

SYSTEMATIC

Deling af personoplysninger i en supportsag

Brug denne vejledning, når du har behov for at dele personoplysninger – for eksempel skærbilleder med CPR-numre eller andre følsomme data – i forbindelse med en supportsag hos Systematic.

Husk: Skriv aldrig personoplysninger direkte i sagsbeskrivelsen eller kommentarfeltet i Supportportalen. Brug i stedet én af metoderne nedenfor

Metode 1 – Telefonisk oplysning

Skal du kun dele et enkelt CPR-nummer eller en kortere oplysning, kan du ringe direkte til Service Desk. De registrerer oplysningen sikkert på vores server – du skal ikke have oprette en sag på forhånd, men det er en klar fordel.

Metode 2 – Upload via MOVEit (sikker filoverførsel)

Har du allerede en bruger på MOVEit, kan du gå til punktet: Har du brugt MOVEit før.

Har du ikke en bruger på MOVEit, har du modtaget en mail fra Support med link til denne vejledning. Der er en kortere engangsopsætning, og det er vigtigt du følg trinnene nedenfor i rækkefølge — det tager ca. 5–10 minutter.

Trin 1 Log på med Single Sign-On (SSO)

Gå til <https://edu-web3.systematic.com> og klik på **Sign On with SSO**.

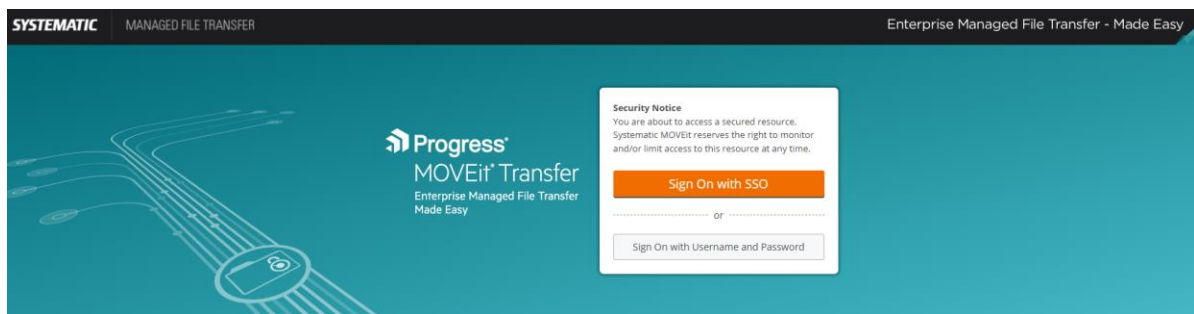
Du vil også modtage en invitationsmail fra “Microsoft Invitations on behalf of Systematic AS”. Du kan bruge linket i den mail eller gå direkte til adressen ovenfor — begge fører samme sted hen.

Godt at vide

Invitationen og førstegangsopsætningen sker kun én gang. Se “Har du brugt MOVEit før” andet sted i vejledningen for, hvad der sker ved efterfølgende brug.

Trin 2 Opsæt multifaktorgodkendelse (MFA)

Når du klikker på Sign On with SSO, logger du ind med den e-mailadresse du brugte til at efterspørge et sikkert uploadlink. Første gang bliver du bedt om at opsætte multifaktorgodkendelse — fx ved at godkende et login via en app på din telefon. Følg vejledningen på skærmen for at færdiggøre opsætningen.



Har du brug for hjælp, kan du følge Microsofts vejledning: [Konfigurer multifaktorgodkendelse til Microsoft 365](#).

Bemærk

Hvis din organisation ikke i forvejen bruger multifaktorgodkendelse, vil du blive bedt om at opsætte det her. Det gælder udelukkende for adgang til Systematics ressourcer — det ændrer ikke noget i din egen organisations systemer eller konti.

Vigtigt

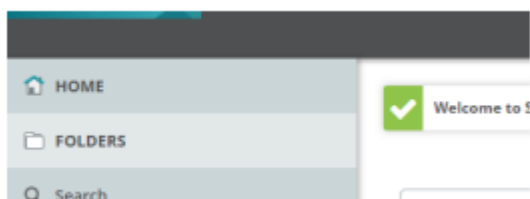
Du skal gennemføre dette førstegangslogin og opsætte MFA, før vi kan oprette en mappe til dig. Din dedikerede mappe oprettes først, når du har gennemført dette trin.

Trin 3 Giv Systematic Support besked om, at du er klar

Når du har logget på MOVEit første gang, skriver du en kommentar på din supportsag og giver os besked. Vi opretter herefter en dedikeret mappe til din sag og sender dig oplysningerne.

Trin 4 Log på og upload dine filer

Klik på Sign On with SSO igen og godkend med MFA — allerede opsat i trin 2. Du vil nu under "folders" kunne klikke ind på din mappe og uploade de filer, der er relevante for din sag. Filerne skal **navngives med ticketnummeret** fra Cherwell Management System.



Trin 5 Giv Systematic Support besked om, at filerne er i mappen

Når du har uploadet dine filer, skriver du en kommentar på din supportsag og giver os besked om, at filerne er klar.

Så er du klar — du kan nu dele filer sikkert med Systematic Support.

Har brugt MOVEit før

Har du allerede gennemført førstegangsopsætningen, skal du ikke igennem den igen. Fremover gør du blot følgende:

- Skriv en kommentar på din supportsag og anmod om et sikkert upload-link.
- Vi opretter en ny mappe til din sag og sender dig oplysningerne.
- Log på <https://edu-web3.systematic.com> med SSO/MFA.
- Upload dine filer til den mappe, vi har delt med dig.
- Skriv en kommentar på din supportsag og bekræft, at filerne er uploadet.

Brug for hjælp?

Oplever du problemer med login eller adgang til din mappe, er du velkommen til at kontakte Systematic Service Desk — vi hjælper gerne.

Spørgsmål om GDPR og databehandling: privacy@systematic.com