



OPSÆTNINGSVEJLEDNING FOR IMS INTEGRATION

Indhold

Opsætningsvejledningen henvender sig til systemadministratorer på bibliotekerne. Den beskriver IMS-specifik opsætning i Cicero.

Systematic A/S

Cicero version: 1.27.2

Indholdsfortegnelse

1	Indledning.....	3
1.1	Dokumenthistorik	3
1.2	Yderligere dokumentation	3
2	Opsætning af IMS integration	3
2.1	Opsæt reservationsrettigheder.....	4
2.2	Start beholdningssynkronisering mod DBC.....	4
2.3	Konfigurer integration fra IMS til Cicero LMS	4
2.4	Konfigurer integration fra Cicero LMS til IMS	5
2.5	Initier startudtræk fra Cicero LMS til IMS	6
2.6	Anmod DBC om at starte fuld synkronisering af bibliografisk data til IMS.....	6
2.7	IMS fremsender placeringsoplysningerne fra IMS til Cicero LMS.....	6
3	Bilag A: Materialetyper.....	7

Project: 14789

Revision: Revision: 1.17 Date: 10 Jun 2021

Document: SSE/14789/USM/0039

Copyright (c) 2021 by Systematic Group. It shall not be copied, reproduced, disclosed or otherwise made available to third party without previous consent from Systematic Group. Copyright (c) 2021 by Systematic Group. It shall not be copied, reproduced, disclosed or otherwise made available to third party without previous consent from Systematic Group

1 Indledning

Cicero Library Management System (herefter Cicero LMS) er kernen i Det Fælles Bibliotekssystem (FBS).

Dette dokument indeholder vejledning i opsætning af integrationen mellem Cicero LMS og IMS. Målgruppen er administratorer/superbrugere, dvs. personer, som har en større teknisk indsigt i systemet end den almindelige bruger.

Dokumentet henvender sig primært systemadministratorer, der skal foretage den konkrete opsætning af Cicero LMS på et bibliotek der har IMS, men også personer, som ønsker et overblik over Cicero LMS og integrationen med IMS.

1.1 Dokumenthistorik

Følgende beskriver de seneste ændringer i dokumentet:

Dokument revision	Ændring
1.27.2	Opdateret dokumentreferencer. Flyttet vejledning til oprettelse af IMS bruger fra [IMS Brugervejledning]. Diverse mindre tekstopdateringer.

1.2 Yderligere dokumentation

Følgende yderligere dokumentation af Cicero LMS og anden ekstern dokumentation kan være relevant.

Reference	Titel og beskrivelse	Link
[Opsætningsvejledning]	Cicero LMS - Opsætning	https://ciceroconnect.zen-desk.com/hc/da/articles/360010183817
[Brugervejledning]	Cicero LMS - Brugervejledning	https://ciceroconnect.zen-desk.com/hc/da/articles/360007965417
[IMS Brugervejledning]	IMS - Brugervejledning	https://ciceroconnect.zen-desk.com/hc/da/articles/360010498078
[Lyngsøe dokumentation]	Ekstern dokumentation af IMS hos Lyngsøe	https://lyngsoe-imms.com/docs/da_DK/

2 Opsætning af IMS integration

Nedenfor er de aktiviteter, der skal udføres. Det er vigtigt at disse aktiviteter udføres i denne rækkefølge.

1. Hvis kommunen ikke allerede er i drift med Cicero LMS, eller der er behov for yderligere opsætning:
 - a. Kommunen opsætter reservationsrettigheder: Materialegrupper, reservationsregler på filialer og lånergrupper (Kan udføres parallelt med opgave 1b.)

- b. Kommunen igangsætter beholdningssynkronisering mod DBC (Kan udføres parallelt med opgave 1a.)
2. Kommunen konfigurerer IMS til at pege på Cicero LMS (inklusive startudtrækfiler)
3. Kommunen konfigurerer Cicero LMS til at pege på IMS
4. Kommunen initierer startudtræk fra Cicero LMS til IMS
5. Kommunen får DBC til at lave et fuld synkronisering af bibliografisk data
6. IMS fremsender placeringsoplysningerne fra IMS til Cicero LMS efter fuldent processering og indlæsning af startudtræk (Kommunen skal ikke gøre noget, IMS gør dette automatisk)

De efterfølgende afsnit beskriver disse aktiviteter i detaljer.

