

Anbefaling ved genåbning af bibliotekerne

Som forberedelse til genåbning af bibliotekerne, er der en række overvejelser der skal gøres. Systematic har udarbejdet denne vejledning som hjælp til dette.

Da der kan være mange forskellige opsætninger og arbejdsgange, må bibliotekerne selv tilpasse vejledningen til de lokale forhold.

Denne vejledning opdateres løbende. Opdateringer siden første version:

Tilføjelse/ændring	Dato
Tilføjelse til notifikationen "Afhentningsfrist udløber om X dage"	14.05.2020
Afsnit om beskedkø under Notifikationer	11.05.2020
Mulighed for liste over lånere med materialer klar til afhentning	06.05.2020
Tip om gradvis indfasning af gebyrer	06.05.2020
Afsnit om modtagelse af materialer er tilføjet	05.05.2020

Modtagelse af materialer fra leverandør

Mange biblioteker bestiller og modtager stadig nye materialer fra materialeleverandørerne, selvom biblioteket er lukket for publikum.

Hvis lånerne ikke har mulighed for at afhente reserverede materialer, er det vigtigt at undgå at opfylde reservationer ved modtagelse af de nye materialer.

Hvis materialer modtages i afleveringsbilledet skal fluebenet i "Opfyld reservation" derfor fjernes. Bemærk at systemet automatisk sætter fluebenet igen hver gang der klikkes på "Afslut aflevering".

Hvis materialer modtages i F3->Modtagelse fjernes fluebenet i "Opfyld reservationer" undervejs i dialogen.

Hvis materialer afleveres i automaten vil reserverede materialer blive frataget til den første låner i reserveringskøen, såfremt SIP2-brugeren er sat op til "Ja" i "Opfyld reservationer". Materialerne tages fra og afleveres først i Cicero, når låneren skal have besked om afhentning.

Hvis SIP2-brugeren er sat til "Nej" i "Opfyld reservationer" vil reserverede materialer stadig blive sorteret fra, men så længe materialet ikke er parret med en låner, vil alle materialer (flere eksemplarer) der kan opfylde reservationen blive sorteret fra som reserveret materiale.

Notifikationer

Vi ved at nogle biblioteker har valgt at slå notifikationer fra - helt generelt.

Det kan aktiveres igen umiddelbart efter genåbning. Nedenstående parametre sættes til "true".

- F7->Notifikationer->Email notifikationer
- F7->Notifikationer->SMS notifikationer
- F7->Notifikationer->Digital post notifikationer

Hold øje med beskedkøen:

Nogle bibliotekers mailservice er allerede i det daglige hårdt presset af de mange e-mails, der udsendes fra Cicero om natten. Når I igen åbner for udsendelse af de forskellige slags beskeder til lånerne kan et ekstraordinært højt antal beskeder derfor godt føre til, at de ikke alle kan afleveres til postserveren indenfor det antal forsøg der er til rådighed, og derfor ender i beskedkøen.

Skulle det ske, er løsningen den samme som altid: marker beskederne og vælg "Håndter v/gensend"

Reserveringer

Tillad reserveringer:

Nogle biblioteker har valgt at blokere for lånernes muligheder for at reservere i lukkeperioden. Denne opsætning kan være foretaget i Cicero eller i CMS og kan fjernes umiddelbart i forbindelse med genåbning.

Start reserveringsjob:

Det anbefales at vente med at starte det natlige job til reserveringer, indtil lånerne har haft mulighed for at hente de materialer, som blev sat på afhentningshylden før nedlukningen. Hvornår afhænger af hvad I har meldt ud til lånerne på hjemmesiden.

Det natlige job vedr. håndtering af reservationer startes ved at sætte nedenstående parameter til "true".

Planlagt dato for udførelse: _____

- F7->System->"Indstilling af det periodiske job Automatisk håndtering af reservationer"

Efter jobbet er kørt (dvs. næste dag), kan alle de uafhentede reserveringer fjernes fra afhentningshylden.

Når I aktiverer reserveringsjobbet skal I være opmærksomme på at jobbet håndterer følgende funktioner:

- Aktivering af seriereservationer
- Sletning af reservationer hvor interessedatoen er overskredet
- Afhentningsfrist overskredet
- Udsendelse af besked til låner om "Interessedato for reservation udløber snart" (hvis biblioteket har valgt dette)
- Udsendelse af besked til låner om "Afhentningsfrist udløber om X dage" (hvis biblioteket har valgt dette). Denne notifikation udsendes kun for reservationer som udløber om præcis X dage. Det vil sige at hvis X = 7 og man sætter jobbet i gang 5 dage før en reservations afhentningsfrist, bliver den ikke sendt.
- Genstart af reservationer i stilstand (hvis biblioteket har aktiveret dette). Vent evt. nogle dage med at slå dette til igen, så materialer kan nå at blive transporteret til afhentningsstedet. Dette styres via en separat konfiguration: F7->Reservation->"Automatisk genstart af reservering i stilstand", der også skal sættes til "true".

Hvis I har lovet lånerne lang frist til at hente deres reserveringer, men gerne vil have aktiveret de øvrige funktioner, som jobbet foretager, kan I også vælge at starte reserveringsjobbet og blot lade materialerne stå på afhentningshylden.

