

Vejledning og dokumentation

L&L PRODUCTS AND PROJECTS

**Cicero Explore Designerklient
brugervejledning**

Release	Tilføjelse
6.20	Afsnit 3.2.2: Tilføjelse af to måltal og visualisering: - % af materialer udlånt - Materialecirkulation Afsnit 3.2.3: Tilføjelse af to måltal og visualisering: - Udlånte materialer % - Materialeaktualitet (8 år) Afsnit 3.4: Ændringer til samlet datamodel

Brugervejledning

Project: L&L PRODUCTS AND PROJECTS
 Revision: Revision: 7.0 Latest major rev. date: 12 Dec 2025 08:45 UTC
 Document: SSE/16861/USM/0010

Copyright (c) 2025 by Systematic Group. It shall not be copied, reproduced, disclosed or otherwise made available to third party without previous consent from Systematic Group

Indholdsfortegnelse

1	Cicero Explore Designerklient.....	6
2	Brugervejledning til Cicero Explore Designerklient.....	6
2.1	Opret analyse.....	6
2.2	Gem analyse	7
2.3	Skift mellem tilstande	9
2.4	Tilføj nye tabeller og diagrammer	10
2.5	Tilføj dimension til eksisterende tabel/diagram	12
2.6	Tilføj kriterier, globale kriterier og lav dynamiske perioder	14
2.7	Tilføj lokale kriterier	19
2.8	Tilføj påkrævede kriterier.....	20
2.9	Totaler og subtotaler i tabeller.....	22
2.10	Dynamisk tekstindhold	23
2.11	Temaer i tabeller	24
2.12	Layout på diagrammer	25
2.13	Tilføj KPI	26
2.14	Tilføj link til egne rapporter	27
2.15	Send rapport til email.....	27
3	Beskrivelse af datamodel	28
3.1	BUS Matrix.....	28
3.2	Faktatabeller.....	33
3.2.1	Reservation.....	33
3.2.2	Cirkulation	35
3.2.3	Materialer	37
3.2.4	Låner	39
3.2.5	Mellemværender.....	41
3.2.6	Periodika	42
3.2.7	Økonomi.....	44
3.2.8	Beskeder	44
3.2.9	Mellemværende bevægelser	45

3.2.10	Fakturalinje.....	46
3.2.11	Ordrelinjeinfo	48
3.3	Dimensioner.....	49
3.3.1	Afdeling	49
3.3.2	Agency	49
3.3.3	BibliografiskPost	49
3.3.4	Beskedtype.....	50
3.3.5	Bruger.....	50
3.3.6	Brugertype	50
3.3.7	Carrier type	50
3.3.8	Cirkulationplaceringshierarki	50
3.3.9	Cirkulationstype	50
3.3.10	Delopstilling	50
3.3.11	Emneord.....	51
3.3.12	Faktura	51
3.3.13	Filial.....	51
3.3.14	Form.....	51
3.3.15	Fremfindingsfilial	51
3.3.16	Genre.....	51
3.3.17	Håndteringsmærke	51
3.3.18	Kalender.....	52
3.3.19	Kommune.....	52
3.3.20	Konto	52
3.3.21	Køn.....	52
3.3.22	Låner autentifikationsforsøg	53
3.3.23	Lånergruppe	53
3.3.24	Leverandør	53
3.3.25	Leverandøraftale	53
3.3.26	Lånerinfo	53
3.3.27	Låner stat.....	54
3.3.28	Lånertype	54
3.3.29	Materiale tilgængeligt ved oprettelse.....	54
3.3.30	Materialegruppe	54
3.3.31	Materialeinfo	54
3.3.32	Materialeordre.....	55
3.3.33	Materialetype	55
3.3.34	Mellemværender.....	55

3.3.35	Målgruppe	56
3.3.36	Nuværende materialestatus	56
3.3.37	Nuværende reservationsstatus	56
3.3.38	Opstilling	56
3.3.39	Ordrelinje	56
3.3.40	Placering	56
3.3.41	Reservationsinfo	57
3.3.42	Reservationstype	57
3.3.43	Sektion.....	58
3.3.44	Seneste data load	58
3.3.45	Sprog	58
3.3.46	Materialenummer	58
3.3.47	Tema	58
3.3.48	Tid	58
3.3.49	Økonomitype	58
3.4	Samlet visualisering af datamodel.....	59

1 Cicero Explore Designerklient

Med Cicero Explore Designerklient kan du ved brug af grafer og tabeller lave skræddersyede analyser, der giver et overblik over jeres biblioteks data. Jeres information kan kombineres på utallige måder, så længe det er inden for de rammer som datamodellen tillader.

Dette dokument indeholder en kort brugervejledning til Cicero Explore Designerklienten, der er et visualiseringsværktøj bygget på software fra vores underleverandør TARGIT.

Dokumentet indeholder yderligere en gennemgang af den bagvedliggende datamodel i Cicero Explore. Datamodellen giver et overblik over den tilgængelig information, samt hvordan denne information er mulig at kombinere i analyserne.

2 Brugervejledning til Cicero Explore Designerklient

Denne sektion er en kort vejledning til forskellige funktioner i Cicero Explore Designerklient. For yderligere vejledning i brugen af klienten henvises til TARGIT's dokumentation:

<https://confluence.targit.com/display/2019doc/2019+Documentation>

2.1 Opret analyse

Start → Ny → Tom dashboard → Krydstabel/Diagrammer

Udover standardrapporterne fra Cicero Explore kan I lave jeres egne skræddersyede analyser ved brug af krydstabeller og grafer. Her kan jeres data sammensættes, som I vil have det inden for grænserne af datamodellen.

The screenshot shows the TARGIT software interface. At the top, there is a navigation bar with the TARGIT logo and the following tabs: Start, Filer, Design, Funktioner, and Vis. The 'Start' tab is selected and highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a section with a back arrow icon and the text 'Åbn' and 'Ny'. The 'Ny' button is highlighted with a red box. Below this, there is a text instruction: 'Tilføj skabeloner fra Åbn ved at højre-klikke på en mappe og vælge 'Føj mappe til skabeloner''. The main area is divided into two columns: 'Standardskabeloner' and 'Seneste skabeloner'. Under 'Standardskabeloner', there are two templates: 'Tomt dashboard' and 'Tom rapport'. The 'Tomt dashboard' template is highlighted with a red box. Below the templates, there is a small inset window showing a detailed view of the 'Design' tab. This inset window shows the 'Design' tab selected, and within it, the 'Krydstabel' (Cross-table) and 'Diagrammer' (Diagrams) options are highlighted with a red box. Other options visible in the 'Design' tab include 'Side-indstillinger', 'Menu', 'Tekstfelt', 'Pladsholder', 'Slider', 'KPI', 'Afbryd', 'Hent data', and 'Definér'.

2.2 Gem analyse

Filer → Gem som → Fælles → "Agency navn" → Indtast navn → Gem

En analyse kan gemmes sådan, at den igen kan tilgås med samme opsætning af data og kriterier. Analysen kan gemmes i mappen "personlig", så det kun er den bruger, der er logget ind, der kan se den igen. Den kan også gemmes under en fælles mappe navngivet med agency nummeret (f.eks. DK-*****), hvorfra den kan tilgås igen af alle brugere inden for jeres agency, som vist i eksemplet nedenfor.

Start **Filer** Design Funktioner Vis

Dokument Bogmærke Gem **Gem som** Udskriv Billede Excel E-mail PowerPoint Skemalagte opgaver Tilføj

Egenskaber
(Intet objekt valgt)

Ugedag	Udlån
Total	328.346
Søndag	2
Mandag	59.698
Tirsdag	68.283
Onsdag	70.285
Torsdag	72.630
Fredag	57.352
Lørdag	96

Gem dokument
Vælg placering og filnavn

Vælg placering: > Fælles > **Eksempel**

- Eksempler
- Front_template
- Menu_eksempel

Filnavn: **Ny analyse**

Beskrivelse

eller gem til filplacering

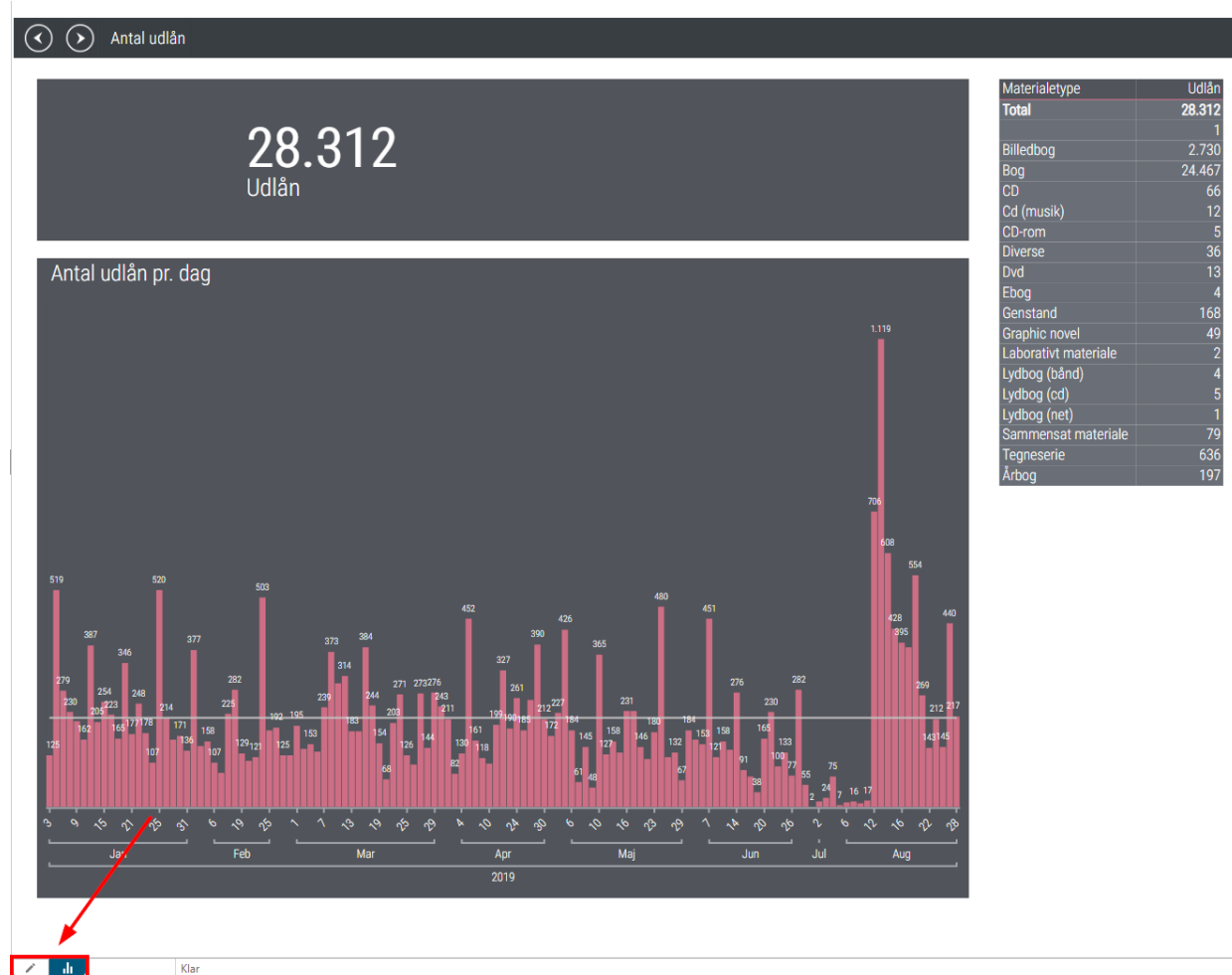
☐ Save as template **Gem** Annullér

2.3 Skift mellem tilstande

I Cicero Explore Designerklienten kan du enten se analyser i et redigerings- (designer-tilstand) eller forbrugermode (consumer-tilstand).

Når du er i forbrugermode, kan du se analyserne, som de ser ud for slutbrugeren, og du kan klikke på de forskellige data for at få et mere specifikt overblik. F.eks. hvis du trykker på én af søjlerne i nedenstående eksempel vil den blive fremhævet, og de andre tabeller vil ændre sig, så de kun viser data for den specifikke dag som søjlen repræsenterer. For at danne/ændre tabellerne/diagrammerne skal du skifte til redigeringsmode.

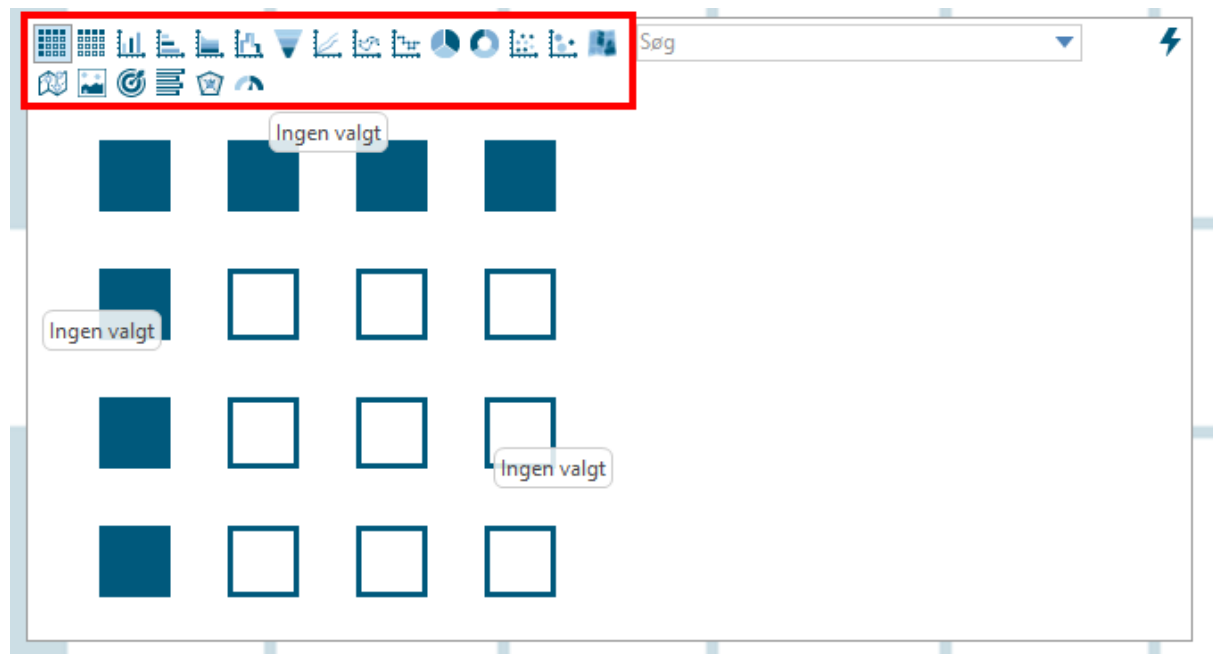
Du skifter mellem de to modes ved at klikke på de to ikoner i venstre hjørne som vist herunder:



