

## KLIK-opgave fra KOMBIT

Konfigurer indberetning til Danmarks Statistik **(IKKE relevant for PLC)**

Konfiguration af Tilknytning på afdelinger:

Gå i F6->Placeringer

Klik på "Afdelinger"

Nr.	Forkortelse	Navn	Type
474	DEP	Depot	Afdeling
475	KLS	Klassesæt	Afdeling
476	LRB	Lærebibliotek	Afdeling
477	TSK	Taskebøger	Afdeling
478	UDL	Udlån	Afdeling

Dobbeltklik på Afdeling og vælg "Tilknytning"

Placering - Depot

Placeringsoplysninger

Forkortelse: DEP

Navn: Depot

Type: Afdeling

Tilknytning: [Dropdown menu open]

- Børn - Folkebibliotek
- Børn - Fællesbibliotek
- Børn - Skolebibliotek
- Voksen - Folkebibliotek
- Voksen - Fællesbibliotek
- Voksen - Skolebibliotek

Tryk Gem og gennemgå alle Afdelinger på samme måde.

Fjernlån skal ikke have nogen tilknytning.

Konfiguration på materialegrupper om den indeholder midlertidige materialer:



Gå i F6->Materialegrupper

The screenshot shows the main navigation bar with tabs F1 through F7 and an ADMIN button. Below the navigation bar, there is a sub-menu with options: Klientopsætning, Lånere, **Materialegrupper** (circled in red), Placeringer, Temaer, Ruter, Materialevalgslister, and Kassation. Below this, a section titled 'Materialegrupper med udlånsprofiler' contains a table with the following data:


Nr.	Navn	Beskrivelse	Udlånsprofil
138	alm	Almindeligt udlån	Ansatte
139	klasse	Klassesæt	Ansatte
140	lærer	Lærebibliotek	Ansatte
141	taske	Taskebøger	Ansatte

Dobbeltklik på eventuelle materialegrupper der anvendes til midlertidige materialer.

The screenshot shows the 'Depot' configuration screen. On the left, a list of material groups is shown, with '646 Depot' selected. The main area shows the configuration for the 'Depot' group. The 'Materialegruppe' tab is active, and the 'Udlånsprofiler' tab is also visible. The configuration fields are:

- Navn: Depot
- Forkortelse: Depot
- Beskrivelse: (Empty text area)
- Rapportkonfigurationer:
  - Midlertidige materialer 
  - Fratag fra Bestand-rapport 

Other fields on the right include 'Må bookes', 'Maksimal booking', and 'Forberedelsesdag'.

Sæt flueben ud for materialegrupper der indeholder "Midlertidige materialer". Se også tooltip ved at holde musen over .

### Fjernlån:

Det er ikke nødvendigt at markere Materialegruppen for "fjernlån", hverken som "Midlertidige materialer" eller "Fratag fra Bestand-rapport". Fjernlånte materialer tæller som udgangspunkt ikke med i rapporter.

Hvis I bruger materialegruppen til andet end materialer fjernlånt gennem infrastrukturen, kan I dog vælge at markere den som "Midlertidige materialer". Det skader ikke at sætte fluebenet.

Materialegruppen for BFI-depoter markeres som "Midlertidige materialer". Den skal ikke også markeres som "Fratag i bestand-rapport".

Tryk "Gem"

*Konfiguration på filialer af hvilke der skal medtages i rapporterne.*

Gå i F7->Filialer

Dobbeltklik på filialer der ikke skal medtages i rapportene

Forkortelse	Filialnavn	Institutionsnummer	Licensnr.	Type
bys	Byskolen			Filial
fæl	Fællessamling			Filial
lil	Lilleskolen			Filial
nys	Nyskolen			Filial

Hvis filialen *ikke* skal medtages i rapporterne skal flueben "Medtag i rapporter" fjernes.

F1 F2 F3 Byskolen

Information Lukkedage Reservationsregler

Filialnavn Byskolen

Type Filial

Forkortelse bys

Licensnr.

ISIL-nummer DK-101110

Kommunekode 746

Institutionsnummer

Vis i Surf/Web

Poster, der er hjemme, kan reserveres i Surf/Web

Medtag i rapporter

Filialer

Forkortelse	Filialnavn
bys	Byskolen
fæl	Fællessar
lil	Lilleskole
nys	Nyskolen

Konfigurer automatisk overførsel til Danmarks Statistik.

