PL"

"ad34a24d";"Pickup 12";"1.5";"PICKUP";"DK-761500////"

Validering:

Identifier, name og type er obligatoriske.

Identifier og name kan maksimalt være 50 tegn

Placeringer skal være af formatet "filial/afdeling/sektion/lokation/sublokation", og angives ved forkortelser.

Den angivne filial skal eksistere i systemet.

Andet:

Ved import af hylder kan det angives om hylderne skal **overskrives** eller **oprettes**. Det skal aftales med Systematic i det enkelte tilfælde, om en fil importeres med overskrivning aktiveret.

- Når hylder **overskrives**, vil eksisterende hylder blive opdateret hvis den importede *identifier* allerede eksisterer.
- Når hylder **oprettes**, vil hylder afvises hvis den importede *identifier* allerede eksisterer.

Placeringsforkortelser der ikke allerede eksisterer vil blive oprettet.

12 Lister (favoritter)

Lister med låneres favoritter importeres til Cicero med følgende felter:

Felter:

- loanerNumber (lånernummer)
- listName (listens navn)
- bibliographicRecordId (id-nr for posten)
- periodicalYear (år for periodika)
- periodicalVolume (vol for periodika)
- periodicalNumber (nr for periodika)

Eksempler:

```
"C000000001";"liste 1";"46521625";"";"";""
```

```
"C000000001";"liste 2";"46577625";"2017";"";"3"
```

```
"C000000001";"liste 1";"46221622";"";"1150";""
```

```
"C000000001";"liste 2";"46521335";"";"";""
```

Validering:

loanerNumber skal eksistere i systemet.

bibliographicRecordId skal eksistere i kataloget.

13 Online materialer

Se format og vejledning i [Cicero LMS – Brugervejledning].

SYSTEMATIC

Denmark - HQ

Aarhus
Copenhagen

Australia

Canberra

Canada

Ottawa

Finland

Tampere

Germany

Cologne

New Zealand

Wellington

Romania

Bucharest

Sweden

Stockholm

UAE

Abu Dhabi

UK

Farnborough

USA

Centreville

To find more specific office details please scan the QR code below