2.4 Tilføj nye tabeller og diagrammer

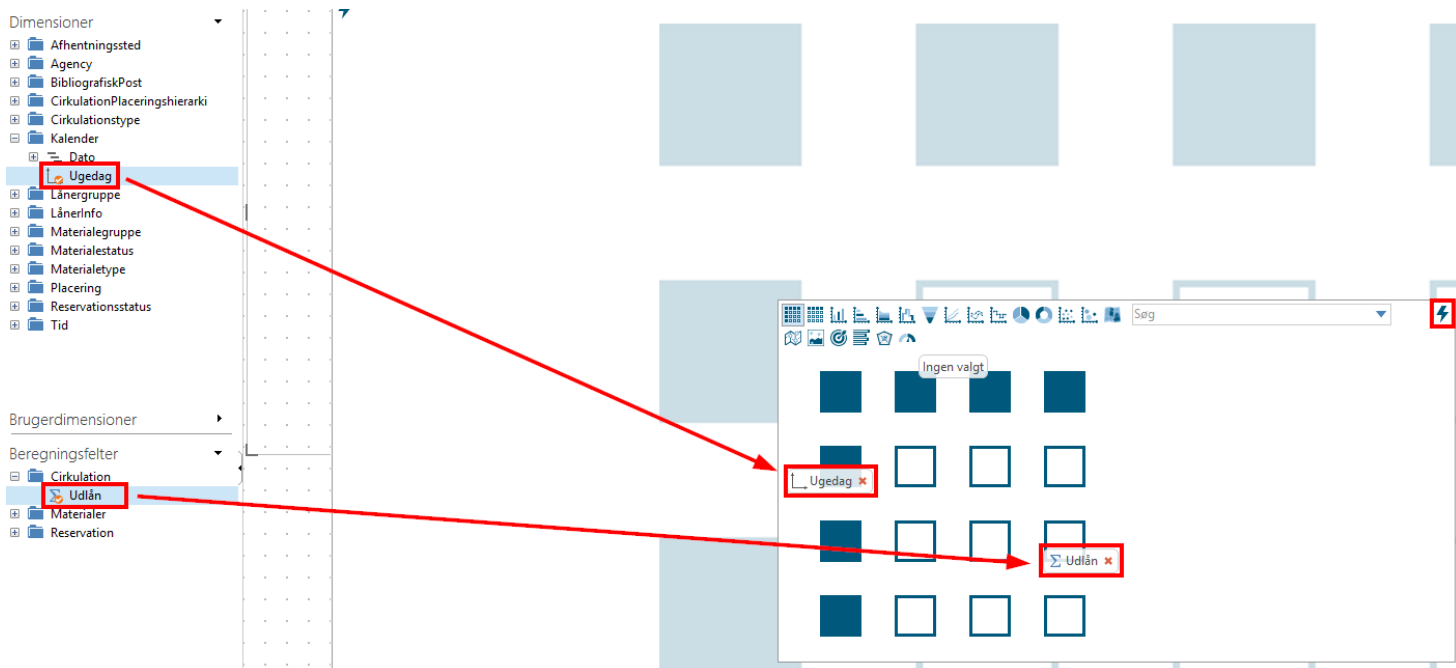
Kildedata → Vælg ønsket tabel/graf → Vælg ønskede måltal og dimensioner → Klik på det blå lyn

Vælg den type tabel eller diagram, der ønskes tilføjet til analysen. Det gøres ved at vælge én af ikonerne markeret i den røde boks:



Derefter skal der indsættes data i tabellen/diagrammet. Data kommer fra dimensionerne og beregningsfelterne, som findes under "Kildedata". Dimensionerne indeholder data om bøgerne og lånerne f.eks. placering, forfatter, titel, lånergruppe og alder osv. Beregningsfelterne er et måltal som f.eks. antal reservationer og udlån. Dimension og beregning trækkes ind i tabellen/diagrammet, hvorefter der trykkes på det blå lyn i højre hjørne, og tabellen/diagrammet kommer frem.

Eksempel: I eksemplet nedenfor er "Ugedag" dimensionen og antal "Udlån" beregningen valgt. Den resulterende tabel viser antal udlån fordelt ud på ugedage. Det er muligt at lave flere tabeller og diagrammer i samme analyse.



Ny tabel/diagram på eksisterende analyse:

Åben eksisterende analyse → Klik på blyantikonet → Vælg kryds-tabel/diagrammer

Du kan også tilføje tabeller/diagrammer til en eksisterende analyse. Det gøres ved at trykke på blyantikonet (redigeringsmode) i nedre venstre hjørne eller ved at trykke på F2. Derefter kan der vælges ønsket kryds-tabel/diagram og data indsættes som beskrevet i tidligere eksempel.

2.5 Tilføj dimension til eksisterende tabel/diagram

Højreklik på eksisterende tabel/diagram → Klik definér
→ Vælg ønsket dimension → Tryk på det blå lyn

Der kan tilføjes yderligere dimensioner til en eksisterende tabel/diagram. Dette gøres ved at højreklikke på tabellen og klikke på definér.

Ugedag	Udlån
Total	328.346
Søndag	2
Mandag	59.698
Tirsdag	68.283
Onsdag	70.285
Torsdag	72.630
Fredag	57.352
Lørdag	96

Definér

Krydstabelformatering

Agent ▶

Handler

Sortering ▶

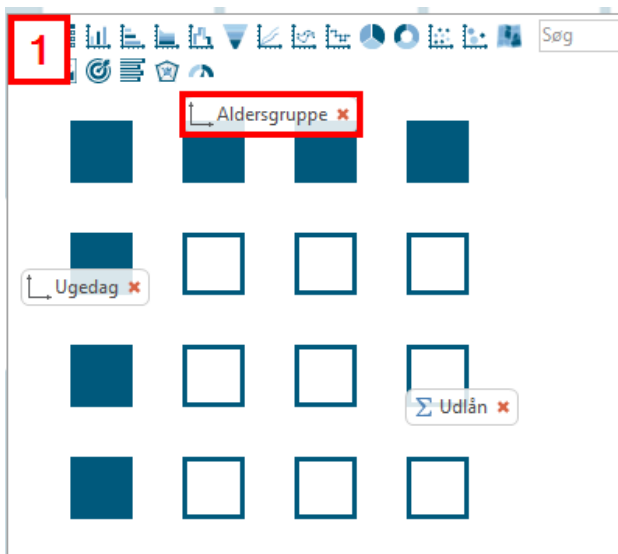
Redigér ▶

Data ▶

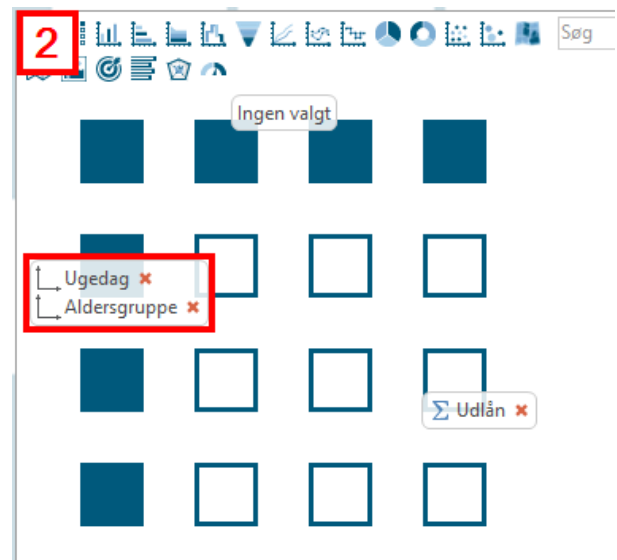
Tabel ▶

Kriterier ▶

Herefter trækkes den ønskede dimension ind i tabellen/diagrammet. Den resulterende tabel/diagram afhænger af, hvor dimensionerne er placeret. I nedenstående eksempel er dimensionen "Aldersgruppe" valgt, hvor den er placeret 1) øverst i tabellen og 2) under "Ugedag" dimensionen. De resulterende tabeller er vist efterfølgende. I 2) skal du være opmærksom på rækkefølgen af de to dimensioner. Her er "Ugedag" først, hvorfor tabellen først sorterer efter ugedage og derefter på aldersgrupper.



	Total	Barn	Unge	Voksen1	Voksen2	Ældre
Total	328.346	317.571	4.475	2.660	3.530	110
Søndag	2	2				
Mandag	59.698	57.451	1.081	509	643	14
Tirsdag	68.283	65.861	988	597	783	54
Onsdag	70.285	68.098	1.034	637	491	25
Torsdag	72.630	70.758	695	546	624	7
Fredag	57.352	55.305	677	371	989	10
Lørdag	96	96				



	Ugedag	Aldersgruppe	Udlån
Total	Total		328.346
Søndag	Total		2
	Barn		2
Mandag	Total		59.698
	Barn		57.451
	Unge		1.081
	Voksen1		509
	Voksen2		643
	Ældre		14
Tirsdag	Total		68.283
	Barn		65.861

2.6 Tilføj kriterier, globale kriterier og lav dynamiske perioder

Kildedata → Højreklik på ønsket dimension → Føj til kriterielinje

Tilføj kriterie til kriterielinje:

Dimensioner kan tilføjes som kriterier i kriterielinje. Kriterier bruges når man gerne vil lave et filter som slutbrugeren, kan anvende. Ved at tilføje et kriterie til kriterielinjen, så synliggøres dimensionen for slutbrugeren. Kriterier i kriterielinjen påvirker hele analysen. Det betyder, at alle tabeller og diagrammer tilpasser sig de kriterier, som der er sat.

Kildedata

Cicero BI • Cicero

Dimensioner

- Afhentningssted
- Agency
- BibliografiskPost
- CirkulationPlaceringshierarki
- Cirkulationstype
- Kalender
- Dato**
- Ugedag
- Lånergruppe
- LånerInfo
- Materialegruppe
- Materialestatus
- Materialetype
- Placering
- Reservationsstatus
- Tid

Brugerdimensioner

Beregningsfelter

- Cirkulation
- Udlån**
- Materialer
- Reservation

Søg

Kildedata

Tilføj som objekt

Føj til kriterielinje

Føj til globale kriterier

Vis forklaring

Liste

Ugedag	Udlån
Total	328.346
Søndag	2
Mandag	59.698
Tirsdag	68.283
Onsdag	70.285
Torsdag	72.630
Fredag	57.352
Lørdag	96

Kildedata

CiceroBITabular ▶ Model

Dimensioner

- Brugerinfo
- Cirkulationplaceringshierarki
 - Cirkulationstype
 - Delopstilling
 - Emneord
 - Filial
 - Fremfindingsfilial
- Kalender
 - Dag
 - Dato
 - DatoHierarki
 - Dynamisk Skoleår
 - Läsår
 - Måned
 - Måned Navn
 - SkoleårHierarki
 - Ugedag
 - År

Ikke navngivet *	
Kalender Ugedag Ingen valgt	
Kalender Ugedag	Udlån
Total	6.875.466
Mandag	324.491
Tirsdag	1.301.474
Onsdag	1.233.105
Torsdag	1.109.843
Fredag	1.150.103
Lørdag	962.980
Søndag	793.470

Tilføj globale kriterier:

Kildedata → Højreklik på ønsket dimension → Føj til globale kriterier

Globale kriterier påvirker hele analysen. Det betyder, at alle tabeller og diagrammer tilpasser sig de globale kriterier, som der er sat. Det globale kriterie er ikke synligt for slutbrugeren.

Kildedata

CiceroBITabular Model

Dimensioner

- Brugerinfo
- Cirkulationplaceringshierarki
 - Cirkulationstype
 - Delopstilling
 - Emneord
 - Filial
 - Fremfindingsfilial
- Kalender
 - Dag
 - Dato
 - DatoHierarki
 - Dynamisk Skoleår
 - Läsår
 - Måned
 - Måned Navn
 - SkoleårHierarki

- Føj til globale kriterier
- Fjern fra kriterielinie
- Vis forklaring
- Liste

Brugerdin

Beregningsreiter

- Balance
- Cirkulation
- Låner
- Materialer
- Periodika
- Reservation

Ikke navngivet *

Kalender Ugedag Ingen valgt

Kalender Ugedag	Udlån
Total	6.875.466
Mandag	324.491
Tirsdag	1.301.474
Onsdag	1.233.105
Torsdag	1.109.843
Fredag	1.150.103
Lørdag	962.980
Søndag	793.470

Søg

Kildedata

Globale kriterier
Vælg operator og medlemmer

CiceroBITabular • Model • Kalender • Ugedag skal være

☒ lig med
☐ forskellig fra
☐ mindre end
☐ mindre end eller lig med
☐ større end
☐ større end eller lig med
☐ mellem...
☐ ikke mellem...

10 Mandag
01

☐ Fjern utilgængelige medlemmer ⓘ

☒ Liste ☐ Brugerdefineret værdi

☐ Ingen valgt
☒ Mandag
☐ Tirsdag
☐ Onsdag
☐ Torsdag
☐ Fredag
☐ Lørdag
☐ Søndag

Vis valgte (1) ✓ OK ✗ Annullér

Søg medlemmer 🔍

☐ Auto-filtrér medlemsliste ☐ Inkludér tomme medlemmer

OK Annullér

Eksempel: Hvis det globale kriterie er sat til "lig med" "Mandag", vil hele rapporten kun vise data for mandag. Slutbrugeren kan ikke selv kan dette kriterie (så skal man lave det som et kriterie i kriterielinjen).

Dynamiske perioder:

Højreklik på datohierarkiet i kriterielinjen → Anvend dynamiske perioder

Dynamiske perioder tager udgangspunkt i dags dato. Dette betyder, at data automatisk opdateres hver dag ud fra de valgte kriterier.

The screenshot shows a table with a date filter set to 'Ingen valgt' (None selected). The table has columns for 'Dato' (Date), 'Udlån' (Loan), and 'Total'. The 'Total' column shows a value of 328.346. The 'Udlån' column shows values for each day of the week: Søndag (2), Mandag (59.698), Tirsdag (68.283), Onsdag (70.285), Torsdag (72.630), Fredag (57.352), and Lørdag (96). A context menu is open, showing options like 'Anvend dynamiske perioder' (Apply dynamic periods), 'Fjern fra kriterielinie' (Remove from criterion line), and 'Opdatér straks' (Update immediately).

