

# Installationsvejledning

CICERO-16861



Forberedt til: Brugere af Cicero Move



## Installationsvejledning

Project:CICERO-16861Revision:Revision: 1.3 Date: 21 Sep 2017Document:SSE/16861/INS/0001

Copyright (c) 2017 by Systematic Group. It shall not be copied, reproduced, disclosed or otherwise made available to third party without previous consent from Systematic Group



# Indhold

1	Indledning		
2	Installationsguide	4	
2.1	Forudsætninger	4	
2.2	Start Cicero Move	4	
2.3	Opsætning i Cicero LMS	5	



# 1 Indledning

Dette dokument er en installationsvejledning til brugere af Cicero Move. Dokumentet beskriver de nødvendige skridt, som skal udføres for at kunne starte Cicero Move. Vejledningen henvender sig primært til bibliotekernes personale.

I Cicero Move kan du online fremsøge pluklister og agere på de enkelte reservationer i realtid, således minimeres dobbeltarbejde med hensyn til pluklister. Endvidere er det muligt at markere materialer som værende "Ikke fundet". De materialer som er blevet markeret som "Ikke fundet" kan efterfølgende fremsøges på en liste hvor du kan vurdere om de kan findes eller de skal meldes bortkommet.

# 2 Installationsguide

## 2.1 Forudsætninger

Cicero Move er en webbaseret klient, som er udviklet til tablets og mobiler med styresystemerne Android og iOS. Der understøttes nyeste version af disse browsere:

- Chrome på Android
- Safari på nyeste iOS

## 2.2 Start Cicero Move

Denne vejledning viser hvordan man starter Cicero Move.

I din valgte browser gå til følgende web-adresse:

 https://move.cicero-suite.com/move/agency/DK-<JERES AGENCY-NUMMER>/login

Her skal <JERES AGENCY-NUMMER> byttes ud med det agency-nummer I har f.eks. 761500 for Horsens bibliotek eller 715700 for Gentofte bibliotek.

Når du lander på den ovenstående web-adresse vil du blive mødt af Cicero Move's loginside. Her benyttes samme brugernavn og kodeord som du anvender i Cicero LMS til at logge ind i Cicero Move.

Obs: Hvis du ikke logger ud, vil du automatisk blive logget ud af Cicero Move efter 12 timer.



## 2.3 Opsætning i Cicero LMS

Før funktionaliteten "Ikke fundet" kan anvendes i pluklister i Cicero Move skal du i Cicero LMS sætte et tema op og forbinde det til Cicero Move.

Først skal du oprette temaet. Dette gøres således:

- 1. Gå til *F6 →Temaer.*
- 2. Opret eller rediger eksisterende tema, alt efter om du ønsker at anvende et nyt eller et eksisterende tema.
- 3. Opsæt temaet:
  - a. Det anbefales, at temaet er tilknyttet til en materialegruppe, der ikke kan reserveres. Således vil materialer som har fået tildelt temaet ikke fremgå i Cicero Move. I temaet skal der ikke tildeles placeringer, de tilknyttede materialer vil således ikke få en ny placering og materialer på samtlige filialer vil kunne anvende temaet. Det kan også være en god idé at sætte flueben i "Fjern tilknytning ved afl." hvis materialet tilfældigvis findes og afleveres vil det automatisk miste tilknytningen til temaet. I følgende eksempel kan du se, hvordan vi anbefaler temaet skal se ud:

С		Cicero Library Management Syst	em	- 🗆 🗙	
F1 F2 F3	Ikke fundet			$\ominus$	
	Navn	Ikke fundet	Beskrivelse		
	Opretters initialer	kir			
Klientopsætning Lånere	Ansvarlig filial	Horsens Bibliotek -	Dato	16-06-2017	
	Materials		finn till matrix and aff		
Temaer	materialegruppe	Ures 🗸	Fjern tilknytning ved aff.	2	
	Flydegruppe	<u> </u>			
Navn Beskr Sæsondepot krimi HB Overs Placering på deltagende filialer					
Sprondonot Romano Over	Filial	Afdeling	Opstilling	Delopstilling	
Sæsondepot Frindrin Over					
Sæsondepot MP HB Over					
Sæsondepot Lyd Overs					
Sæsondepot FAG Overs					
Udstilling 2. sal Mate					
Udstilling 1. sal Mate					
Udstilling stuen Børn Børne					
Pt savnet VOKSEN Voks					
Pt savnet BØRN Børne					
Pt savnet MUSIK Musi					
Ikke fundet					
∢	× 🕂			Slet Annuller Gem	

4. Klik "Gem".

Efterfølgende skal du forbinde temaet til Cicero Move, hvilket gøres således:

1. Gå til *F7*→*Serveropsætning*→*Serveropsætning* i Cicero LMS.



- 2. Find konfigurationen "Tema som skal vælges til materialer når en reservering markeres "Ikke fundet"" under kategorien "Cicero Move".
- 3. Her skal du skrive navnet på det tema, som skal tildeles materialerne når en reservation markeres som "Ikke fundet" i Cicero Move.

Bemærk, det er ikke et krav at navne på temaer er unikke, sørg derfor for, at det tema du vælger har et unikt navn. Således er du sikker på det tiltænkte tema anvendes.

4. Klik "Gem"

Nu vil funktionaliteten "Ikke fundet" virke i pluklisterne.



#### Denmark

Søren Frichs Vej 39 8000 Aarhus C, DK Tel.: +45 8943 2000 more.info@systematic.com

Landgreven 3, 2.sal 1301 Copenhagen K, DK

#### Australia

Level 4 & 5, 15 Moore Street Canberra City, ACT 2600, AU Tel.: +61 (0)2 6169 4088 more.info.au@systematic.com

#### Finland

Finlaysoninkuja 19 33210 Tampere, FI Tel.: +358 207 463 870 more.info.fi@systematic.com

#### France

5 Place de la Bastille 75004 Paris, FR Tel.: +45 8943 2000 (HQ in Denmark) more.info.fr@systematic.com

#### Germany

Im Zollhafen 24 50678 Köln, DE Tel.: +49 221 650 783 71 more.info.de@systematic.com

#### New Zealand

15 Level, 171 Featherston Street Wellington 6011, NZ Tel.: +64 04 894 8571 more.info.nz@systematic.com

#### Romania

17, Thomas Masaryk Street Danish House, floors 1-4 Old Building, Ground Floor and 1st floor 2nd district, 030167, Bucharest, RO Tel.: +40 770 214029 more.info.ro@systematic.com

#### Singapore

15 Hoe Chiang Road #12-02 Tower Fifteen Singapore 089316 Tel.: +65 6653 7492 more.info.sg@systematic.com

#### Sweden

Ostermalmstorg 1, 4th Floor Stockholm 114 42, SE Tel.: +46 770 770109 more.info.se@systematic.com

## UAE

World Trade Centre, Level 17, Suite 56 Abu Dhabi, UAE Tel.: +971 2 654 4675 Fax: +45 8943 2020 more.info.uae@systematic.com

#### **United Kingdom**

Meadow Gate, Farnborough Airport Farnborough, Hampshire GU14 6XA, UK Tel.: +44 1276 675533 more.info.uk@systematic.com

#### **United States of America**

5875 Trinity Parkway, Suite 130 Centreville, Virginia 20120-1971, USA Tel.: +1 703 385 7522 more.info.us@systematic.com