2.1 Opsæt reservationsrettigheder

Bemærk: Kan udføres parallelt med næste opgave 'Start beholdningssynkronisering mod DBC' for at spare tid.

De følgende områder i Cicero LMS skal opsættes før opsætning af IMS fortsætter:

- Opsætning af materialegrupper. Man kan læse nærmere om dette i [Brugervejledning] afsnit "Materialegrupper og udlånsprofiler".
- Opsætning af reservationsregler for filialer. Man kan læse nærmere om dette i [Brugervejledning] afsnit "Reserveringsregler".
- Opsætning af reservationsregler og evt. specialhåndtering for lånergrupper. Man kan læse nærmere om dette i [Brugervejledning] afsnit "Lånergrupper".

Bemærk at dette kan være en tidskrævende aktivitet, afhængigt af mængden af materialegrupper, lånergrupper og lånerrettigheder. Det er derfor vigtigt at kommunen får prioriteret opgaven så tidligt som muligt.

2.2 Start beholdningssynkronisering mod DBC

Bemærk: Kan udføres parallelt med ovennævnte opgave 'Opsæt reservationsrettigheder' for at spare tid.

Beholdningssynkroniseringen mod DBC skal nu startes. Dette gøres efter at Cicero LMS er sat til at pege mod DBC produktionsmiljø. Der kan læses mere om dette i [Opsætningsvejledning] afsnit "Sæt Cicero LMS i produktion". Bemærk, at det kun er synkronisering af beholdningsdata til DBC som er påkrævet for at kunne gå videre med aktiviteter i forbindelse med IMS integrationen.

2.3 Konfigurer integration fra IMS til Cicero LMS

Det næste skridt er at sætte IMS til at pege på Cicero LMS. Dette gælder URL'en til modtagelse af notifikationer i Cicero LMS fra IMS samt URL'erne til CSV filerne der genereres i startudtrækket.

URL'en som Cicero LMS modtager notifikationer fra IMS på er:

[https://cicero-fbs.com/ils4lms?agencyId=\[ISIL-nummer\]](https://cicero-fbs.com/ils4lms?agencyId=[ISIL-nummer])

[ISIL-nummer] erstattes af biblioteksvæsnets ISIL nummer (f.eks. DK-775100).

URL'erne til CSV filerne har formatet:

[ftp://FBS-Data-IMS:\[Password\]@ftp.systematic.dk/FBS-Data-IMS/\[ISIL-nummer\]/\[Filnavn\];type=i](ftp://FBS-Data-IMS:[Password]@ftp.systematic.dk/FBS-Data-IMS/[ISIL-nummer]/[Filnavn];type=i)

[Password] erstattes med passwordet som man kan få ved henvendelse til supporten hos Systematic A/S.