Dato	Udlån	Total
Søndag	2	328.346
Mandag	59.698	
Tirsdag	68.283	
Onsdag	70.285	
Torsdag	72.630	
Fredag	57.352	
Lørdag	96	

Eksempel: Hvis det dynamiske kriterie er sat til "Sidste måned", vil der automatisk anvendes data fra sidste måned. Er dags dato d. 3. juli 2019, vil der vises data fra juni 2019. Når det bliver d. 1. august, vil der vises data fra juli 2019.

2.7 Tilføj lokale kriterier

Klik et vilkårligt sted på tabellen/diagrammet → Kriterier → Klik på "Tilføj" under "Lokale kriterier" → Vælg dimension → Vælg kriterie

Der kan indstilles et lokalt kriterie til en enkelt tabel/diagram. Det betyder, at kriteriet kun gælder for den valgte tabel/diagram. I nedenstående tilfælde er der valgt dimensionen "Dato", og kriteriet er 2019. Data i tabellen er derefter kun for 2019.

Kriterier

Globale kriterier
Cicero BI Cicero

Tilføj eller Redigér globale kriterier
Fjern alle globale kriterier
Opdatér straks
Ignorer startkriterier

Lokale kriterier
Ingen kriterier specificeret
Tilføj eller Redigér lokale kriterier

Påkrævede kriterier
(Ingen)
Redigér påkrævede kriterier

Lokale kriterier
Vælg operator og medlemmer

Kalender + Dato + Dato skal være

☒ lig med
☐ forskellig fra
☐ mindre end
☐ mindre end eller lig med
☐ større end
☐ større end eller lig med
☐ mellem...
☐ ikke mellem...

☐ Anvend dynamiske perioder

☐ Auto-filtrér medlemsliste

2019

☒ 2014
☐ 2015
☐ 2016
☐ 2017
☐ 2018
☒ 2019
☐ Jan
☐ Feb
☐ Mar
☐ Apr
☐ Maj
☐ Jun
☐ Jul
☐ Aug

Vis valgte (1)
Søg medlemmer

OK Annullér

Ugedag Udlån

Total	20.072
Mandag	4.751
Tirsdag	2.075
Onsdag	3.976
Torsdag	4.774
Fredag	4.496

2.8 Tilføj påkrævede kriterier

Lav ny tabel/diagram → Klik et vilkårligt sted på tabellen/diagrammet → Kriterie → Klik Rediger påkrævede kriterier → Vælg dimension hvor kriterie skal gælde → Skriv tekst i Brugerdefineret

Kriterier

Globale kriterier

Cicero BI Cicero

Tilføj eller Redigér globale kriterier

Fjern alle globale kriterier

Opdatér straks

Ignorér startkriterier

Lokale kriterier

Ingen kriterier specificeret

Tilføj eller Redigér lokale kriterier

Påkrævede kriterier

(Ingen)

Redigér påkrævede kriterier

Dato Ingen valgt

Ugedag	Udlån
Total	20.072
Mandag	4.751
Tirsdag	2.075
Onsdag	3.976
Torsdag	4.774
Fredag	4.496

Åldersgruppe	Udlån
Total	328.346
Barn	317.571
Unge	4.475
Voksen1	2.660
Voksen2	3.530
Ældre	110

Påkrævede kriterier

Hent kun data når kriterier er tilstede på udvalgte dimensioner

Dimensioner

- ☒ Kalender
 - ☐ Dato
 - ☒ Ugedag
- ☐ Lånergruppe
- ☐ LånerInfo
- ☐ Materialegruppe
- ☐ Materialestatus
- ☐ Materialetype
- ☐ Placering
- ☐ Reservationsstatus

Tekst til visning når påkrævede kriterier ikke er påført

☐ Automatisk Ikke tilstrækkelige kriterier til at kunne hente data. Tilføj venligst kriterier til Ugedag

☐ Ingen tekst

☒ Brugerdefineret Vælg ugedag

OK Annullér

Kildedata

Egenskaber

Beregninger

Kriterier

Eksempel: I ovenstående eksempel er en ny tabel lavet, hvor dimensionen "Aldersgruppe" er valgt og beregningen er antal "Udlån". Der er valgt et påkrævet kriterie "Ugedag", hvilket vil sige, at den nye tabel ikke viser data, før der er valgt en specifik ugedag. Når der ikke er valgt en ugedag, vil der stå teksten "Vælg ugedag", som er en brugerdefineret tekst. Nedenstående viser tabellerne i forbrugermode 1) når der ikke er valgt en specifik ugedag, og 2) når der er valgt en ugedag (her tirsdag). Data i den nye tabel er dermed kun for den valgte ugedag.

Vælg ugedag

Aldre 54

2.9 Totaler og subtotaler i tabeller

Klik vilkårligt sted på tabellen → Egenskaber
→ Klik på sum tegn for at fjerne/tilføje totaler/subtotaler

Totaler og subtotaler kan fjernes/tilføjes i tabeller ved at klikke på tabellen og egenskaber og derefter på et af de to sumtegn, hhv. totaler og subtotaler. Det vil på den måde fjerne eller tilføje totaler eller subtotaler i tabellen.

Egenskaber

Objekttype

Valgmuligheder og formatering

Intelligente agenter

Trigger

Kildedata

Egenskaber

Dato Ingen valgt

	Total	Barn	Unge	Voksen1	Voksen2	Ældre
Total	328.346	317.571	4.475	2.660	3.530	110
Søndag	2	2				
Mandag	59.698	57.451	1.081	509	643	14
Tirsdag	68.283	65.861	988	597	783	54
Onsdag	70.285	68.098	1.034	637	491	25
Torsdag	72.630	70.758	695	546	624	7
Fredag	57.352	55.305	677	371	989	10
Lørdag	96	96				

2.10 Dynamisk tekstindhold

Klik et vilkårligt sted på tabellen/diagrammet → Egenskaber → Krydstabelformatering/Egenskaber → Titel → Klik på det lille blå plus

Med dynamisk tekst, vil tekst automatisk ændres efter valg af dimensioner, beregninger og kriterier. For tabeller bliver titel defineret under "Krydstabelformatering" og for diagrammer er det under "Egenskaber". I nedenstående eksempel er titel valgt, så det er lig beregningen ($\{Measure\}$), her "Udlån". Hvis beregningen blev ændret, ville titlen også ændre sig.

The screenshot shows the Power BI interface with the 'Egenskaber' (Properties) pane on the left. The 'Krydstabelformatering' (Cross-tab formatting) section is expanded, and the 'Titel' (Title) property is set to '[Measures]'. A red arrow points to the 'Udlån' title in the table preview below.

Table Data:

	Total	Barn	Unge	Voksen1	Voksen2	Ældre
Total	328.346	317.571	4.475	2.660	3.530	110
Søndag						
Mandag	59.698	57.451	1.081	509	643	14
Tirsdag	68.283	65.861	988	597	783	54
Onsdag	70.285	68.098	1.034	637	491	25
Torsdag	72.630	70.758	695	546	624	7
Fredag	57.352	55.305	677	371	989	10

2.11 Temaer i tabeller

Klik et vilkårligt sted på tabellen → Egenskaber → Krydstabelformatering → Tema → Rediger layout

Temaet i en tabel kan tilpasses, så layout bliver, som du ønsker det. Ved at trykke på de forskellige elementer (f.eks. "Datarække 1"), har du mulighed for at redigere layout af det valgte element. Du kan også gemme temaer. Cicero temaer er gemt på forhånd.

Egenskaber

Objekttype

Valgmuligheder og formatering

- Krydstabelformatering
- Synlighed
- Formatér tal
- Dynamiske titler

Intelligente agenter

- Farve- og måleragenter
- Synlighedsagenter

Trigger

Ingen trigger angivet

Tilføj trigger

Dato: Ingen valgt

Udlån

Total Barn Unge Voksen1 Voksen2 Ældre

Total 328.346 317.571 4.475 2.660 3.530 110

Søndag

Mandag

Tirsdag

Onsdag

Torsdag

Fredag

Lørdag

Krydstabelformatering

Titel

Tema

Brugerdefineret

Format

Målgruppe

Eksempel

Kolonne-etiket 1	http://url.com	Etiket	Etiket	Etiket	Etiket
Kolonne-etiket 2	http://url.com	Etiket	Etiket	Etiket	Etiket
Datarække 1	http://url.com	1234	1234	1234	1234
Datarække 2	http://url.com	1234	1234	1234	1234
Datarække 1	http://url.com	1234	1234	1234	1234
Datarække 2	http://url.com	1234	1234	1234	1234
Valgt række 1	http://url.com	1234	1234	1234	1234
Valgt række 2	http://url.com	1234	1234	1234	1234
Datarække 1	http://url.com	1234	1234	1234	1234
Datarække 2	http://url.com	1234	1234	1234	1234
Tekstrække					

Vælg temaelement i eksemplet ovenfor for at redigere eller højre-klik for at kopiere eller indsætte

Celler

- Venstre
- Top
- Højre
- Bund
- Baggrund
- Segoe UI, 12
- URL

Generelt

- Objektbaggrund

Gemte Temaer

Eksempel

Side 1 af 3

OK

Annullér

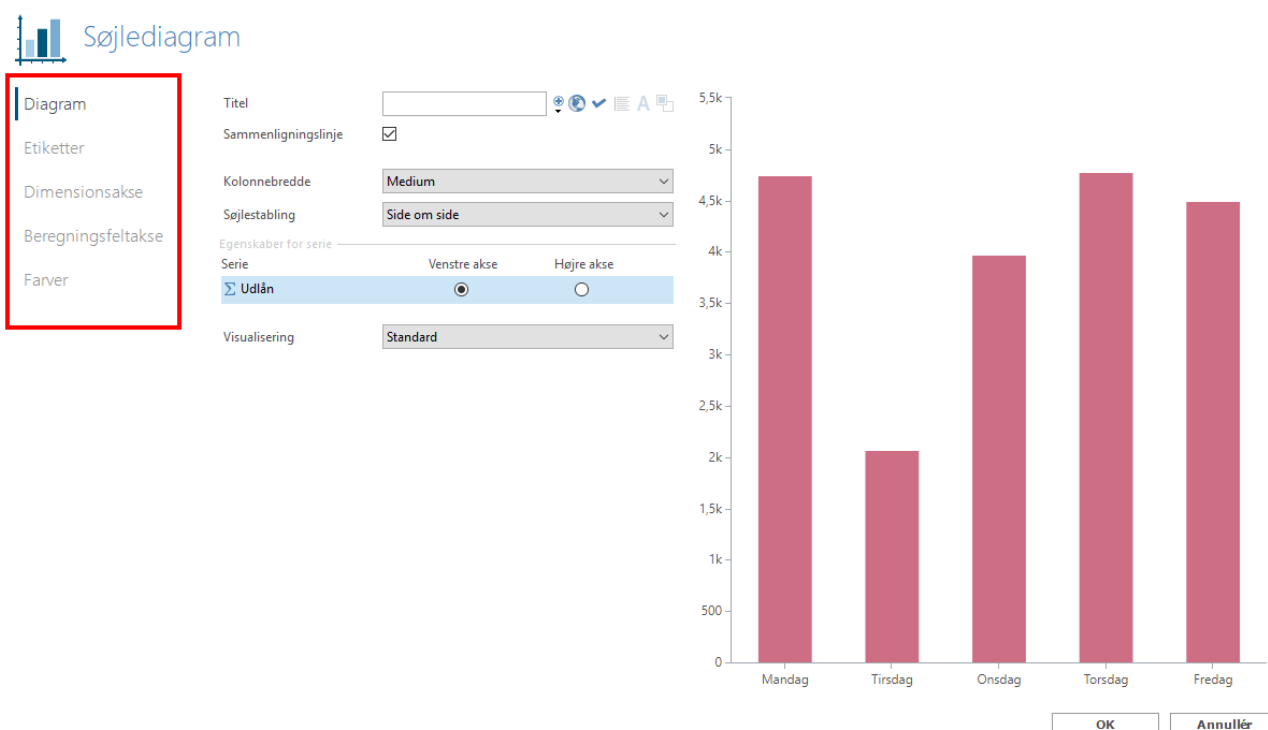
Udlån

	Total	Barn	Unge	Voksen1	Voksen2	Ældre
Total	328.346	317.571	4.475	2.660	3.530	110
Søndag	2	2				
Mandag	59.698	57.451	1.081	509	643	14
Tirsdag	68.283	65.861	988	597	783	54
Onsdag	70.285	68.098	1.034	637	491	25
Torsdag	72.630	70.758	695	546	624	7
Fredag	57.352	55.305	677	371	989	10
Lørdag	96	96				

2.12 Layout på diagrammer

Klik et vilkårligt sted på diagrammet → Egenskaber → Egenskaber
→ Rediger layout

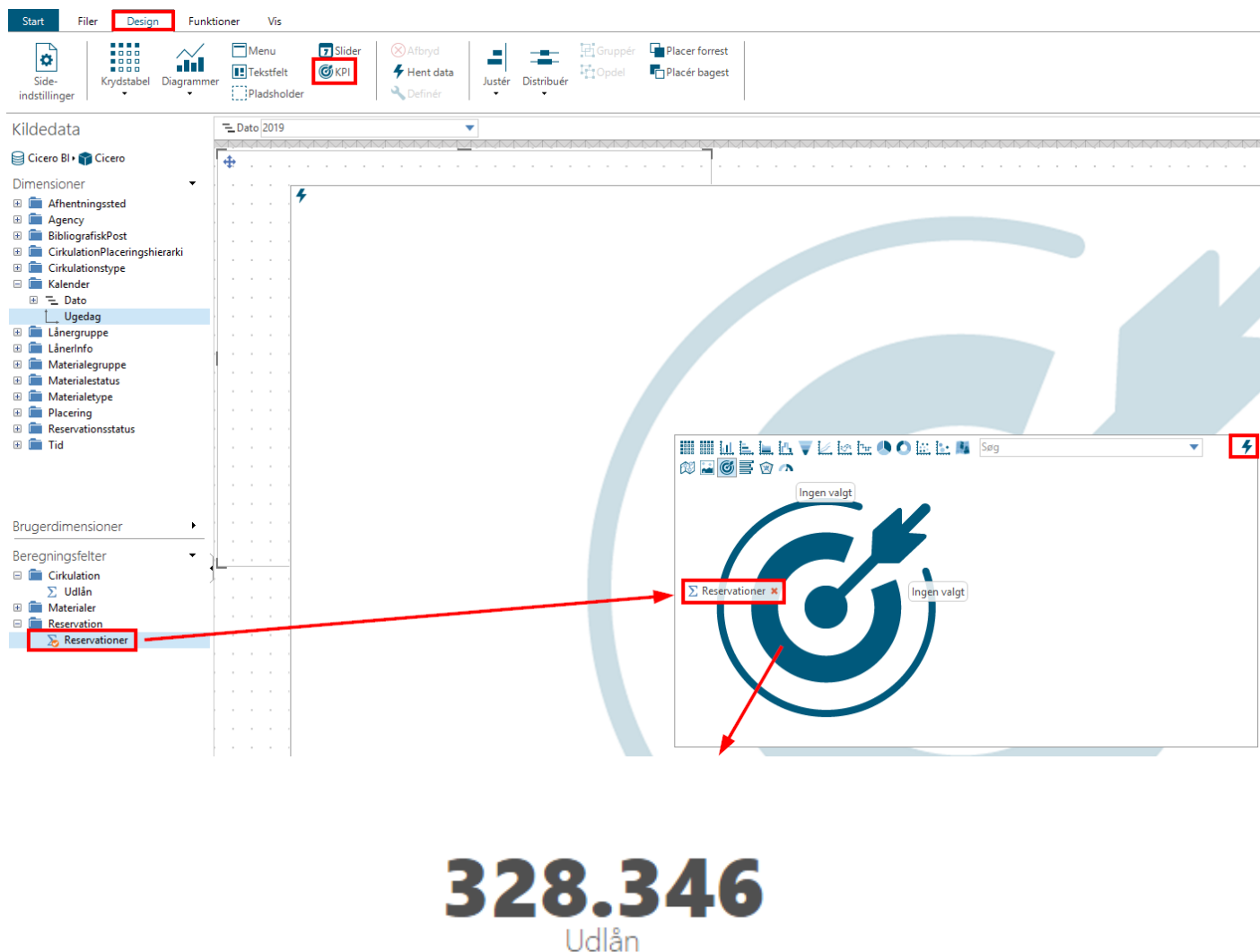
Layout på diagrammer kan ændres og tilpasses, som du vil have det.
Der kan bl.a. tilføjes titel, aksetiketter, ændres farver mm.