Gå i F7->Serveropsætning

Søg på "rapporter til DST"

Dobbeltklik på nedenstående parameter og ret fra "false" til "true"

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 SYSADMIN

Administrative værktøjer Serveropsætning

Serveropsætning

rapporter til DST

Kategori	Parameternavn	Niveau	Værdi	Redigeret
System	Automatisk årlig generering af rapporter til DST	Agency	false	15-11-2019 15:44

Konfigurer bestandsindberetning til Slots- og Kulturstyrelsen (relevant for både folkebiblioteker og PLC):

Konfiguration på materialegrupper om de indeholder taskebøger

Gå i F6->Materialegrupper

Nr.	Navn	Beskrivelse	Udlånsprofil
138	alm	Almindeligt udlån	Ansatte
139	klasse	Klassesæt	Ansatte
140	lærer	Lærebibliotek	Ansatte
141	taske	Taskebøger	Ansatte

Dobbeltklik på de materialegrupper der anvendes til taskebøger (da taskebøger ikke skal indgå i bestandsindberetningen til Slots- og Kulturstyrelsen).

Navn: taske

Forkortelse: tas

Beskrivelse: Taskebøger

Rapportkonfigurationer

Midlertidige materialer

**Fratag fra Bestand-rapport**

Sæt flueben i "Fratag fra Bestand-rapport", da materialegruppen ikke skal indgå i bestandsindberetningen til Slots- og Kulturstyrelsen.

Se også tooltip ved at holde musen over . Tryk "Gem".

Konfiguration på filialer af hvilke der skal medtages i rapporterne (se link i KLIK-opgave)

**Bemærk: KUN de filialer, som tilhører folkebiblioteket eller folkeskolens biblioteker (se hvilke i link), skal indgå i bestandsindberetningen til Slots- og Kulturstyrelsen.**

Se ovenstående tilsvarende punkt for vejledning i udfyldelse.

Konfiguration af Kommunekode på filial (Kun i de tilfælde, hvor en filials adresse er udenfor kommunen)

Gå i F7->Filialer

The screenshot shows the configuration page for the 'Byskolen' branch. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'F1', 'F2', 'F3', 'FORSIDE', 'CIRKULATION', and 'ACCESSION'. The main content area is titled 'Byskolen' and has tabs for 'Information', 'Lukkedage', and 'Reservationsregler'. The 'Information' tab is active, showing fields for 'Filialnavn' (Byskolen), 'Type' (Filial), 'Forkortelse' (bys), 'Licensnr.', 'ISIL-nummer' (DK-101110), 'Kommunekode' (746), 'Institutionsnummer', 'Vis i Surf/Web' (checked), 'Poster, der er hjemme, kan reserveres i Surf/Web' (unchecked), and 'Medtag i rapporter' (unchecked). The 'Kommunekode' field is circled in red.

Anfør Kommunekode på filial, hvis den ligger udenfor kommunen.

Konfigurer automatisk overførsel til Slots- og Kulturstyrelsen

Gå i F7->Serveropsætning

Søg på "SLKS"

Dobbeltklik på nedenstående parameter og ret fra "false" til "true"

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 **SYSADMIN** ADMIN

FORSIDE CIRCULATION ACCESSION BOOKING LISTER ADMIN **SYSADMIN**

Serveropsætning Rettigheder Ekstern adgang Filialer Flydegrupper Konti Standardpriser Leverandører Periodika Sorteringsprofiler

Administrative værktøjer  Serveropsætning

**Serveropsætning** SLKS

Kategori	Parameternavn	Niveau	Værdi	Redigeret
System	Automatisk årlig generering af bestand-rapport til SLKS	Agency	false	15-11-2019 15:44

Det er desuden muligt at indsætte en eller flere email adresser i nedenstående parameter. Der vil blive sendt en kopi af rapporter til de angivne mailadresser.

Kategori	Parameternavn	Niveau	Værdi	Redigeret
System	E-mailadresse til modtagelse af rapporter sendt fra statistik	Agency	test@test.dk	26-11-2019 14:46