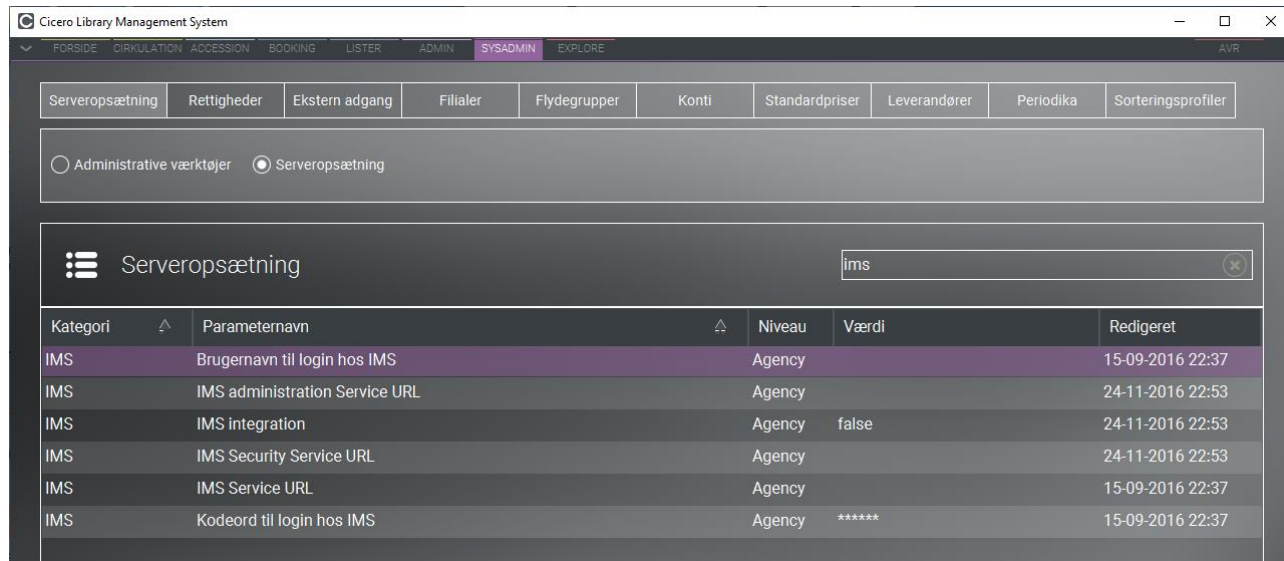
[ISIL-nummer] erstattes af biblioteksvæsnets ISIL nummer (f.eks. DK-775100).

[Filnavn] erstattes med filnavnet på csv filen. Der er følgende csv filer:

BibliographicRecord.csv	Item.csv
Branch.csv	Location.csv
Chute.csv	Meta.csv
Collection.csv	Requisition.csv
Department.csv	SortingPoint.csv
DiscardReason.csv	Sublocation.csv
FloatCodeRecord.csv	TakenRequisition.csv

2.4 Konfigurer integration fra Cicero LMS til IMS

Det næste skridt er at sætte Cicero LMS op til at pege på IMS. Dette gøres i *F7->Serveropsætning*, under kategorien IMS.



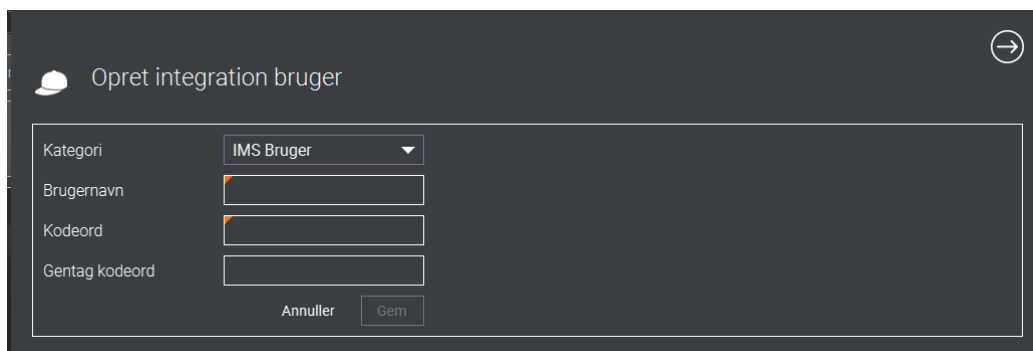
The screenshot shows the Cicero Library Management System interface. The top navigation bar includes 'FORSIDE', 'CIRKULATION', 'ACCESSION', 'BOOKING', 'LISTER', 'ADMIN', 'SYSADMIN', and 'EXPLORE'. The 'SYSADMIN' tab is active. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Serveropsætning', 'Rettigheder', 'Ekstern adgang', 'Filialer', 'Flydegrupper', 'Konti', 'Standardpriser', 'Leverandører', 'Periodika', and 'Sorteringsprofiler'. The 'Serveropsætning' section is selected, and the 'Administrative værktøjer' radio button is unselected, while the 'Serveropsætning' radio button is selected. The main content area shows a table with the following data:

Kategori	Parameternavn	Niveau	Værdi	Redigeret
IMS	Brugernavn til login hos IMS	Agency		15-09-2016 22:37
IMS	IMS administration Service URL	Agency		24-11-2016 22:53
IMS	IMS integration	Agency	false	24-11-2016 22:53
IMS	IMS Security Service URL	Agency		24-11-2016 22:53
IMS	IMS Service URL	Agency		15-09-2016 22:37
IMS	Kodeord til login hos IMS	Agency	*****	15-09-2016 22:37

Når integrationen er aktiveret, skal man oprette en IMS bruger, så IMS kan sende notifikationer til Cicero LMS.

1. Gå til *F7->Ekstern adgang->Andre Integrationer*
2. Klik på "Opret integration bruger" og vælg IMS Bruger (bemærk at IMS integrationen skal være aktiveret, før man kan gøre dette).

3. Angiv ønsket brugernavn og adgangskode. Dette skal stemme overens med den bruger, der er oprettet i IMS.
4. Klik "Gem"



Opret integration bruger

Kategori: IMS Bruger

Brugernavn:

Kodeord:

Gentag kodeord:

Annuller Gem

Efter denne aktivitet er blevet udført skal man hurtigst muligt påbegynde den næste aktivitet.

2.5 Initier startudtræk fra Cicero LMS til IMS

I dette skridt skal startudtrækket startes. Dette gøres i Cicero LMS under F7 Sysadmin -> Serveropsætning -> Administrative værktøjer. Tryk på knappen "Synkroniser data med IMS" for at initiere startudtrækket.

Lyngsøe vender tilbage når indlæsningen af startudtrækket er gennemført i IMS.

Bemærk: Aktiviteten skal koordineres med Lyngsøe inden igangsættelse.

2.6 Anmod DBC om at starte fuld synkronisering af bibliografisk data til IMS

Den sidste ting som kommunen skal udføre er at informere DBC om at de skal starte en fuld synkronisering af bibliografisk data til IMS. Det er også vigtigt, at kommunen sikrer at DBC tilføjer biblioteksvæsnet som et IMS bibliotek, så fremtidig opdateringer af poster sendes til IMS.

Kommunikationen med DBC foregår gennem en oprettet sag i deres servicedesk (<https://kundeservice.dbc.dk/>) og det anbefales at denne sag er oprettet hos DBC i god tid før frozen zone starter.

Sagen skal oprettes i kategorien Cicero med overskrift/emne: "IMS – synkronisering ved driftsstart på FBS".

2.7 IMS fremsender placeringsoplysningerne fra IMS til Cicero LMS

Efter fuldendt processering og indlæsning af startudtræk går den automatiske synkronisering mellem de to systemer igang, og IMS begynder at sende placeringsoplysninger for alle materialer til Cicero.

3 Bilag A: Materialetyper

Materialetyperne – og koderne der sendes over til IMS er DKABM materialetyper. Disse bruges til opsætning i IMS. Der er følgende materialetyper og koder:

Kode	Navn
WATERCOLOR	Akvarel
REVIEW	Anmeldelse
ARCHITECTURE_DRAWING	Arkitekturtegning
ARTICLE	Artikel
NEWSPAPER	Avis
ONLINE_NEWSPAPER	Avis (net)
NEWSPAPER_ARTICLE	Avisartikel
PICTURE_BOOK	Billedbog
FILMSTRIPS	Billedbånd
PICTURE_CARD	Billedkort
TAPESTRY	Billedtæppe
CINEMA_MOVIES	Biograffilm
BLU_RAY	Blu-ray
BOOK	Bog
BOOK_LARGE_FONT	Bog stor skrift
TAPE	Bånd
CD	CD
MUSIC_CD	Cd (musik)
CD_I	CD-I
CD_ROM	CD-rom
CD_ROM_MP_3	Cd-rom (mp3)
DCC_TAPE	DCC-bånd
SLIDE	Dias
FLOPPY_DISK	Diskette
MISCELLANEOUS	Diverse
DT_BOOK	DTBook
DVD	Dvd
DVD_FILM	DVD (film)
DVD_ROM	DVD-rom
E_CARD	E-kort
E_NOTE	E-node
E_BOOK	Ebog
ELECTRONIC_MATERIAL	Elektronisk materiale
TOPIC_BOX	Emnekaske
FIXED_PLATE	Fastplade