2.13 Tilføj KPI

Design → KPI → Vælg beregning → Klik på det blå lyn

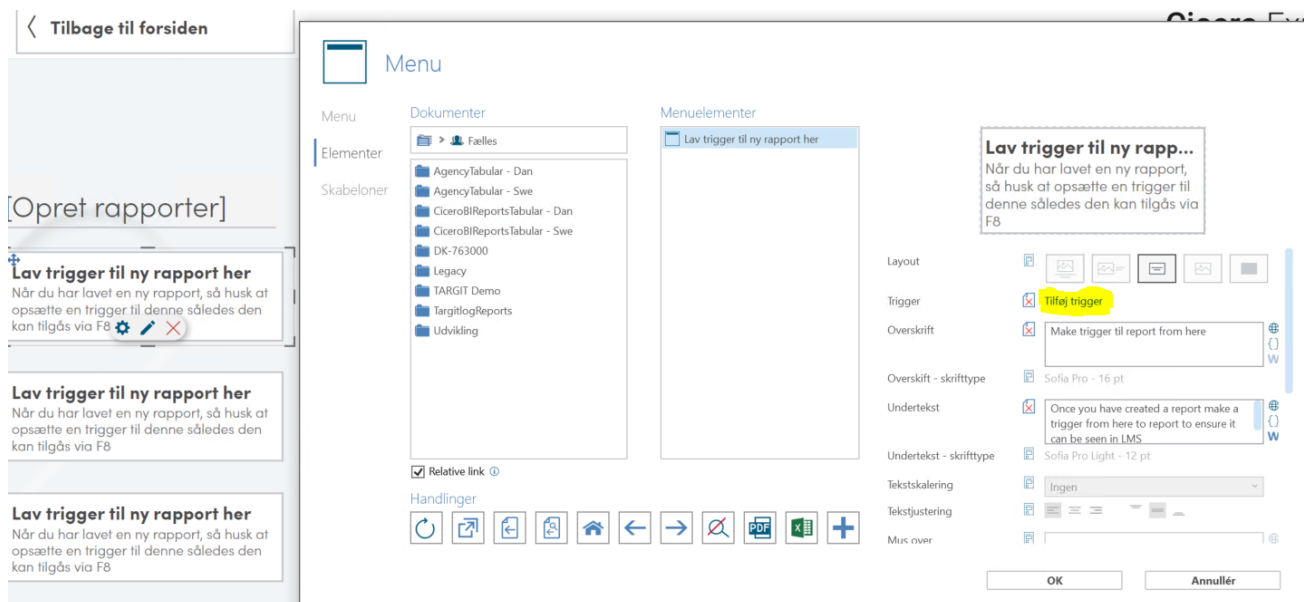
Udover at lave tabeller og diagrammer kan du også lave et KPI (Key Performance Indicator). KPI er et enkelt måltal. Der kan også ændres på layout bl.a. kan der tilføjes en titel. Klik på KPI'en → Egenskaber → Titel (Se også under sektion 2.10 "Lav dynamisk tekst indhold").



2.14 Tilføj link til egne rapporter

Klik et vilkårligt sted på boksen → Egenskaber → Trigger → Tilføj trigger

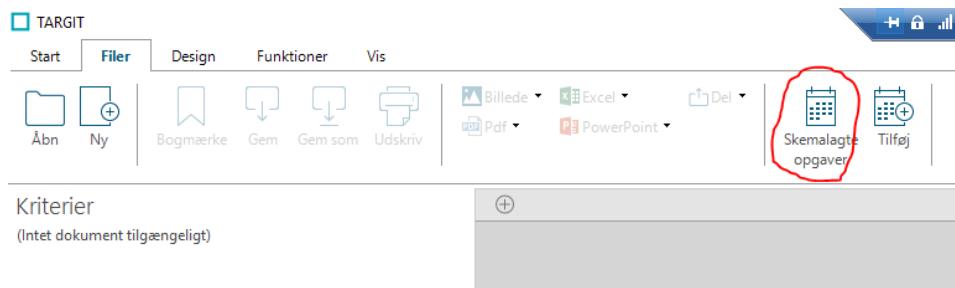
Sæt rapporter op så de kommer frem under "Egne rapporter". Klik på boksen → Egenskaber → Trigger → Tilføj trigger → Find den rapport der skal åbnes.



2.15 Send rapport til email

Abonner på rapporter ved at oprette en skemalagt opgave, så rapporter sendes til mail på et planlagt tidspunkt.

Filer → Skemalagte opgaver → Højre klik → Ny opgave → Dokument → Vælg den rapport der ønskes → Levering → E-mail → Indtast oplysninger → Skemalæg → Angiv oplysninger



3 Beskrivelse af datamodel

I denne del af dokumentationen vil datamodellen blive gennemgået. Datamodellen består af faktatabeller og dimensioner. I første sektion er en BUS matrix for Cicero Explore datamodellen visualiseret. Den viser, hvilke faktatabeller og dimensioner, der er mulige at sammensætte i løsningen. I de efterfølgende sektioner vil faktatabellerne og dimensionerne blive gennemgået detaljeret. I sidste del af denne sektion, kan du finde en samlet visualisering af datamodellen.

3.1 BUS Matrix

Dimensions	Reservation	Cirkulation	Materialer	Låner	Balance	Periodika	Økonomi	Beskeder	Mellemværende transaktioner	fakturalinje	Ordrelinjeinfo
Agency	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
Bibliografiskpost	X	X	X		X	X					
Carrier type	X	X	X		X	X					

Emneord	X	X	X		X	X					
Genre	X	X	X		X	X					
Filial	X	X		X							
Form	X	X	X		X	X					
Cirkulationplaceringshierarki	X	X									
Circulationstype		X									
Kalender	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Afdeling		X									
Sprog	X	X	X		X	X					
Fremfindingsfilial	X										
Lånerautentifikationsforsøg				X							
Lånergruppe	X	X		X	X						
Lånerinfo	X	X			X			X			
Køn	X	X			X						
Lånertype	X	X			X						
Opstilling		X									

MaterialeInfo		X			X						
Materialegruppe			X								
Målgruppe	X	X	X		X	X					
Nuværende materialestatus			X								
Materialetype	X	X	X			X					
Mellemværende type					X						
Mellemværende status					X						
Mellemværender									X		
Kommune	X	X			X						
Placering		X	X			X					
Reservationstype	X										
Materiale tilgængeligt ved oprettelse	X										
Reservationsinfo	X										
Nuværende reservationsstatus	X										
Delopstilling		X									

Sektion		X									
Materialenummer		X			X						
Tema		X	X								
Tid	X	X		X				X			
Bruger	X	X		X	X				X		
Brugertype	X	X		X	X						
Beskedtype								X			
Konto			X				X				X
Økonomitype							X				
Håndteringsmærke			X								
Materialeordre											X
Faktura										X	
Ordrelinje										X	
Leverandør										X	
Leverandøraftale											
Klassifikation (hylde­signatur)											

Transaktion											X
Flydegruppe			X								

Der er indirekte forhold mellem Materialeordre, Faktura, Leverandør og Bibliografiske poster og Klassifikation (hylde­signatur). Detaljer er beskrevet nedenfor.

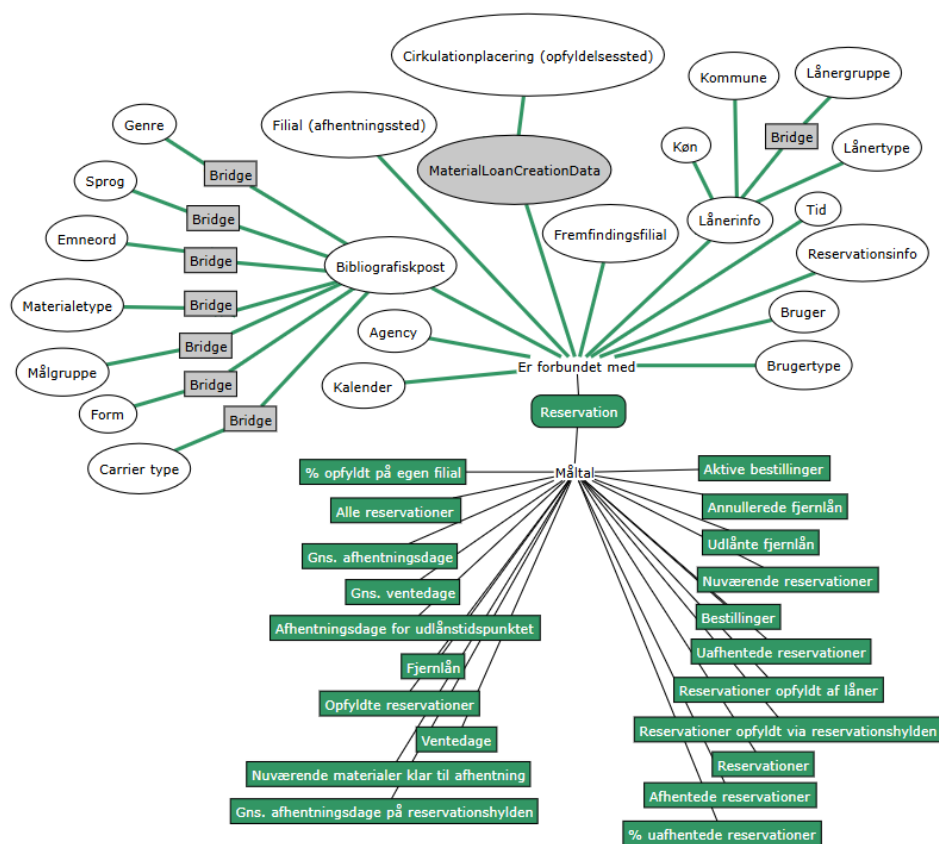
3.2 Faktatabeller

Faktatabeller indeholder datamodellens måltal. Disse måltal kan beskrives som de forretningsmæssige observationer og kan for eksempel være antallet af ud-lån. Faktatabellerne er forbundet til dimensionerne i datamodellen, hvilket gør det muligt at koble information på hvert specifikt måltal.

3.2.1 Reservation

Denne faktatabel indeholder måltal, som relaterer sig til reservationer af materialer. I billedet nedenfor er det illustreret, hvilke dimensioner der kan sammensættes med måltal fra "Reservation" faktatabellen. Dette er med andre ord den information, som er mulig at koble sammen med reservationer.

Reservationer oprettet tidligere end minus 4 år + løbende år medtages ikke i løsningen. Eksempelsvis kan reservationer fra før 2019 ikke fremsøges d. 1. december 2023.



De firkantede gråboks indikerer at en "mange-til-mange" relation eksisterer mellem to dimensioner.

Uden en "mange-til-mange" relation ville reservationer på materialer, der hører til mere end én materialetype, blive talt med i det samlede antal reservationer flere gange, hvilket er misvisende. En "mange-til-mange" relation, er altså en

indirekte forbindelse mellem materialetypen og måltallene i reservations faktabellen, som sikrer, at disse tæller korrekt. Det er samtidig "mange-til-mange" relationen der gør at den samlede sum på f.eks. 'Nuværende Reservationer', vil være mindre end summen af 'Nuværende Reservationer' for de enkelte materialetyper sammenlagt, da den enkelte reservation kan tælles med under flere materialetyper.

På samme måde er der en "mange-til-mange" relation mellem LånerInfo og Lånergruppe, da f.eks. flere aldersgrupper kan være repræsenteret i flere lånergrupper og omvendt.

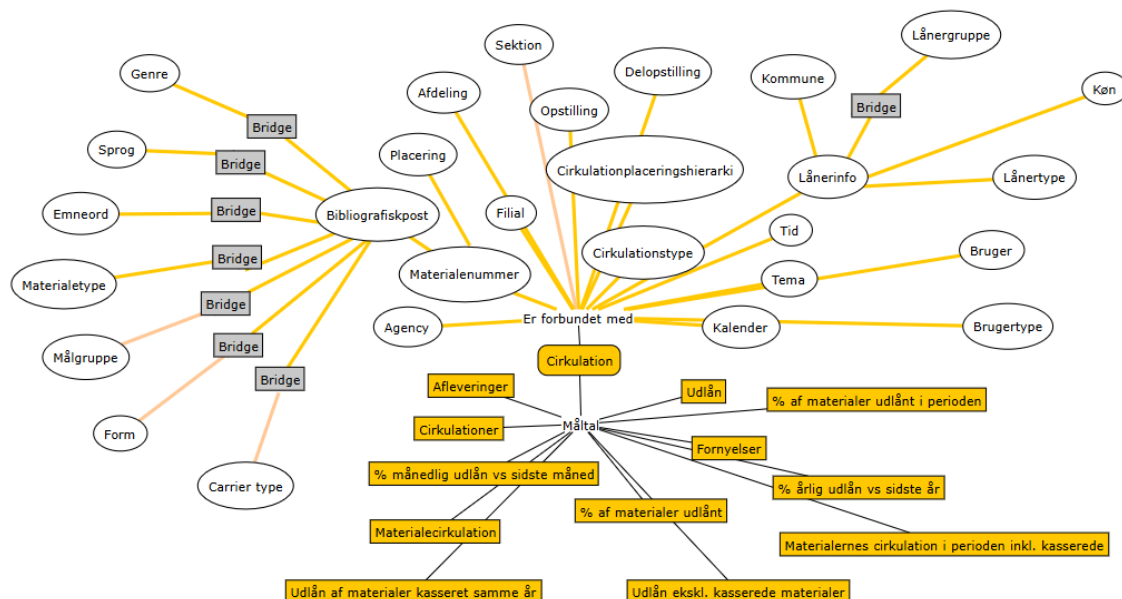
De grå bokse er ikke synlige i Cicero Explore Designerklient.