Bemærk dog at materialerne så kan få status "Hjemme" og derfor muligvis vil optræde på pluklister.

Information til lånere med materiale klar til afhentning

Systematic kan producere en liste med lånere som har materialer klar til afhentning, så biblioteket fx kan sende en generel email til dem med information om afhentningsfrist. Listen vil indeholde antallet af materialer til afhentning, lånernummer, låners navn, email og telefon (kun hvis disse er af typen "Notif").

Ønskes listen, koster den 2 klip pr. agency.

Påmindelser og hjemkaldelser

Vi anbefaler at udsendelse af påmindelser og hjemkaldelser startes straks når biblioteket åbner. På den måde bliver alle lånere mindet om at de skal aflevere. De fleste steder vil biblioteket have en "frit lejde" periode, hvor lånerne kan aflevere uden at få gebyrer. Biblioteket kan vælge at henvise til "frit lejde"-perioden i skabelonen til hjemkaldelsen. **Husk som altid, at gemme en kopi af skabelonen inden den ændres.** Denne kopi kan bruges, når den oprindelige besked skal genskabes.

Der sendes kun påmindelser ud, hvis afleveringsfristen er i fremtiden, dvs. der sendes ikke for overskredne lån, selvom der ikke blev sendt en påmindelse før afleveringsdatoen. Hjemkaldelser sendes for alle overskredne lån, uanset hvor meget de er overskredet.

Hvis der tidligere er sendt en påmindelse/hjemkaldelse for lånet, så sendes den ikke igen.

- F7->System->"Indstilling af det periodiske job Påmindelse om nært forestående afleveringsfrist" rettes til true
- F7->System->"Indstilling af det periodiske job Påmindelse om afleveringsfrist overskredet" rettes til true

Gebyrtilskrivning

Mange biblioteker har valgt at deaktivere tilskrivning af gebyr ved for sen aflevering, og lånerne vil derfor kunne aflevere overskredne lån i "frit lejde"-perioden, uden at få gebyrer. Når "frit lejde"-perioden er overstået skal tilskrivning af gebyrer slås til igen.

Planlagt dato for udførelse: _____

Dette skal gøres forskelligt, afhængigt af hvordan man har slået det fra.

Check at:

- I opsætningen F7->Mellemværende->"Gebyrtafgifter og erstatningsomkostninger" fjernes evt. udkommentering af gebyropsætning (se Opsætningsvejledning for korrekt syntaks).
- Lånergrupper, der midlertidigt har været fritaget for gebyrer, ændres så de får gebyrer igen.

Man kan også vælge at indfase gebyrtilskrivningen. En bruger på Cicero Connect har her beskrevet hvordan hans bibliotek vælger at gøre det:

<https://ciceroconnect.zendesk.com/hc/da/community/posts/360010729958>

Erstatninger og saldoopgørelser

Verifikation af erstatninger

Kontroller først manuelt om der ligger erstatninger fra før lukkeperioden, som ikke er verificeret endnu. Når disse er gennemgået sættes verifikationsperioden som ønsket. Husk at hvis perioden sættes til 0 verificeres erstatningerne automatisk ved oprettelse.

Planlagt dato for udførelse: _____

- F7->Mellemværende->Dage før automatisk verificering af erstatninger

Start erstatningsjobbet

Erstatninger oprettes efter det antal dage der er defineret i F7->Mellemværende->"Gebyrtakster og erstatningsomkostninger".

Erstatningsjobbet aktiveres igen efter "frit lejde"-perioden er overstået, så lånere har mulighed for at aflevere overskredne lån inden erstatningerne oprettes.

Planlagt dato for udførelse: _____

- F7->System->"Indstilling af det periodiske job Opret erstatninger"

Udsend saldoopgørelser

Aktiver automatisk udsendelse af saldoopgørelser igen:

Planlagt dato for udførelse: _____

- F7->Mellemværende->"Automatisk afsendelse af saldoopgørelser"

Bemærk, at hvis intervallet mellem saldoopgørelser er kortere end lukkeperioden, kan der blive afsendt saldoopgørelser til ganske mange lånere den første nat, idet intervallet for de fleste lånere vil være overskredet.

Fjernlån

Start automatiske fjernlånsprocesser igen:

- F7->System->"Indstilling af det periodiske job Opdatering af fjernlån"
- F7->System->"Indstilling af det periodiske job Send statusforespørgsler for fjernlån"

Vi anbefaler at aktivere dette igen straks når biblioteket åbner.

Tips til kontrol af serveropsætning

For at sikre, at du har fået sat alle serveropsætninger i F7 tilbage igen, kan du sortere listen af serveropsætninger efter ændringstidspunkt.

Bemærk dog at listen opdateres i takt med at du ændrer på indstillingerne, så tingene kan bytte plads efterhånden som du ændrer på dem.

Sikkerhed

Hvis du har arbejdet fra din private pc i lukkeperioden, er det en god ide at skifte password til Cicero, når du starter på arbejde igen.

I forhold til potentiel smittefare fra afleverede materialer, opfordrer vi bibliotekerne til at kontakte sundhedsmyndighederne for anvisninger om, hvordan den problemstilling bør håndteres.