FILM	Film
ONLINE_FILM	Film (net)
FLIPCHART	Flipover-materiale
FLANNEL_MATERIAL	Flonellogrammateriale
PHOTO	Foto
PHOTO_CD	Foto-cd
PHOTO_REPRODUCTION	Fotoreproduktion
GAME_BOY	GameBoy
GAME_BOY_ADVANCE	GameBoy Advance
OBJECT	Genstand
GRAPHIC_NOVEL	Graphic novel
GRAPHIC_NEWSPAPER	Grafisk blad
GRAMOPHONE_RECORD	Grammofonplade
CASSETTE_TAPE	Kassettelydbånd
CARD	Kort
ART_REPRODUCTION	Kunstreproduktion
LABORATORY_MATERIALS	Laborativt materiale
TOY	Legetøj
AUDIOBOOK	Lydbog
AUDIOBOOK_TAPE	Lydbog (bånd)
AUDIOBOOK_CD	Lydbog (cd)
AUDIOBOOK_ONLINE	Lydbog (net)
AUDIOBOOK_CD_MP3	Lydbog (cd-mp3)
SOUNDTRACK	Lydspor
PAINTING	Maleri
MAT_LEARNING_DEVICE	Materiale til indlæringsapparat
MICROPROPAGATION	Mikroform
MINI_DISC	Mini disc
ONLINE_MUSIC	Musik (net)
MEASURING_DEVICE	Måleapparat
ONLINE_DOCUMENT	Netdokument
NINTENDO_DS	Nintendo DS
NOTE	Node
COMPUTER_GAMES	Pc-spil
ONLINE_PC_GAMES	Pc-spil (net)
WORD_CARDS	Ordkort
ORIGINAL_ART	Originalkunst
PERIODICAL	Periodikum
ONLINE_PERIODICAL	Periodikum (net)
POSTER	Plakat

PLANCHE	Planche
PLAYSTATION	Playstation
PLAYSTATION_2	Playstation 2
PLAYSTATION_3	Playstation 3
PLAYSTATION_4	Playstation 4
PLAYSTATION_VITA	Playstation Vita
POSTCARD	Postkort
PSP	PSP
BRILLE	Punktskrift
PUZZLES	Puslespil
COMPOSITE_MATERIAL	Sammensat materiale
SONG	Sang
SERIES	Serie
GAME	Spil
REEL_AUDIOTAPE	Spolelydbånd
SYMBOL_CARDS	Symbolkort
THEATER_DOLL	Teaterdukke
THEATER_CONSTRUCTION	Teateropførelse
CARTOON	Tegneserie
DRAWING	Tegning
TECHNICAL_DRAWING	Teknisk tegning
MAGAZINE	Tidsskrift
ONLINE_MAGAZINE	Tidsskrift (net)
MAGAZINE_ARTICLE	Tidsskriftsartikel
TRANSPARENT	Transparent
EXHIBITION	Udstilling
EXHIBITION_INSTALL	Udstillingsmontage
VIDEO	Video
WII	Wii
WII_U	Wii U
XBOX	Xbox
XBOX_360	Xbox 360
XBOX_ONE	Xbox One
MANIKIN	Øvelsesmodel
YEARBOOK	Årbog

Udregningen af disse er beskrevet her: <http://www.danbib.dk/docs/abm/types.xml>

SYSTEMATIC

Denmark - HQ

Aarhus
Copenhagen

Australia

Canberra

Canada

Ottawa

Finland

Tampere

Germany

Cologne

New Zealand

Wellington

Romania

Bucharest

Sweden

Stockholm

United Arab Emirates

Abu Dhabi

United Kingdom

Farnborough

United States of America

Centreville

To find more specific office details please scan the QR code below