Måltal	Beskrivelse
% opfyldt på egen filial	Procenten af reservationer der er opfyldt på ens egen filial.
Alle reservationer	Antallet af reservationer.
Opfyldte reservationer	Antallet af reservationer der er blevet opfyldt/afsluttet indenfor en given periode.
Reservationer opfyldt via reservationshylden	Antallet af reservationer der er blevet opfyldt efter, materialet er stillet frem på reservationshylden af én af bibliotekets ansatte.
Reservationer opfyldt af låner	Antallet af reservationer der er blevet opfyldt af låneren selv. Dette er tilfældet, når en låner reserverer et materiale hjemmefra, og herefter går på biblioteket og opfylder sin reservation inden materialet bliver stillet frem på reservationshylden af bibliotekets ansatte.
Uafhentede reservationer	Antallet af reservationer der har overskredet deres seneste dato for afhentning og dermed har stået forgæves på reservationshylden.
% uafhentede reservationer på reservationshylden	Andelen af uafhentede reservationer på reservationshylden ud af alle reservationer.
Afhentede reservationer	Antallet af de reservationer som har stået på reservationshylden og er blevet afhentet.
Ventedage	Antallet af dage der er gået fra at en reservation på et givent materiale blev oprettet og til at materialet står på reservationshylden.
Gns. ventedage	Gennemsnitlig beregning over antal dage der er gået mellem oprettelse af reservationer og til at materialerne står på reservationshylden.
Afhentningsdage	Antallet af dage låneren er om at afhente et materiale. Altså antal dage fra materialet er sat på reservationshylden og til at reservationen er opfyldt. Reservationer, der udløber fordi materialet ikke afhentes inden seneste dato for afhentning, tælles ikke med.
Gns. afhentningsdage	Gennemsnitlig beregning over antal dage lånerne er om at afhente reserverede materialer.
Gns. afhentningsdage på reservationshylden	Gennemsnitlige beregning over antal dage et materiale står på reservationshylden.

Nuværende reservationer	Et øjebliksbillede af det samlede antal reservationer som enten er aktive eller står på reservationshylden. Nuværende betyder, at dette måltal ikke kan kobles med kalenderdimensionen.
Nuværende materialer klar til afhentning	Et øjebliksbillede af antallet af materialer, der står klar til afhentning på reservationshylden. Nuværende betyder, at dette måltal ikke kan kobles med kalenderdimensionen.
Aktive bestillinger	Antallet af reservationer med status; aktiv, på reservationshylde, i transit og passiv.
Annullerede fjernlån	Antallet af reservationer med status; slettet, udløbet og udløbet klar til afhentning.
Udlånte fjernlån	Antallet af reservationer med status; opfyldt.
Fjernlån	Summen af aktive bestillinger, annullerede fjernlån og udlånte fjernlån.
Reservationer ikke på reservationshylden	Antallet af reservationer der ikke er på hylden. Det er, når en låner laver en reservation, og materialet allerede er udlånt.
Reservationer på reservationshylden	Antallet af reservationer der er på hylden. Det er, når en låner laver en reservation, og materialet er klar til afhentning.

3.2.2 Cirkulation

Denne faktatabel indeholder måltal for udlån, fornyelser, cirkulation og afleveringer af materialer i biblioteket. I billedet nedenfor er det illustreret, hvilke dimensioner som kan sammensættes med måltal fra "Cirkulation" faktatabellen.



De firkantede gråbokse indikerer at en "mange-til-mange" relation eksisterer mellem to dimensioner.

Uden en "mange-til-mange" relation ville udlån på materialer der hører til mere end én materialetype, blive talt med i det samlede antal udlån flere gange, hvilket er misvisende. En "mange-til-mange" relation, er altså en indirekte forbindelse mellem materialetypen og måltallene i cirkulations faktatabellen, som sikrer, at disse tæller korrekt. Det er samtidig "mange-til-mange" relationen, der gør at den samlede sum på f.eks. 'Udlån', vil være mindre end summen af 'Udlån' for de enkelte materialetyper sammenlagt, da det enkelte udlån kan tælles med under flere materialetyper.

På samme måde er der en "mange-til-mange" relation mellem LånerInfo og Lånergruppe, da f.eks. flere aldersgrupper kan være repræsenteret i flere lånergrupper og omvendt.

De grå bokse er ikke synlige i Cicero Explore Designerklient.

Udlån tidligere end minus 4 år + løbende år medtages ikke i løsningen. Eksempelvis kan udlån før 2019 ikke fremsøges d. 1. december 2023.

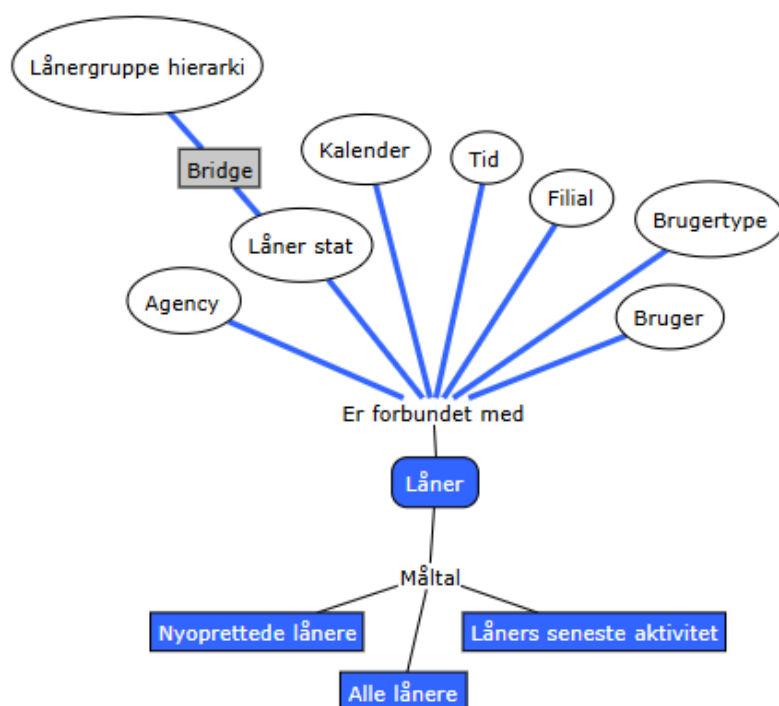
Måltal	Beskrivelse
Udlån	Antallet af udlån
Fornyelser	Antallet af fornyelser
Afleveringer	Antallet af afleveringer
Cirkulationer	Samlet antal udlån, fornyelser og afleveringer
% månedlig udlån vs sidste måned	Viser den procentlig stigning/fald i udlån i den valgte måned sammenlignet med forrige måned.
% årlig udlån vs sidste år	Viser den procentlig stigning/fald i udlån i det valgte år sammenlignet med forrige år.
% af materialer udlånt	Viser procentdelen af samtlige materialer der er blevet udlånt mindst en i en given periode. Formel: (antallet af materialer med mindst et lån / samlet antal af eksisterende materialer) * 100
Materialecirkulation	Viser procentdelen af antal udlån der er genereret af materialer i en given periode. Formel: (antal af lån i en periode) / (samlet antal af eksisterende materialer)
Udlån ekskl. kasserede materialer	Viser antallet af udlån, men uden udlån fra materialer der blev kasseret samme år.
Udlån af materialer kasseret samme år	Viser antallet af udlån af materialer, der blev kasseret i løbet af samme år som udlånet.
Materialernes cirkulation i perioden inkl. kasserede	Viser hvor mange gange hvert materiale i gennemsnit er blevet udlånt i den valgte periode. Inkluderer også materialer der blev kasseret i perioden.

Indkøbte materialer	Antallet af indkøbte materialer i en given periode.
Kasserede materialer	Antallet af materialer der er blevet kasserede i en given periode.
Nuværende materialebeholdning	Øjebliksbillede af materialebeholdningen. Materialer med status 'Kasseret' og 'Afsluttet Fjernlån' er ikke inkluderet i denne optælling. Nuværende betyder, at dette måltal ikke kan kobles med kalenderdimensionen.
Materialebeholdning over tid	Antal af materialebeholdningen over tid. Dette måltal kan kobles til kalenderdimensionen, så man kan måle udviklingen i materialebeholdningen over tid eller på en bestemt dato.
Levealder (År)	Antal år fra et materiales indkøbsdato til materialets kassationsdato. Levealderen udregnes først på materialer, når materialet overgår til status 'Kasseret' og man kan derfor ikke se løbende alder på et givent materiale.
Levealder (Måned)	Antal måneder fra et materiales indkøbsdato til materialets kassationsdato. Hvis et materiale kasseres efter 11 måneder, tælles dette som 0 år i levealder. Der rundes altså altid ned til nærmeste år. Levealderen udregnes først på materialer, når materialet overgår til status 'Kasseret' og man kan derfor ikke se løbende alder på et givent materiale.
Gns. levealder (År)	Gennemsnitlig beregning målt i år over tid mellem indkøb og kassation af materialer. Levealderen udregnes først på materialer, når materialet overgår til status 'Kasseret' og man kan derfor ikke se løbende alder på et givent materiale.
Gns. levealder (Måned)	Gennemsnitlig beregning målt i måneder over tid mellem indkøb og kassation af materialer. Levealderen udregnes først på materialer, når materialet overgår til status 'Kasseret' og man kan derfor ikke se løbende alder på et givent materiale.
Materiale vækst samme periode sidste år	Viser tilvæksten i materialer ift. samme periode sidste år.
Materiale vækst samme periode sidste år i %	Viser tilvæksten i materialer i procent ift. samme periode sidste år.
Nuværende titler	Viser antallet af nuværende titler. Nuværende betyder, at dette måltal ikke kan kobles med kalenderdimensionen.
Materialernes pris	Angiver summen af materialernes pris.
Udlånte materialer %	Procentdelen af materialer der pt. er udlånt sammenlignet med samtlige materialer. Formel: (antal af materialer der pt. er udlånt) / (samlet antal af eksisterende materialer) * 100
Materialeaktualitet (8 år)	Procentdelen af materialer der er erhvervet inden for sidste 8 år. Eksempel: I år 2025 ville måltallet udregne erhvervede materialer efter 1. januar 2017

Gns. materialepris	Viser den gennemsnitlige indkøbspris pr. materiale.
Gns. dage: Bestilt til modtaget ved hovedbibliotek	Viser det gennemsnitlige antal dage fra et materiale blev bestilt, til det blev modtaget på hovedbiblioteket.
Gns. dage: Modtaget til placeringsfilial	Viser det gennemsnitlige antal dage fra et materiale blev modtaget på hovedbiblioteket, til det blev modtaget på placeringsfilialet.
Aktuel udlånsprocent	Viser hvor stor en andel af samlingens materialer der er udlånt lige nu (aktuel status). Formel: $(\text{antal materialer udlånt lige nu}) / (\text{Samlet antal materialer i samlingen}) \times 100$
Materialernes aktualitet i perioden	Viser hvor stor en andel af samlingen der er nyere materialer (anskaffet inden for de seneste 8 år).
Unikke materialer modtaget	Viser antallet af unikke materialer der er modtaget fra leverandør. Tæller kun materialer der faktisk er modtaget og har en tilknyttet ordrelinje.
Materiale	Viser antallet af materialer i den aktuelle beholdning (ekskl. kasserede og lukkede fjernlån). Dette måltal bruges teknisk til at vise materialedata på række-niveau i TARGIT, når der vælges specifikke dimensioner.
Samlet antal medier i perioden ekskl. kasserede	Viser det samlede antal materialer i samlingen på et givet tidspunkt, eksklusiv materialer der er blevet kasseret
Samlet antal medier i perioden inkl. kasserede	Viser det samlede antal materialer i samlingen i den valgte periode, inklusive materialer der blev kasseret i løbet af perioden.

3.2.4 Låner

Denne faktatabel indeholder måltal, der relaterer sig til lånere på biblioteket. I billedet nedenfor er det illustreret, hvilke dimensioner som kan sammensættes med måltal fra "Låner" faktatabellen.



De firkantede gråbokse indikerer at en "mange-til-mange" relation eksisterer mellem to dimensioner.

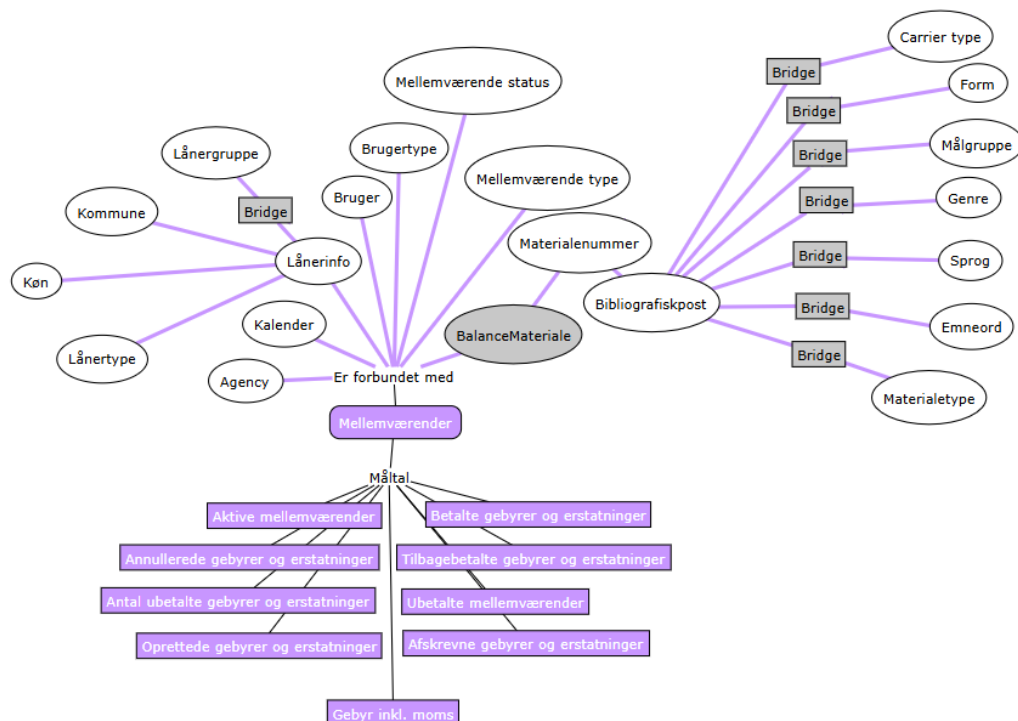
Uden en "mange-til-mange" relation ville lånere, der hører til mere end én lånergruppe, blive talt med i det samlede antal lånere flere gange, hvilket er misvisende. En "mange-til-mange" relation, er altså en indirekte forbindelse mellem lånergruppen og måltallene i låner faktatabellen, som sikrer, at disse tæller korrekt. Det er samtidig "mange-til-mange" relationen, der gør, at den samlede sum på f.eks. 'Nyoprettede lånere', vil være mindre end summen af 'Nyoprettede lånere' for de enkelte lånergrupper sammenlagt, da den enkelte låner kan repræsenteret i flere lånergrupper og omvendt.

De grå bokse er ikke synlige i Cicero Explore Designerklient.

Måltal	Beskrivelse
Nyoprettede lånere	Antallet af lånere oprettet i en given periode.
Låners seneste aktivitet	Antal af lånere der har haft deres seneste aktivitet i en given periode. Hvis en låner har haft en aktivitet i marts og igen i juni, er det udelukkende aktiviteten i juni, der tælles med som låners seneste aktivitet. Dette betyder at hvis man ønsker at se antal aktive lånere i hele 2020, skal man udsøge Låners seneste aktivitet for alle måneder i 2020. Dette gøres lettest ved hjælp af den dynamiske kalender med tilvalget 'År til dato'. Udsøger man Låners Seneste Aktivitet i marts 2020, får man altså kun antallet af lånere der har haft deres seneste aktivitet i denne måned. Så snart en af disse lånere har haft en aktivitet igen i en senere måned medregnes denne ikke længere i marts 2020 og dette tal kan derfor variere fra dag til dag.
Alle lånere	Antallet af lånere. Dette måltal ignorerer tid.

3.2.5 Mellemværender

Denne faktatabel indeholder måltal, der relaterer sig til gebyrer og erstatninger på biblioteket. I billedet nedenfor er det illustreret, hvilke dimensioner som kan sammensættes med måltal fra "Mellemværender" faktatabellen.



De firkantede gråbokse indikerer at en "mange-til-mange" relation eksisterer mellem to dimensioner.

Uden en "mange-til-mange" relation ville mellemværender på materialer der hører til mere end én materialetype, blive talt med i det samlede antal mellemværender flere gange, hvilket er misvisende. En "mange-til-mange" relation, er altså en indirekte forbindelse mellem materialetypen og måltallene i balance faktatabellen, som sikrer, at disse tæller korrekt. Det er samtidig "mange-til-mange" relationen, der gør at den samlede sum på f.eks. 'Aktive mellemværender', vil være mindre end summen af 'Aktive mellemværender' for de enkelte materialetyper sammenlagt, da det enkelte mellemværende kan tælles med under flere materialetyper.

På samme måde er der en "mange-til-mange" relation mellem LånerInfo og Lånergruppe, da f.eks. flere aldersgrupper kan være repræsenteret i flere lånergrupper og omvendt.

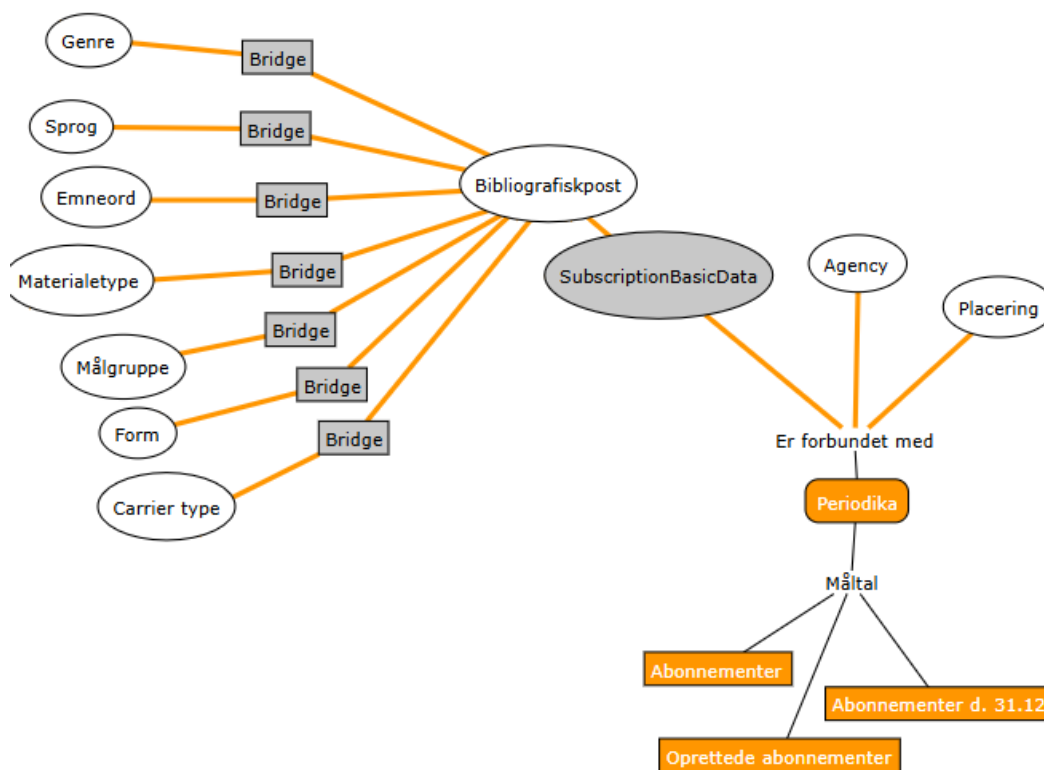
De grå bokse er ikke synlige i Cicero Explore Designerklient.

Måltal	Beskrivelse
Oprettede gebyrer & erstatninger	Viser antallet af oprettede mellemværender, som er oprettede i den valgte periode.

Aktive mellemværender	Tæller aktive mellemværender. Et mellemværende, der eksempelvis oprettes d. 1. maj 2023 og betales d. 15. juli 2023, tælles med i både maj, juni og juli.
Annulerede gebyrer og erstatninger	Angiver annullerede mellemværender. Annullerede mellemværender er mellemværender, hvis sidste status er "Annulleret" eller "Fuldt nedreguleret" i den valgte periode.
Antal ubetalte gebyrer og erstatninger	Angiver antallet af ubetalte gebyrer og erstatninger.
Betalte gebyrer og erstatninger	Angiver betalte mellemværender. Betalte mellemværender er mellemværender, hvis sidste status er "Betalt" eller "Inddrivelse lukket" i den valgte periode.
Tilbagebetalte gebyrer og erstatninger	Angiver tilbagebetalte mellemværender. Tilbagebetalte mellemværende er mellemværender, hvis sidste status er "Tilbagebetalt" i den valgte periode.
Ubetalte mellemværender	Angiver summen af ubetalte mellemværender.
Afskrevne gebyrer og erstatninger	Angiver afskrevne mellemværender. Afskrevne mellemværender er mellemværender, hvis sidste status er "Afskrevet" i den valgte periode.
Gebyr inkl. moms	Viser det samlede beløb af gebyrer inklusiv moms.

3.2.6 Periodika

Denne faktatabel indeholder måltal, der relaterer sig til abonnementer på biblioteket. I billedet nedenfor er det illustreret, hvilke dimensioner som kan sammensættes med måltal fra "Periodika" faktatabellen.



De firkantede gråbokse indikerer at en "mange-til-mange" relation eksisterer mellem to dimensioner.

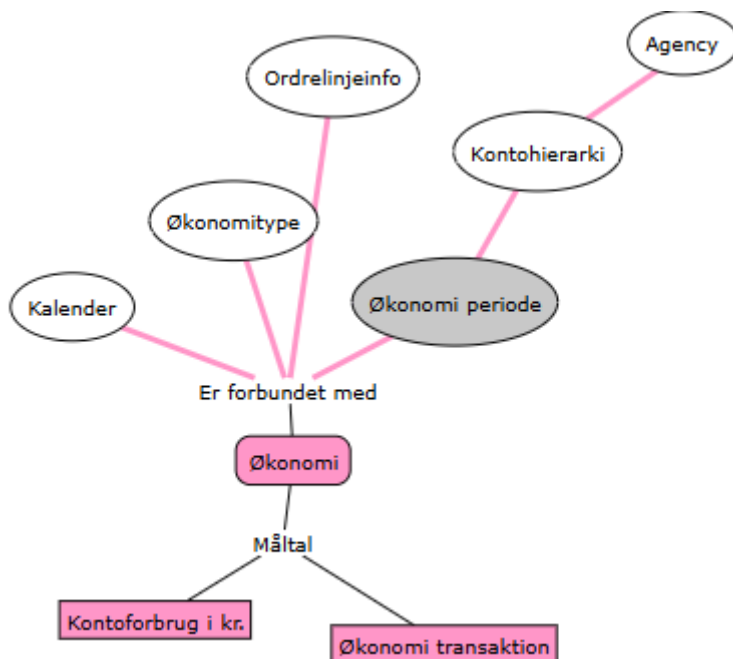
Uden en "mange-til-mange" relation ville abonnementer, der hører til mere end én materialetype, blive talt med i det samlede antal abonnementer flere gange, hvilket er misvisende. En "mange-til-mange" relation, er altså en indirekte forbindelse mellem materialetypen og måltallene i Periodika faktatabellen, som sikrer, at disse tæller korrekt. Det er samtidig "mange-til-mange" relationen, der gør, at den samlede sum på f.eks. 'Abonnementer', vil være mindre end summen af 'Abonnementer' for de enkelte materialetyper sammenlagt, da det enkelte abonnement kan tælles med under flere materialetyper.

De grå bokse er ikke synlige i Cicero Explore Designerklient.

Måltal	Beskrivelse
Abonnementer	Øjebliksbillede af abonnementer.
Abonnementer d. 31.12	Angiver antallet af abonnementer d. 31. december i det valgte år, dvs. abonnementer, der er opsagt inden 31. december eller oprettet efter 31. december i det valgte år, tæller ikke med. Bemærk der kan kun trækkes data 4 år tilbage i tid + indeværende år. Dette måltal fungerer kun, når der filtreres på ét specifikt år fra datodimensionen.
Oprettede abonnementer	Giver antallet af oprettede abonnementer. Dette måltal kan kobles med datodimensionen, således det er muligt at se hvor mange oprettede abonnementer der er for en given periode.

3.2.7 Økonomi

Denne faktatabel indeholder måltal, der relaterer sig til økonomi. I billedet nedenfor er det illustreret, hvilke dimensioner som kan sammensættes med måltal fra "Økonomi" faktatabellen.

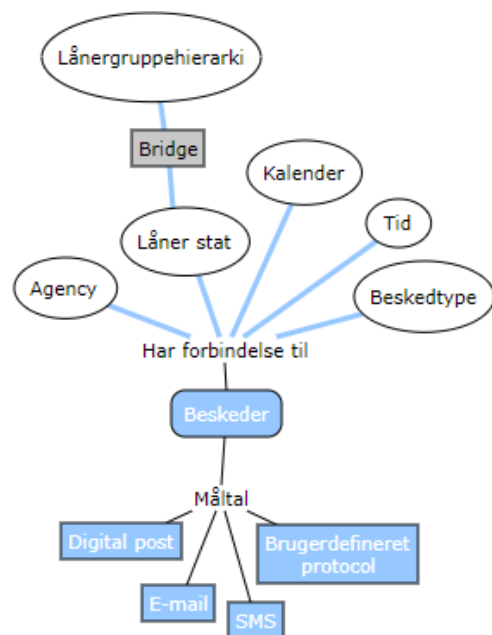


De grå bokse er ikke synlige i Cicero Explore Designerklient.

Måltal	Beskrivelse
Kontoforbrug i kr.	Angiver summen af forbruget i kr.
Økonomi transaktion	Viser antallet af økonomi transaktioner. Bruges til at vise detaljeret information på transaktionsniveau i rapporter. Dette måltal bruges til at kunne vise transaktionsdata på rå-niveau i TARGIT, når der vælges specifikke dimensioner.

3.2.8 Beskeder

Denne faktatabel indeholder måltal, der relaterer sig til beskeder. I billedet nedenfor er det illustreret, hvilke dimensioner som kan sammensættes med måltal fra "Beskeder" faktatabellen.



De firkantede gråbokse indikerer at en "mange-til-mange" relation eksisterer mellem to dimensioner.

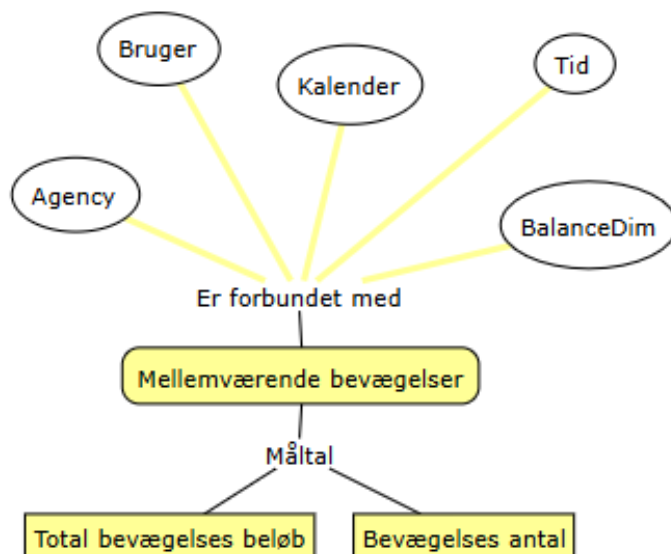
Uden en "mange-til-mange" relation ville beskeder, der hører til mere end én lånergruppe, blive talt med i det samlede antal beskeder flere gange, hvilket er misvisende. En "mange-til-mange" relation, er altså en indirekte forbindelse mellem lånergrupper og måltallene i "Besked" faktatabellen, som sikrer, at disse tæller korrekt. Det er samtidig "mange-til-mange" relationen, der gør, at den samlede sum på f.eks. 'SMS', vil være mindre end summen af 'SMS' for de enkelte lånergrupper sammenlagt, da det enkelte SMS kan tælles med under flere forskellige lånergrupper.

De grå bokse er ikke synlige i Cicero Explore Designerklient.

Måltal	Beskrivelse
Digital post	Antallet af sendte digitale poster.
E-mail	Antallet af sendte e-mails.
SMS	Antallet af sendte SMS'er.
Brugerdefineret protokol	Antallet af sendte brugerdefinerede poster fx Bibliotek-app.

3.2.9 Mellemværende bevægelser

Denne faktatabel indeholder måltal, der relaterer sig til balance transaktioner. I billedet nedenfor er det illustreret, hvilke dimensioner som kan sammensættes med måltal fra "Mellemværende bevægelser" faktatabellen.

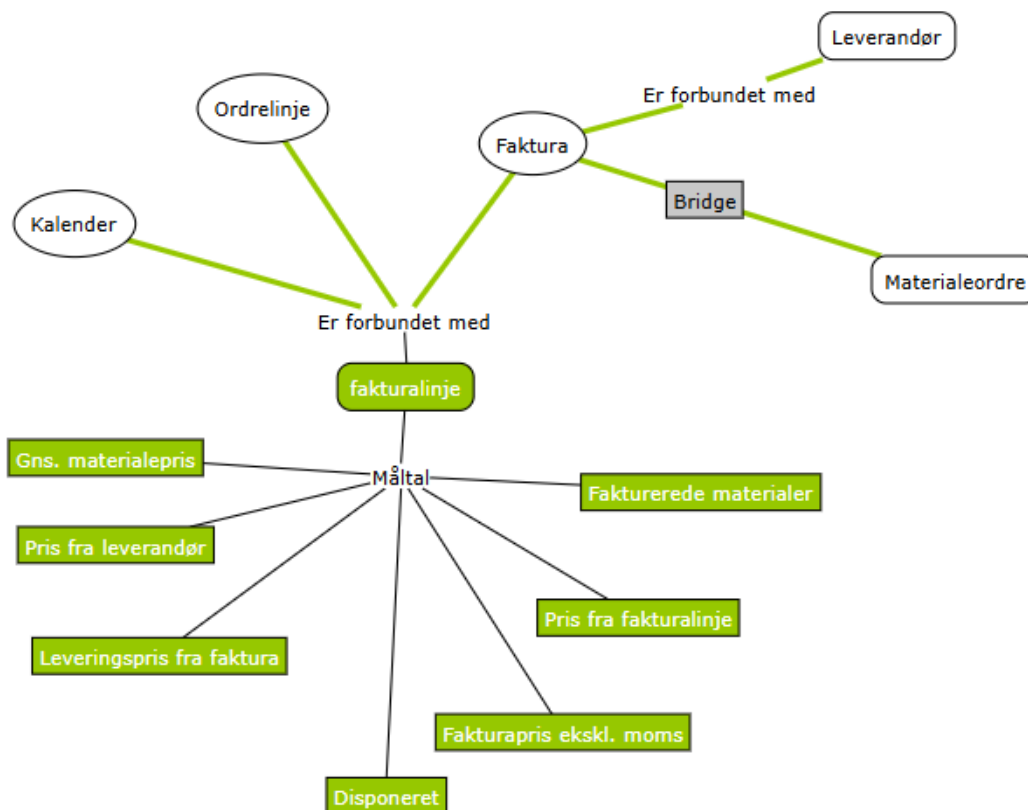


Det er muligt at se hvilke transaktioner der er blevet oprettet af hvilke brugere. Derudover er det muligt at se hvilken type transaktion der er blevet oprettet samt værdien på den pågældende transaktion.

Måltal	Beskrivelse
Total transaktions beløb	Summen af den totale mængde af transaktioner
Transaktions antal	Antallet af transaktioner

3.2.10 Fakturalinje

Denne faktatabel indeholder måltal, der relaterer sig til fakturalinjer. I billedet nedenfor er det illustreret, hvilke dimensioner som kan sammensættes med måltal fra "Fakturalinje" faktatabellen.



De firkantede gråbokse indikerer at en "mange-til-mange" relation eksisterer mellem to dimensioner.

Uden en "mange-til-mange" relation ville fakturalinjer, der hører til mere end én materialeordre, blive talt med i det samlede antal fakturalinjer flere gange, hvilket er misvisende. En "mange-til-mange" relation, er altså en indirekte forbindelse mellem materialeordre og måltallene i "Fakturalinje" faktatabellen, som sikrer, at disse tæller korrekt. Det er samtidig "mange-til-mange" relationen, der gør, at den samlede sum på f.eks. 'Faktura pris ekskl. moms', vil være mindre end summen af 'Faktura pris ekskl. Moms' for de enkelte materialeordrer sammenlagt, da den enkelte fakturalinje kan tælles med under flere forskellige materialeordre.

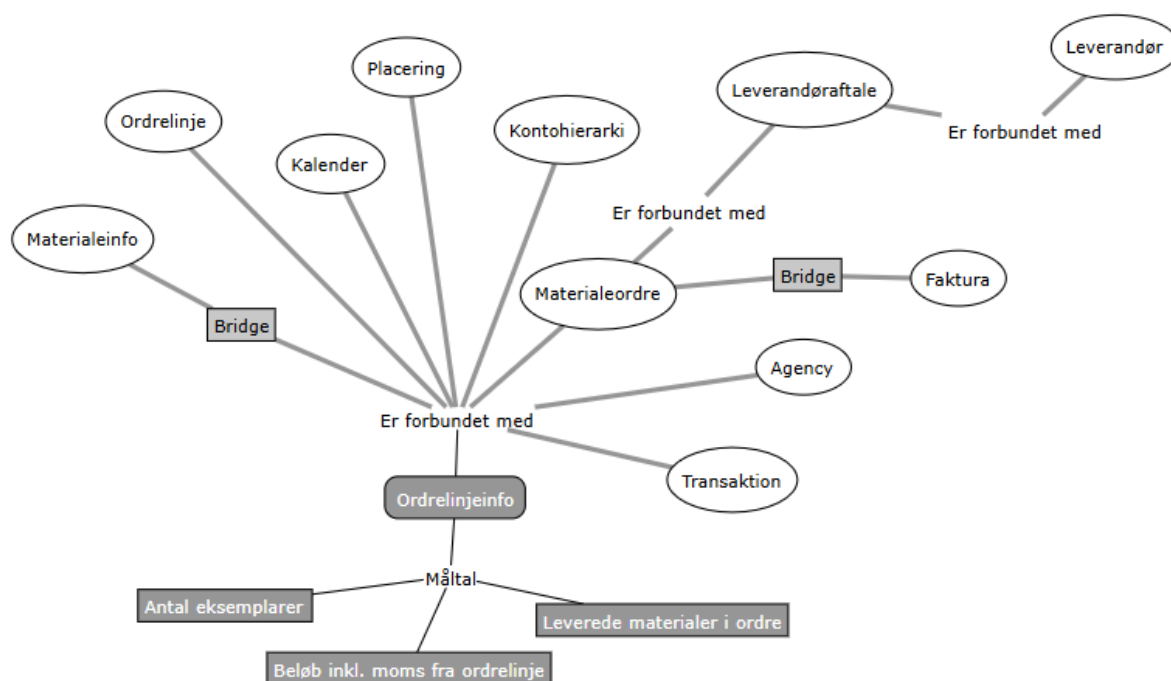
De grå bokse er ikke synlige i Cicero Explore Designerklient.

Måltal	Beskrivelse
Gns. materialepris	Gennemsnitlige pris for materialer
Fakturerede materialer	Antallet af materialer har en faktura tilknyttet
Pris fra fakturalinje	Summen af prisen af faktureringer
Leveringspris fra faktura	Summen af leveringsprisen for fakturerede materialer
Fakturapris ekskl. moms	Summen af fakturaprisen for fakturerede materialer

Disponeret	Summen af beløbet som er disponeret for bestillinger
Pris fra leverandør	Summen af prisen for materialer baseret på leverandørens priser (inkl. moms).

3.2.11 Ordrelinjeinfo

Denne faktatabel indeholder måltal, der relaterer sig til ordrelinjer. I billedet nedenfor er det illustreret, hvilke dimensioner som kan sammensættes med måltal fra "Ordrelinjeinfo" faktatabellen.



Den første mange-til-mange relation eksisterer mellem Ordrelinjeinfo og Materialeinfo. Dette betyder at én ordrelinje kan være forbundet med flere materialer, og ét materiale kan tilhøre flere ordrelinjer. Når ordrelinjer analyseres opdelt på materialeinfo, kan den samme ordrelinje derfor tælles med under flere materialer, hvis den tilhørende ordrelinjeinfo er forbundet til flere materialer.

Den anden mange-til-mange relation eksisterer mellem Materialeordre og Faktura. Dette betyder at én materialeordre kan have flere fakturaer, og én faktura kan tilhøre flere materialeordrer. Når ordrelinjer analyseres opdelt på fakturaer, kan den samme ordrelinje derfor tælles med under flere fakturaer, hvis den tilhørende materialeordre er forbundet til flere fakturaer. De grå bokse er ikke synlige i Cicero Explore Designerklient.

Måltal	Beskrivelse
Antal eksemplarer	Antallet af det samlede antal eksemplarer der er bestilt. (f.eks. hvis biblioteket bestiller 3 kopier af samme bog, tælles alle 3)
Beløb inkl. Moms fra ordrelinje	Beregner den samlede pris for bestilte materialer inklusive moms. (Antal eksemplarer ganget med stykpris (inkl. moms) for hver ordrelinje)
Leverede materialer i ordre	Antallet af leverede materialer til biblioteket.

3.3 Dimensioner

En dimension er en logisk gruppering af nogle kolonner med information. Disse kolonner kaldes attributter.

3.3.1 Afdeling

Afdeling	Angiver afdeling. Denne attribut kan kun blive brugt med måltal fra cirkulations faktatabellen.
----------	---

3.3.2 Agency

Agency	Angiver agency koden. Man vil kun være i stand til at se data for den agency kode, som man er tilknyttet.
--------	---

3.3.3 BibliografiskPost

DK5	Angiver DK5 klassificeringen på materialer.
DK5 Hovedgruppe	Angiver hovedgruppen af DK5 klassificeringerne på materialer.
Faustnummer	Angiver materialets faustnummer.
Forfatter	Angiver forfatteren af et materiale.
Monografi eller periodika	Angiver om hvorvidt et materiale er en monografi (0) eller periodika (1).
Titel	Angiver materialets titel.
Udgivelsesår	Angiver året et materiale er udgivet. Udgivelsesåret relaterer sig til det værk som den bibliografiske post beskriver eksempelvis udgivelsesåret for 2. udgave.
Forlag	Angiver udgiveren af et materiale.
Udgave	Angiver udgaven af et materiale.

Ekz serienummer	Angiver Ekz serienummeret på et materiale.
ISBN	Angiver ISBN nummeret på et materiale.
Monografi eller periodika	Angiver om materialet er et monografi eller periodika.

3.3.4 Beskedtype

Type	Angiver typen af beskeden sendt til en låner.
------	---

3.3.5 Bruger

Bruger	Angiver navnet på brugeren som foretog aktiviteten.
--------	---

3.3.6 Brugertype

Brugertype	Angiver om aktiviteten var udført af personale, CMS bruger, SIP2 bruger, integrationsbruger, fjernlånsbruger eller anden bruger.
------------	--

3.3.7 Carrier type

Carrier type	Angiver materialets type. Carrier type har en mange-til-mange relation til dimensionen BibliografiskPost, da et materiale kan høre under flere carrier type, og en carrier type kan være tilkoblet mange materialer.
--------------	--

3.3.8 Cirkulationplaceringshierarki

Placering	Et placeringshierarki bestående af filial, afdeling, sektion, opstilling og delopstilling for materialer ved deres udlån, fornyelse (samme som udlån) og aflevering. Vær opmærksom på at udlån, fornyelser og afleveringer ikke kan kombineres med attributten 'Placeringshierarki', da dette hierarki har en kobling til materialets faste plads på biblioteket og ikke hvorfra materialet er udlånt.
-----------	--

3.3.9 Cirkulationstype

Cirkulationstype	Angiver typen for en cirkulation. Typen kan være udlån, fornyelser og afleveringer.
------------------	---

3.3.10 Delopstilling

Delopstilling	Angiver delopstillingen. Denne attribut kan kun anvendes med måltal fra Cirkulations faktatabellen.
---------------	---

3.3.11 Emneord

Emneord	Angiver emneordene tilknyttet et materiale.
---------	---

3.3.12 Faktura

Fakturanummer	Angiver nummeret på fakturaen.
Status	Angiver status på fakturaen. Statussen kan f.eks være betalt, afvist, modtaget m.v.

3.3.13 Filial

Filial	Angiver filial for afhentning af et reserveret materiale. Der er dog også en kobling mellem afhentningssted og låner, der angiver låneres tilhørsfilial, altså den primære afhentningsfilial for den enkelte låner. I standardrapporten 'Låneroverblik' er attributten Afhentningssted oversat til Tilhørsfilial. Der er også en relation mellem Cirkulations faktatabellen og Filial. Her er filialen, der hvor lånet, fornyelsen eller afleveringen er foretaget. Filialen ændrer sig ikke, hvis rapporten trækkes på et andet tidspunkt.
--------	--

3.3.14 Form

Form	Angiver materialets form fx fiktion, drama, novelle m.m. Form har en mange-til-mange relation til dimensionen Bibliografisk-Post, da et materiale kan høre under flere forms, og en form kan være tilkoblet mange materialer.
------	---

3.3.15 Fremfindingsfilial

Fremfindingsfilial	Angiver filialen hvor materialet er fundet. Denne attribut kan kun anvendes med måltal fra Reservations faktatabellen.
--------------------	--

3.3.16 Genre

Genre	Angiver genre tilknyttet et materiale.
-------	--

3.3.17 Håndteringsmærke

Håndteringsmærke	Angiver håndteringsmærke på et materiale.
------------------	---

3.3.18 Kalender

Dag	Angiver dagen på måneden. Tal mellem 1-31.
Dato	Fuld dato i formatet DD-MM-ÅÅÅÅ.
Dynamisk Kalender	En kalender dimension som indeholder de mest hyppigt anvendte dynamiske tidsperioder. Valgene i denne attribut er År til dato, Dette år, Sidste år, Skoleår til dato, Dette skoleår og Sidste skoleår. At kalenderen er dynamisk, betyder at den evaluerer dagsdato og indstiller tidsperioden ud fra denne. Hvis dagsdato er 1/1-2020 er Dette år altså 2020, mens Dette skoleår er Skoleår 2019/2020.
Kalender	Et tidshierarki som angiver år, uge og dag for en given observation.
Måned	Angiver månedsnummer på et år. Tal mellem 1-12.
Måned Navn	Månedens navn forkortet til tre bogstaver f.eks. Jan.
Skoleår	Et tidshierarki er der skubbet, således det starter d. 1. august og slutter d. 31. juli. Skoleåret som starter d. 1/8-2019 og slutter d. 31/7-2020 kaldes Skoleår 2019/2020.
Ugedag	Angiver ugedagen for en given observation f.eks. mandag, tirsdag, onsdag osv.
År	Angiver året for en given observation.

3.3.19 Kommune

Kommune	Angiver lånerens kommune.
---------	---------------------------

3.3.20 Konto

Niveau1	Angiver det øverste niveau af kontoen.
Niveau2	Angiver niveau 2 af en konto.
Niveau3	Angiver niveau 3 af en konto.
Niveau4	Angiver niveau 4 af en konto.
Niveau5	Angiver niveau 5 af en konto.
Niveau6	Angiver niveau 6 af en konto.
Kontohierarki	Angiver alle konti niveauer i et samlet hierarki.

3.3.21 Køn

Køn	Angiver lånerens køn.
-----	-----------------------

3.3.22 Låner autentifikationsforsøg

Status	Angiver autentifikationsforsøgets status.
Logintidspunkt	Angiver tidspunkt for autentifikationsforsøget
Pin kode	Angiver om Pin kode blev anvendt ved autentifikationsforsøget

3.3.23 Lånergruppe

Der er en mange-til-mange relation mellem Lånergruppe og LånerInfo, en lånergruppe f.eks. kan være repræsenteret i flere aldersgrupper, samtidig med at en aldersgruppe kan være repræsenteret i flere lånergrupper.

Niveau1	Angiver det øverste niveau af en lånergruppe (f.eks. alle).
Niveau2	Angiver niveau 2 af en lånergruppe (f.eks. personer).
Niveau3	Angiver niveau 3 af en lånergruppe (f.eks. børn).
Niveau4	Angiver niveau 4 af en lånergruppe (f.eks. børn inden for kommune).
Niveau5	Angiver niveau 5 af en lånergruppe.
Niveau6	Angiver niveau 6 af en lånergruppe.
Lånergruppe	Angiver alle lånergruppe niveauer i et samlet hierarki.

3.3.24 Leverandør

Leverandør	Angiver navnet på leverandøren.
Leverandørtype	Angiver typen af leverandør.

3.3.25 Leverandøraftale

Kundenummer	Angiver nummeret på kunden.
Aftalekode	Angiver aftalekoden.

3.3.26 Lånerinfo

Bydel	Angiver låners bydel.
Delbydel	Angive lånerens delbydel.
Alder	Angiver låners alder.
Aldersgruppe	Angiver aldersgruppen af låner. Grupperingen er 0-9, 10-19, 20-29, 30-39, 40-49, 50-59, 60-69, 70-79, 80-89, 90-99 og 100+.

Postnummer	Angiver lånerens postnummer.
Bibliotek	Angiver lånerens filial.

3.3.27 Låner stat

Alder (Låner stat)	Angiver låners alder.
Aldersgruppe (Låner stat)	Angiver låners aldersgruppe. Grupperingen er 0-13, 14-18, 19-44, 45-65 og 66+.
Lånerkategori	Angiver låners kategori. Lånere hvis type er PERSONLIG = per, lånere hvis type er COMPANY = aib, aiv, apf, aai, lånere hvis type er LIBRARY = aai, bude, bsco, bfor, bfol.
Køn	Angiver låners køn.
Låner oprettelsesalder	Angiver hvor gamle en låner var, da denne blev oprettet.
Egen kommune	Flager om låneren er fra egen kommune eller ej. Egen kommune = True og anden kommune = False.

3.3.28 Lånertype

Lånertype	Angiver hvilken type der har foretaget et givent lån enten bibliotek, gruppe, person eller virksomhed.
-----------	--

3.3.29 Materiale tilgængeligt ved oprettelse

Materiale Tilgængeligt ved oprettelse	Angiver med 'Bestilling' eller 'Reservation', hvorvidt et materiale var tilgængeligt på biblioteket ved oprettelse af en reservation.
---------------------------------------	---

3.3.30 Materialegruppe

Materialegruppe	Angiver materialegruppen. Gruppen kan f.eks. være ordbøger, lærer-materialer, lydbøger etc.
-----------------	---

3.3.31 Materialeinfo

Bortkommet dato	Angiver datoen hvor et materiale er overgået til status 'Bortkommet'.
Indkøbsdato	Angiver datoen hvor et materiale er indkøbt. Denne attribut kan kombineres med alle måltallene i Materialer faktatabellen med undtagelse af Nuværende Materialebeholdning.
Kassationsdato	Angiver datoen hvor et materiale overgår til status 'Kasseret'.
Dage fra levering til filial	Angiver antal dage fra et materiale er blevet leveret til hovedbiblioteket til det er blevet leveret til filialen

Dage fra bestilt til leveret	Angiver antal dage fra et materiale er blevet bestilt til det er blevet leveret.
Filial indkøbstidspunkt	Angiver datoen på indkøbstidspunktet for filialen for et materiale.
Materialenummer	Angiver nummeret på materialet.
Sidst scannet filial-ISIL	Angiver det sidste scannet filial-ISIL på materialet.

3.3.32 Materialeordre

Ordrenummer	Angiver nummeret på ordren.
Ordretype	Angiver typen på ordren. Typen kan f.eks være om det er en periodisk ordre.
Status	Angiver status på ordren. Statussen kan f.eks være sendt, betalt, annulleret m.v.

3.3.33 Materialetype

Materialetype	Angiver typen af et materiale. Materialetypen kan f.eks være bog, e-bog, CD (musik) m.m. Materialetypen har en mange-til-mange relation til dimensionen BibliografiskPost, da et materiale kan høre under flere materialetyper, og en materialetype kan være tilkoblet mange materialer.
---------------	--

3.3.34 Mellemværender

Regningsnummer	Angiver nummeret på regningen.
Erstatning verificeret	Binær værdi som viser om en erstatning er blevet bekræftet.
Gebyrtype	Angiver typen af gebyr, f.eks erstatning, gebyr (rykker for betaling), gebyr (overskredet udlån) m.v.
Mellemværende type	Angiver typen på mellemværender, f.eks om det er et gebyr eller en erstatning. Denne kolonne kan findes ved at gå til tabellen 'Mellemværende type' og benytte 'Mellemværende type (dan)' kolonnen.
Reservations-id	Angiver reservations ID.
Status	Angiver status på mellemværender, f.eks oprettet, annulleret, betalt m.v. Denne kolonne kan findes ved at gå til tabellen 'Mellemværende status' og benytte 'Mellemværende status (dan)' kolonnen.

Tekst	Fri tekst felt som kan bruges til at skrive ekstra noter.
Moms	Angiver VAT i procent, vises som heltal.
Sidst ændret tidspunkt	Angiver hvornår der sidst er blevet lavet en ændring til værdierne for en given række.

3.3.35 Målgruppe

Målgruppe	Angiver materialets målgruppe f.eks børn, teenagere m.m. Målgruppe har en mange-til-mange relation til dimensionen BibliografiskPost, da et materiale kan høre under flere målgrupper, og en målgruppe kan være tilkoblet mange materialer.
-----------	---

3.3.36 Nuværende materialestatus

Nuværende materialestatus	Angiver materialets nuværende status. Man kan altså ikke udsøge materialets status på en specifik dag, men udelukkende se materialets status netop nu. Statussen kan f.eks. være 'Bestilt', 'Bortkommet', 'Hjemme' etc.
---------------------------	---

3.3.37 Nuværende reservationsstatus

Nuværende reservationsstatus	Angiver reservationens nuværende status. Man kan altså ikke udsøge reservationens status på en specifik dag, men udelukkende se reservationens status netop nu. Statussen kan f.eks. være 'Aktiv', 'Udløbet', 'Slettet' etc.
------------------------------	--

3.3.38 Opstilling

Opstilling	Angiver opstilling. Denne attribut kan kun anvendes med måltal fra Cirkulations faktatabellen.
------------	--

3.3.39 Ordrelinje

Bestillingstidspunkt	Angiver tidspunktet for hvornår ordren er blevet bestilt.
Status	Angiver status på ordren.

3.3.40 Placering

Filial visningsnavn	Angiver filial.
---------------------	-----------------

Filial	Angiver filial.
Filial korte navn	Angiver filial navn forkortet.
Afdeling visningsnavn	Angiver afdeling.
Afdeling	Angiver afdeling.
Afdeling korte navn	Angiver afdeling navn forkortet.
Sektion visningsnavn	Angiver sektion.
Sektion	Angiver sektion.
Sektion korte navn	Angiver sektion navn forkortet.
Opstilling visningsnavn	Angiver opstilling.
Opstilling	Angiver opstilling.
Opstilling kort navn	Angiver opstilling navn forkortet.
Delopstilling visningsnavn	Angiver delopstilling.
Delopstilling	Angiver delopstilling.
Delopstilling korte navn	Angiver delopstilling navn forkortet.
Placeringshierarki	Et placeringshierarki bestående af filial, afdeling, sektion, opstilling og delopstilling der angiver materialets faste placering. Vær opmærksom på at dette hierarki ikke kan kombineres med måltallene fra cirkulation. Anvend i stedet CirkulationPlaceringshierarki til dette.

3.3.41 Reservationsinfo

Bestillingstidspunkt	Angiver reservationens bestillingstidspunkt.
Udlånstidspunkt	Angiver reservationens udlånstidspunkt.
Klar til afhentning	Angiver tiden det tager for at reservation er klar til afhentning.
Leveringstid	Angiver tiden mellem bestillingstidspunkt og udlånstidspunkt.
Fremfindingsstid	Angiver tiden mellem bestillingstidspunkt og klar til afhentning.

3.3.42 Reservationstype

Reservationstype	Angiver typen af reservationen. Typen kan være 'Fjernlån', 'Normal', 'Parallel' eller 'Serial'. Såfremt man ønsker at lave en rapport, der viser et overblik over fjernlån, så skal man sætte et globalt kriterie på reservationstype = 'Fjernlån'. Læs mere om globale kriterier på side 15.
------------------	--

3.3.43 Sektion

Sektion	Angiver sektion. Denne attribut kan kun anvendes med måltal fra Cirkulations faktatabellen.
---------	---

3.3.44 Seneste data load

Seneste data load	Angiver hvornår det nyeste data er fra.
-------------------	---

3.3.45 Sprog

Sprog	Angiver sprog(ene) på materialer. Ved materialer der har flere sprog skrives i følgende format: 'Dan eng', som kombinationen af dansk og engelsk. Sprog har en mange-til-mange relation til dimensionen Bibliografisk-Post, da et materiale kan høre under flere sprog, og et sprog kan være tilkoblet mange materialer.
-------	---

3.3.46 Materialenummer

Materialenummer	Angiver materialets nummer.
-----------------	-----------------------------

3.3.47 Tema

Tema	Angiver temaets navn.
Tilbagevendende	Angiver om temaet er tilbagevendende eller ikke.
Startdato	Angiver datoen på temaets begyndelse.
Slutdato	Angiver datoen på temaets ophør.

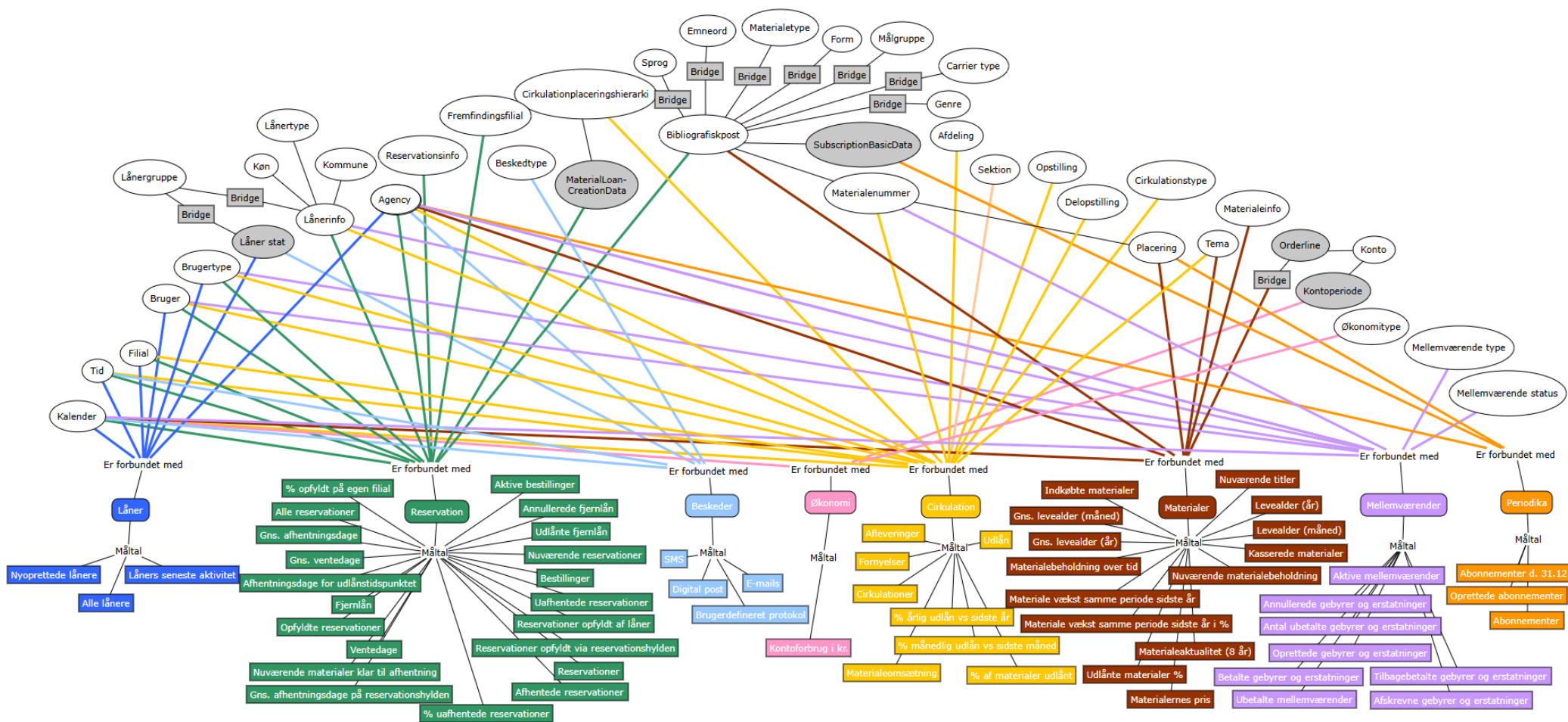
3.3.48 Tid

Time	Angiver en time.
Minut	Angiver et minut.

3.3.49 Økonomitype

Type	Angiver typen af transaktion, f.eks. bevægelse eller disponeret.
------	--

3.4 Samlet visualisering af datamodel



SYSTEMATIC

Denmark - HQ

Aarhus
Copenhagen

Australia

Canberra
Brisbane

Canada

Gatineau

Finland

Tampere

Germany

Cologne

New Zealand

Wellington

Romania

Bucharest

Sweden

Stockholm

United Arab Emirates

Abu Dhabi

United Kingdom

Farnborough

United States of America

Centreville, VA

To find more specific office details please scan the QR code below

